

RJEŠENJE
O DOPUNI RJEŠENJA O IMENOVANJU KOMISIJE ZA
PROVOĐENJE KONKURSNE PROCEDURE ZA IZBOR I
IMENOVANJE PREDSEDNIKA I ČLANOVA
UPRAVNOG I NADZORNOG ODBORA U USTANOVU
SOCIJALNE ZAŠTITE - LJUBUŠKI I PREDSEDNIKA I
ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA JU ZAVODA ZA
ZBRINJAVANJE MENTALNO INVALIDNE DJECE I
OMLADINE - PAZARIĆ

I.

U Rješenju o imenovanju Komisije za provođenje konkursne procedure za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora u Ustanovi socijalne zaštite - Ljubuški i predsjednika i članova Upravnog odbora JU Zavoda za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine - Pazarić, broj 02-02/5-809/21 MA od 11.03.2021. godine u tački I, dodaje se stav (2) koji glasi:

"Za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe Komisije određuje se Admira Mrndić."

II.

U ostalom dijelu, Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje konkursne procedure za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora u Ustanovi socijalne zaštite - Ljubuški i predsjednika i članova Upravnog odbora JU Zavoda za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine - Pazarić, broj 02-02/5-809/21 MA od 11.03.2021. godine ostaje nepromijenjeno.

III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 02-02/5-809-1/21 MA

19. marta/ožujka 2021. godine

Sarajevo

Ministar

Vesko Drljača, s. r.

(SI-361/21-F)

540

Na osnovu člana 72. stav (3) Zakona o zaštiti na radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 79/20), federalni ministar rada i socijalne politike donosi

PRAVILNIK
O POSTUPKU SKRAĆIVANJA RADNOG VREMENA NA
POSLOVIMA SA POVEĆANIM RIZIKOM
DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Sadržaj Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuje se postupak skraćivanja radnog vremena na poslovima sa povećanim rizikom, te organizacijski, kadrovski, tehnički i drugi uvjeti koje moraju ispunjavati ovlaštene organizacije za izradu stručnog nalaza koji se pribavlja u postupku skraćivanja radnog vremena (u daljem tekstu: ovlaštene organizacije), postupak izdavanja i oduzimanja dozvole za izradu stručnog nalaza, način vođenja registra ovlaštenih organizacija, te druga pitanja od značaja za postupak skraćivanja radnog vremena na poslovima sa povećanim rizikom.

Član 2.

(Definicije pojmova)

Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju značenje određeno Zakonom o zaštiti na radu.

Član 3.

(Rodna neutralnost izraza)

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

DIO DRUGI – UVJETI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI
OVLAŠTENE ORGANIZACIJE ZA IZRADU STRUČNOG
NALAZA

Član 4.

(Dozvola za izradu stručnog nalaza)

Federalni ministar rada i socijalne politike (u daljem tekstu: federalni ministar), izdaje dozvolu za izradu stručnog nalaza koji se pribavlja u postupku skraćivanja radnog vremena, tj. stručnog nalaza da se postojećim mjerama zaštite na radu ne mogu otkloniti štetni uticaji na radnim mjestima sa povećanim rizikom (u daljem tekstu: stručni nalaz).

Član 5.

(Uvjeti koje moraju ispunjavati ovlaštene organizacije za izradu stručnog nalaza)

Poslove iz člana 4. ovog pravilnika može obavljati ovlaštena organizacija koja pored ispunjavanja organizacijskih, kadrovskih, tehničkih i drugih uvjeta koji su propisani ovim pravilnikom, ima izrađenu odgovarajuću metodologiju za izradu stručnog nalaza.

Član 6.

(Organizacijski uvjeti za izdavanje dozvole)

Dozvola za obavljanje poslova iz člana 4. ovog pravilnika može se izdati privrednom društvu ili ustanovi sa sjedištem na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federaciji).

Član 7.

