

## PRAVILNIK

### O IZDAVANJU DOZVOLE ZA AKTIVNOSTI MALE PRIVREDE U UPRAVLJANJU OTPADOM

#### I - OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

Ovim pravilnikom uređuje se postupak izdavanja dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom (u daljem tekstu: dozvola), utvrđuju aktivnosti male privrede za koje nije potrebno pribavljanje dozvole i uslovi uz čije ispunjenje nije potrebno pribavljanje dozvole.

##### Član 2.

Odredbe ovog pravilnika se odnose samo na aktivnosti upravljanja otpadom i vršioce aktivnosti, koji ne podliježu obavezni pribavljanja okolinske dozvole.

#### II - NADLEŽNOST

##### Član 3.

Zahtjev za izdavanje dozvole za postojeće aktivnosti upravljanja otpadom operator podnosi kantonalnom organu uprave nadležnom za poslove okoliša (u daljem tekstu: nadležni organ).

Zahtjev iz stava 1. ovog člana za planirane aktivnosti upravljanja otpadom operater podnosi nadležnom organu prije početka obavljanja planirane aktivnosti.

##### Član 4.

Zahtjev za izdavanje dozvole sadrži:

- 1) podatke o podnosiocu zahtjeva, tj. operatoru aktivnosti,
- 2) opis trenutne/predviđene lokacije ili ruta obavljanja aktivnosti,
- 3) opis trenutne/predviđene aktivnosti,
- 4) opis postrojenja/pogona (minimalno informacija o veličini raspoloživog prostora za obavljanje djelatnosti, vrsti ograde oko lokacije pogona i načinu kontrole pristupa, informacija o raspoloživim objektima i prostorijama, načinu napajanja električnom energijom i snabdijevanja vodom, priključku na kanalizaciju, estetskim karakteristikama pogona);
- 5) opis vozila, uređaja i opreme koji stalno ili po potrebi stoje ili će biti na raspolaganju,
- 6) podatke o trenutnom/predviđenom broju, funkcijama i stručnoj spremi svih uposlenika,
- 7) opis vrste i trenutne ili očekivane ukupne količine otpada (ulaz i izlaz),
- 8) opis trenutnih ili očekivanih uticaja na okoliš,
- 9) opis trenutnih/predviđenih mjera kontrole, sprečavanja i smanjenja zagađenja okoliša i
- 10) plan postupka eventualnog zatvaranja pogona ili gašenja aktivnosti i naknadne mjere;
- 11) ostalo u skladu sa provedbenim propisima.

#### III - AKTIVNOSTI NADLEŽNOG ORGANA

##### Član 5.

Nadležni organ će zahtjev za izdavanje dozvole odbiti ako:

- 1) data aktivnosti nije u skladu s pravnim, tehničkim, okolinskim ili zdravstvenim zahtjevima,
- 2) stručni profil uposlenog kadra nije zadovoljavajući za obavljanje date aktivnosti,
- 3) nisu poduzete neophodne sigurnosne mjere i
- 4) projekat nije u skladu sa važećim planovima o upravljanju otpadom.

##### Član 6.

Dozvolom se utvrđuje naročito:

- 1) vrsta aktivnosti upravljanja otpadom,
- 2) vrsta i količina otpada (sa šifrom/kodom prema Pravilniku o katalogu otpada sa listama) koji je predmet postojeće ili predviđene aktivnosti,
- 3) podaci o porijeklu i daljem odredištu otpada,
- 4) metode upravljanja otpadom,
- 5) opći tehnički zahtjevi za rad, kontrolu i monitoring,
- 6) mjere predostrožnosti,
- 7) period na koji se dozvola izdaje,

- 8) obaveza operatora da nakon prestanka obavljanja aktivnosti upravljanja otpadom vrati lokacije i ostale kategorije obuhvaćene uticajem aktivnosti u stanje prije početka obavljanja aktivnosti.

Dozvola se izdaje na period od pet godina i može se produžiti za isti vremenski period ukoliko se ne izmjene uslovi pod kojim je izdata.