(Izdavanje dozvole u slučaju postojanja podružnica)

- (1) U slučaju kada privredno društvo ili ustanova iz člana 6. ovog pravilnika ima registrovanu jednu ili više podružnica, kadrovskih, tehničkih i drugih uvjeta propisani ovim pravilnikom utvrđuju se u odnosu na pravni subjekat u sjedištu, a ne i u odnosu na podružnice.
- (2) Da bi podružnica iz stava (1) ovog člana mogla obavljati poslove iz člana 4. ovog pravilnika, potrebno je da ispunjava kadrovske, tehničke i druge uvjete propisane ovim pravilnikom.

Član 8.

(Kadrovski uvjeti za izradu stručnog nalaza)

- (1) Poslove iz člana 4. ovog pravilnika može obavljati ovlaštena organizacija koja u radnom odnosu na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom ima najmanje pet radnika sa visokom stručnom spremom – VII stepen ili visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (koje se vrednuje sa najmanje 180, odnosno 240 ECTS bodova) i to:
 - a) jedan diplomirani inženjer hemije ili diplomirani inženjer hemijske tehnologije ili diplomirani tehnolog ili bachelor hemije ili bachelor inženjer hemijskog inženjerstva i tehnologije,
 - b) jedan diplomirani biolog ili diplomirani inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike ili bachelor biologije (smjer: biohemija i fiziologija, mikrobiologija, nastavnički),
 - c) jedan diplomirani inženjer hemije ili diplomirani inženjer hemijske tehnologije ili diplomirani tehnolog ili diplomirani biolog ili diplomirani inženjer zaštite na radu ili diplomirani inženjer fizike ili bachelor hemije ili bachelor inženjer hemijskog inženjerstva i tehnologije ili bachelor biologije (smjer: biohemija i fiziologija, mikrobiologija, nastavnički) ili bachelor inženjer sigurnosti i pomoći ili bachelor fizike,
 - d) jedan doktor medicine specijalista medicine rada,
 - e) jedan diplomirani psiholog ili poslovni psiholog ili diplomirani pedagog-psiholog.

- (2) Izuzetno, angažman doktora medicine specijaliste medicine rada i diplomiranog psihologa ili poslovnog psihologa ili diplomiranog pedagoga-psihologa, iz stava (1) tač. d) i e) ovog člana može se ostvariti na osnovu posebnog ugovora zaključenog između ovlaštene organizacije i zdravstvene ustanove koja u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti obavlja djelatnost specifične zdravstvene zaštite radnika/medicine rada.
- (3) Radnici iz stava (1) ovog člana moraju imati prethodno stečeno radno iskustvo u struci, u trajanju od najmanje dvije godine.
- (4) Radnici iz stava (1) ovog člana, moraju imati položen stručni ispit u skladu sa posebnim pravilnikom.
- (5) U slučaju kada se angažman doktora medicine specijaliste medicine rada i diplomiranog psihologa ili poslovnog psihologa ili diplomiranog pedagoga-psihologa, ostvari na način predviđen u stavu (2) ovog člana, ta lica moraju ispunjavati uvjete propisane u st. (1), (3) i (4) ovog člana, kao i opće uvjete za izradu stručnog nalaza iz člana 9. ovog pravilnika.
- (6) Za pružanje pomoći u obavljanju poslova iz člana 4. ovog pravilnika ovlaštena organizacija može angažovati i lica iz stava (1) ovog člana koja ne ispunjavaju uvjete u pogledu propisanog radnog iskustva, koja mogu učestvovati u obavljanju određenih poslova radi sticanja radnog iskustva, ali ne mogu potpisivati odgovarajuće isprave iz oblasti zaštite na radu.

Član 9.

(Opći uvjeti za izradu stručnog nalaza)

Poslove iz člana 4. ovog pravilnika ne može obavljati lice koje je u skladu sa propisima iz oblasti radnih odnosa i penzijskog i invalidskog osiguranja ispunilo uvjete za prestanak radnog odnosa, odnosno uvjete za sticanje prava iz penzijsko-invalidskog osiguranja, radnik koji obavlja poslove direktora u drugom pravnom licu ili radnik koji je po osnovu radnog odnosa prijavljen na obavezna osiguranja u entitetu Republika Srpska.

Član 10.

(Tehnički uvjeti za izradu stručnog nalaza)

- (1) Poslove iz člana 4. ovog pravilnika može obavljati ovlaštena organizacija koja u vlasništvu ima uređaje, odnosno instrumente i mjernu opremu za ispitivanje, i to:
- a) za fizičke štetnosti (buka, vibracije i štetna zračenja osim jonizirajućih):
- instrument za mjerenje buke koji omogućava frekventnu analizu buke,
 - instrument za mjerenje vibracija koji omogućava mjerenje i ocjenu vibracija koje djeluju na ruke i tijelo, odnosno na cijelo tijelo,
 - instrument za mjerenje UV zračenja koji omogućava mjerenje i vrednovanje UV zračenja,
 - instrument za mjerenje elektromagnetnih polja.
- b) za hemijske štetnosti (koncentracija plinova, para, prašina, dima i aerosoli):
- gravimetrijsko-optometrički instrument za uzorkovanje i određivanje ukupne i respirabilne prašine sa pripadajućom pumpom,
 - analitička vaga tačnosti 0,1 mg i oprema za kondicioniranje filtera,
 - instrumenti i oprema za uzorkovanje i mjerenje prašine (prašine u obliku vlakana, dima i aerosoli),
 - instrumenti i oprema za mjerenje organskih i neorganskih para i plinova sa odgovarajućim

- senzorima ili indikatorske cjevčice za plinove i pare sa pripadajućom pumpom,
 - centralni stol za pripremu rastvora i hemikalija,
 - neophodne hemikalije, stakleno i drugo laboratorijsko posuđe.
- c) za biološke štetnosti (virusi, paraziti, gljivice i bakterije):
- digester, inkubatori, hladnjaci (zamrzivači i frižideri), prenosni hladnjaci, dejonizator vode – uređaji za pripremu ultračiste i destilovane vode, sterilizator (vlažni, suhi), autoklav, vakumska pipeta, mikropipete, pH metri, analitička vaga tačnosti 0,1 mg, prenosni bunsen gorionik, svjetlosni binokularni mikroskop sa imerzijom, brojač kolonija, vodeno kupatilo, laboratorijska centrifuga,
 - uzorkovači vazduha za mikroorganizme ili petrijeve ploče,
 - neophodne hemikalije, laboratorijsko posuđe, terenska oprema i oprema za sterilizaciju.
- d) za mikroklimu (temperatura, relativna vlažnost i brzina strujanja zraka, osvijetljenost):
- instrument za mjerenje temperature zraka, relativne vlažnosti i brzine strujanja zraka,
 - instrument za mjerenje toplotnog zračenja,
 - instrument za mjerenje osvijetljenosti.
- (2) Poslove iz člana 4. ovog pravilnika može obavljati ovlaštena organizacija koja pored uređaja, odnosno instrumenata i mjerne opreme za ispitivanje iz stava (1) ovog člana, ima sopstveni laboratorijski prostor koji zadovoljava uvjete u pogledu smještaja i tehničke opremljenosti. Laboratorijski prostor mora biti ukupne površine od najmanje 50 m², te isti mora sadržavati minimalno četiri prostorije koje osiguravaju mogućnost prozračivanja, te koje moraju činiti funkcionalnu cijelinu, i to:
- a) ventilisana prostorija za pripremu uzoraka, podloga i reagensa ili skladište za gotove podloge i nezapaljive hemikalije i reagense,
- b) prostorija za obradu uzoraka sa izolacijom uzročnika, koja mora biti klimatizovana,
- c) prostorija za sterilizaciju,
- d) prostorija za pranje laboratorijskog posuđa.
- (3) Osim uređaja, odnosno instrumenata i mjerne opreme za ispitivanje iz stava (1) ovog člana, ovlaštena organizacija može imati i drugu mjernu opremu za specifična ispitivanja.

Član 11.

(Čuvanje i održavanje uređaja, instrumenata i mjerne opreme za ispitivanje)

- (1) Uređaji, odnosno instrumenti i mjerna oprema za ispitivanje iz člana 10. ovog pravilnika mora odgovarati važećim propisima o standardizaciji i mjeriteljstvu u Bosni i Hercegovini.
- (2) Uređaji, odnosno instrumenti i mjerna oprema za ispitivanje iz člana 10. ovog pravilnika treba da omogući primjenu savremenih naučno-istraživačkih metoda i da omogući optimalne rezultate ispitivanja.
- (3) Uređaji, odnosno instrumenti i mjerna oprema za ispitivanje iz člana 10. ovog pravilnika mora se upotrebljavati, čuvati i održavati u skladu sa uputstvom proizvođača.
- (4) O uređajima, instrumentima i mjernoj opremi iz stava (1) ovog člana, u pisanom obliku se vodi dokumentacija koja mora sadržavati sljedeće podatke:
- a) naziv mjerne i ispitne opreme,
 - b) ime proizvođača,
 - c) oznaku tipa, modela i serijski broj,
 - d) godinu proizvodnje,

- e) godinu stavljanja u upotrebu,
 - f) datume kalibriranja i servisiranja i
 - g) dokaze o vlasništvu.
- (5) Uređaji, odnosno instrumenti i mjerna oprema za ispitivanje iz stava (1) ovog člana za koju postoji obaveza kalibriranja i servisiranja, mora se kalibrirati i servisirati na način i u rokovima koji su određeni propisima o mjeriteljstvu ili prema uputstvu proizvođača ili najmanje jednom u dvije godine, ukoliko ne postoje propisi o mjeriteljstvu ili rok nije određen uputstvom proizvođača.

DIO TREĆI – POSTUPAK IZDAVANJA I ODUZIMANJA DOZVOLE

Član 12.

(Izdavanje dozvole)

- (1) Zahtjev za izdavanje dozvole za obavljanje poslova iz člana 4. ovog pravilnika podnosi se Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike (u daljem tekstu: Ministarstvu).
- (2) U postupku izdavanja dozvole iz stava (1) ovog člana federalni ministar donosi rješenje protiv kojeg nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.
- (3) Dozvola iz stava (1) ovog člana izdaje se na određeno vrijeme u trajanju od četiri godine.
- (4) Ovlaštena organizacija kojoj je izdata dozvola iz stava (1) ovog člana, dužna je Ministarstvu odmah prijaviti svaku promjenu u pogledu organizacijskih, kadrovskih, tehničkih i drugih uvjeta koji su propisani ovim pravilnikom.
- (5) Ovlaštena organizacija kojoj je izdata dozvola iz stava (1) ovog člana, dužna je Ministarstvu na kraju svake kalendarske godine, najkasnije do 15. januara, dostaviti dokumentaciju o kontinuitetu u ispunjavanju organizacijskih, kadrovskih, tehničkih i drugih uvjeta, kao i izvještaj o obavljenim poslovima.

Član 13.

(Troškovi postupka izdavanja dozvole)

Troškove postupka izdavanja dozvole za rad snosi ovlaštena organizacija u iznosu predviđenom propisima kojima je uređeno plaćanje federalnih upravnih taksi.

Član 14.

(Oduzimanje dozvole)

- (1) Dozvolu iz člana 12. ovog pravilnika federalni ministar će oduzeti:
 - a) ako se utvrdi da ovlaštena organizacija više ne ispunjava uvjete za dobijanje dozvole,
 - b) ako je dozvola izdata na osnovu neistinitih podataka,
 - c) ako se u postupku nadzora iz člana 15. ovog pravilnika utvrdi da se poslovi ne obavljaju u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na osnovu zakona,
 - d) na prijedlog inspekcije rada, ako utvrdi da se poslovi ne obavljaju u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na osnovu zakona,
 - e) ako ne postupi u skladu sa obavezama propisanim u članu 12. st. (4) i (5) ovog pravilnika.
- (2) U postupku oduzimanja dozvole za izradu stručnog nalaza federalni ministar donosi rješenje protiv kojeg nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.
- (3) Organizacija kojoj je dozvola za izradu stručnog nalaza oduzeta iz razloga navedenih u stavu (1) tač. b) do e) ovog člana, ne može podnijeti novi zahtjev za izdavanje dozvole u roku od 12 mjeseci od dana donošenja rješenja iz stava (2) ovog člana.

Član 15.

(Nadzor nad zakonitošću rada ovlaštenih organizacija)

Nadzor nad zakonitošću rada ovlaštenih organizacija koje su dobile dozvolu iz člana 4. ovog pravilnika, u dijelu koji se odnosi na izradu stručnog nalaza, vrši Ministarstvo.

Član 16.

(Registar ovlaštenih organizacija)

- (1) Rješenje o dozvoli iz člana 12. ovog pravilnika, odnosno rješenje o oduzimanju dozvole iz člana 14. ovog pravilnika, upisuje se u registar koji vodi Ministarstvo.
- (2) U registar iz stava (1) ovog člana upisuju se sljedeći podaci:
 - a) redni broj,
 - b) datum upisa,
 - c) naziv ovlaštene organizacije,
 - d) sjedište i adresa ovlaštene organizacije,
 - e) broj i datum rješenja o izdavanju dozvole na osnovu kojeg je upis izvršen,
 - f) trajanje izdate dozvole,
 - g) broj i datum rješenja o oduzimanju dozvole na osnovu kojeg se vrši brisanje,
 - h) razlozi za brisanje i
 - i) napomene.
- (3) Registar iz stava (1) ovog člana vodi se pisano u obliku knjige i u elektronskom obliku, na obrascima br. 1-3. koji su propisani ovim pravilnikom i čine njegov sastavni dio.

DIO ČETVRTI – POSTUPAK SKRAĆIVANJA RADNOG VREMENA

Član 17.

(Raspoređivanje radnika na poslove sa povećanim rizikom)

- (1) Kada su na određenom radnom mjestu takvi uvjeti da uprkos primjeni mjera zaštite na radu i dalje postoji preostali rizik i prijetnja od obolijevanja tj. invaliditeta, poslodavac je dužan preduzeti mjere za sprječavanje oboljenja tj. nastanka invaliditeta ili daljeg pogoršanja bolesti radnika.
- (2) U slučajevima iz stava (1) ovog člana radno vrijeme se skraćuje srazmjerno štetnom utjecaju uvjeta rada na zdravlje i na radnu sposobnost radnika, u skladu sa zakonom.

Član 18.

(Skraćivanje radnog vremena)

- (1) Poslovi iz člana 17. stav (2) ovog pravilnika i trajanje radnog vremena utvrđuju se internim aktom poslodavca o zaštiti na radu, na osnovu akta o procjeni rizika i stručnog nalaza ovlaštene organizacije.
- (2) O skraćivanju radnog vremena u smislu stava (1) ovog člana odlučuje Ministarstvo na zahtjev poslodavca, inspektora rada ili sindikata, u prilogu kojeg se dostavlja stručni nalaz.
- (3) Po pribavljanju saglasnosti iz stava (2) ovog člana poslodavac je dužan donijeti odluku o skraćivanju radnog vremena na radnim mjestima za koja je stručnim nalazom utvrđeno da se postojećim mjerama zaštite na radu ne mogu otkloniti štetni uticaji, te uskladiti interni akt o zaštiti na radu sa pribavljenom saglasnošću.
- (4) Pri ostvarivanju prava na plaću i drugih prava po osnovu rada i u vezi sa radom, skraćeno radno vrijeme u smislu ovog člana izjednačava se sa punim radnim vremenom.

Član 19.

(Stručni nalaz)

Stručni nalaz iz člana 18. stav (1) ovog pravilnika sadrži:

- a) opis tehničko-tehnološkog procesa, procesa proizvodnje, opis poslova i radnih operacija sa njihovim vremenom trajanja na radnom mjestu,
- b) način organizacije rada na radnom mjestu,

- c) opis sredstava za rad koje radnik upotrebljava u radnom procesu ili je na bilo koji način povezano sa radnim procesom i njihov uticaj na radnika sa ergonomskeg stanovišta,
- d) identifikaciju izvora opasnosti fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklima, njihov intenzitet i vrijeme izloženosti radnika njihovom trajanju,
- e) ocjenu fizičkog i psihičkog opterećenja radnika i zahtjeve tjelesnih i psihofizičkih funkcija za obavljanje rada,
- f) ocjenu opasnosti i štetnosti po zdravlje radnika,
- g) mjere zaštite na radu koje su primijenjene, odnosno koje se trebaju primijeniti u cilju otklanjanja postojećih opasnosti i štetnosti po zdravlje i radnu sposobnost radnika,
- h) stepen uticaja posebnih uvjeta rada i povećanog rizika na zdravstvenu i radnu sposobnost radnika u skladu sa metodologijom,
- i) razloge zbog kojih se postojećim mjerama zaštite na radu ne mogu okloniti opasnosti i štetnosti na poslovima sa povećanim rizikom,
- j) prijedlog za skraćivanje radnog vremena na dnevnom nivou.

Član 20.

(Izrada stručnog nalaza)

- (1) Stručni nalaz se izrađuje na osnovu podataka koji se prikupljaju iz dokumentacije kojom raspolaže poslodavac (izvještaji o prethodnim i periodičnim ljekarskim pregledima radnika, podaci o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom, analiza preduzetih mjera radi sprječavanja povreda na radu, profesionalnih oboljenja i oboljenja u vezi sa radom, zapisnici o izvršenom inspekcijom nadzoru, uputstva za siguran rad i druga dokumentacija za upotrebu i održavanje i sl), posmatranjem i praćenjem procesa rada na radnom mjestu, te analizom i vršenjem potrebnih pregleda i ispitivanja štetnosti i opasnosti na mjestima rada u radnoj okolini.
- (2) Pri izradi stručnog nalaza ovlaštena organizacija može koristiti rezultate važećih periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, pod uvjetom da nalazi utvrđeni periodičnim pregledima i ispitivanjima iz oblasti zaštite na radu nisu stariji od tri godine i pod uvjetom da u međuvremenu nije došlo do izmjene uvjeta utvrđenih prethodnim periodičnim pregledima i ispitivanjima (izmjena tehnološkog procesa rada, promjena lokacije sredstva za rad i sl).
- (3) Ovlaštena organizacija je obavezna pri izradi stručnog nalaza obaviti pregled i ispitivanje fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklima.

Član 21.

(Izmjena stručnog nalaza)

- (1) Ako zbog uvođenja savremene tehnologije i sredstava za rad ili na drugi način postoji vjerovatnoća da su prestali da postoje razlozi zbog kojih je utvrđeno skraćeno radno

vrijeme na radnim mjestima sa povećanim rizikom, poslodavac je dužan da od ovlaštene organizacije zatraži izmjenu stručnog nalaza kojim je dat prijedlog za skraćivanje radnog vremena.

- (2) Ukoliko se izmijenjenim stručnim nalazom iz stava (1) ovog člana utvrdi da su prestali postojati razlozi zbog kojih je radno vrijeme skraćeno, poslodavac je dužan odmah obavijestiti Ministarstvo, koje će donijeti novo rješenje.

Član 22.

(Vođenje evidencije o izdatim saglasnostima za skraćivanje radnog vremena)

- (1) Rješenje o davanju saglasnosti iz člana 18. stav (2) ovog pravilnika, upisuje se u registar koji vodi Ministarstvo.
- (2) U registar iz stava (1) ovog člana upisuju se sljedeći podaci:
 - a) redni broj,
 - b) datum upisa,
 - c) naziv i sjedište poslodavca,
 - d) naziv ovlaštene organizacije koja je izradila stručni nalaz, broj i datum stručnog nalaza,
 - e) radna mjesta za koja je data saglasnost za skraćivanje radnog vremena i vrijeme skraćivanja,
 - f) broj i datum rješenja Ministarstva kojim je data saglasnost za skraćivanje radnog vremena,
 - g) izmjena rješenja Ministarstva i
 - h) napomene.
- (3) Registar iz stava (1) ovog člana vodi se pisano u obliku knjige i u elektronskom obliku, na obrascima br. 4-6. koji su propisani ovim pravilnikom i čine njegov sastavni dio.

DIO PETI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

(Rok za polaganje stručnog ispita)

Radnici koji obavljaju stručne poslove iz oblasti zaštite na radu u organizacijama o čijim se zahtjevima bude rješavalo u skladu sa ovim pravilnikom, bit će u obavezi da stručni ispit polože najkasnije u roku od 24 mjeseca od dana stupanja na snagu posebnog pravilnika kojim se uređuje sadržaj, program, način i troškovi polaganja stručnog ispita radnika koji obavljaju stručne poslove u ovlaštenim organizacijama.

Član 24.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o postupku skraćivanja radnog vremena na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada ("Službeni list SRBiH", broj 2/91).

Član 25.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-02/3-2901/20
15. marta 2021. godine
Sarajevo

Ministar
Vesko Drljača, s. r.

Obrazac broj 1 – Omot Registra ovlaštenih organizacija za izradu stručnog nalaza koji se pribavlja u postupku skraćivanja radnog vremena (format 420x300 mm)

REGISTAR OVLAŠTENIH ORGANIZACIJA ZA IZRADU STRUČNOG NALAZA KOJI SE PRIBAVLJA U POSTUPKU SKRAĆIVANJA RADNOG VREMENA

Obrazac broj 2 – Prva unutrašnja strana Registra ovlaštenih organizacija za izradu stručnog nalaza koji se pribavlja u postupku skraćivanja radnog vremena (format 420x300 mm)

_____ (Nadležni organ) KNJIGA BR. _____ _____ (potpis ovlaštene osobe)

Obrazac broj 3 – Podaci koji se upisuju u Registar ovlaštenih organizacija za izradu stručnog nalaza koji se pribavlja u postupku skraćivanja radnog vremena (format 300x420 mm)

Redni broj	Datum upisa	Naziv ovlaštene organizacije	Sjedište i adresa ovlaštene organizacije	Broj i datum rješenja o izdavanju dozvole na osnovu kojeg je upis izvršen	Trajanje izdate dozvole	Broj i datum rješenja o oduzimanju dozvole na osnovu kojeg se vrši brisanje	Razlozi za brisanje	Napomene

Obrazac broj 4 – Omot Registra izdatih saglasnosti za skraćivanje radnog vremena
(format 420x300 mm)

REGISTAR IZDATIH SAGLASNOSTI ZA SKRAĆIVANJE RADNOG VREMENA

Obrazac broj 5 – Prva unutrašnja strana Registra izdatih saglasnosti za skraćivanje
radnog vremena (format 420x300 mm)

_____ (Nadležni organ)
KNJIGA BR. _____
_____ (potpis ovlaštene osobe)

Obrazac broj 6 – Podaci koji se upisuju u Registar izdatih saglasnosti za skraćivanje radnog vremena (format 300x420 mm)

Redni broj	Datum upisa	Naziv i sjedište poslodavca	Naziv ovlaštene organizacije koja je izradila stručni nalaz, broj i datum stručnog nalaza	Radna mjesta za koja je data saglasnost za skraćivanje radnog vremena i vrijeme skraćivanja	Broj i datum rješenja Ministarstva kojim je data saglasnost za skraćivanje radnog vremena	Izmjena rješenja Ministarstva	Napomene