#### IV - IZUZETE AKTIVNOSTI U UPRAVLJANJU OTPADOM

##### Član 7.

Aktivnosti upravljanja otpadom za koje u skladu sa članom 9. ovog pravilnika nije potrebno pribavljanje dozvole su:

- 1) upotreba *otpadnog stakla* kao sirovine u ovlaštenim pogonima proizvodnje stakla,
  - 2) obrada *otpadnog metala* u posebnim pećima,
  - 3) pranje, čišćenje i zaštita *otpadne ambalaže i kontejnera*,
  - 4) sagorijevanje *otpadnog drveta, papira i kartona, koji se ne mogu na drugi način valorizirati*, kao goriva u cilju dobijanja toplotne energije (energetsko iskorištavanje),
  - 5) prikupljanje, transport, mehanička obrada i dalja upotreba raznih vrsta čvrstog otpada (*građevinskog otpada, otpadnog papira i kartona, drveta i drvene piljevine, otpadnog tekstila, stakla, plastičnih masa, metala i metalnih predmeta, i sl.*),
  - 6) nasipanje/rasprostiranje inertnih *čvrstih otpadnih materijala* po zemljištu,
  - 7) skladištenje raznih otpadnih materijala i
  - 8) odlaganje nekih vrsta otpada.
- "*Otpad*" ili "*otpadni materijal*" iz stava 1. ovog člana podrazumijeva *otpad koji nije opasni otpad, otpad koji nije nepoznati otpad i otpad koji nije onečišćen ili pomiješan s opasnim/nepoznatim otpadom.*

##### Član 8.

U cilju kontrole i monitoringa, vršilac aktivnosti koja podliježe izuzimanju od obaveze izdavanja/posjedovanja dozvole dužan je kantonalno ministarstvo ili po njemu ovlaštenu općinski organ pismenim putem sažeto obavijestiti o:

- 1) vrsti/vrstama aktivnosti,
- 2) vrstama i količinama *otpadnog materijala* s kojim se radi ili s kojim će se raditi,
- 3) lokaciji i/ili rutama obavljanja aktivnosti,
- 4) postojećoj ili predviđenoj infrastrukturi (minimalno informacija o opremi, uređajima i vozilima koji stalno ili po potrebi stoje na raspolaganju, veličini raspoloživog prostora za obavljanje djelatnosti, kao i informacije o vrsti ograde oko lokacije pogona i načinu kontrole pristupa - npr. korištenjem brave koja se može zaključati, informacija o načinu napajanja električnom energijom i snabdijevanja vodom, estetskim karakteristikama pogona),
- 5) trenutnom ili mogućem uticaju na okoliš,
- 6) bilo kakvim nezgodama (akcidentnim/incidentnim situacijama) koje se u toku obavljanja aktivnosti dese na lokaciji ili ruti obavljanja aktivnosti.

Ukoliko su uslovi za oslobađanje od izdavanja dozvole zadovoljeni, nadležni organ nakon razmatranja primljenog pismenog obavještenja vršiocu aktivnosti izdaje potvrdu o oslobađanju od obaveze izdavanja/posjedovanja dozvole, koju vršilac aktivnosti može koristiti u svrhe registrovanja djelatnosti kod drugih nadležnih institucija.

##### Član 9.

Za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom iz člana 7. ovog pravilnika nije potrebno pribavljanje dozvole, ako njihovo provođenje doprinosi zbrinjavanju otpadnih materijala ili smanjenju opasnosti po okoliš, te ako se aktivnosti obavljaju pod sljedećim uslovima:

- 1) upotreba *otpadnog stakla* kao sirovine u procesu ovlaštene proizvodnje stakla, ako ukupna količina upotrijebljenog stakla ne premašuje 7200 t/godinu, kao i skladištenje *otpadnog stakla* za ovu namjenu na mjestu odvijanja proizvodnog procesa, osim upotrebe *otpadne staklene prašine* ili *otpadnog stakla* koje sadrži teške metale (npr. stakla katodnih rendgenskih cijevi);
- 2) pogon peći za obradu *otpadnog metala*, pod uslovom da takva operacija predstavlja proces ili dio procesa u domenu proizvodnje čelika, željeza ili ostalih metala, kao

- i skladištenje otpadnog metala za takvu namjenu u količini koja ne premašuje 10 000 t/godinu;
- 3) čišćenje, pranje, bojenje i zaštitno prevlačenje otpadne ambalaže ili kontejnera s ciljem omogućavanja njihove ponovne upotrebe, ako njihova ukupna količina ne premašuje 10 t/dan, kao i skladištenje otpadne ambalaže i kontejnera na mjestu obavljanja takvih aktivnosti;
  - 4) sagorijevanje otpadnog papira, kartona i drveta (koji nije zagađen hemikalijama, obloženim slojevima i ostalim nečistoćama) koji se ne mogu na drugi način valorizirati, kao goriva u odgovarajućem uređaju za sagorijevanje radi dobijanja toplotne energije, te bezbjedno skladištenje takvih otpadnih materijala;
  - 5) nasipanje/rasprostiranje otpadne zemlje, otpadnog drveta ili drugih materijala biljnog porijekla po zemljištu, parkovima, vrtovima, zabavno-sportsko-rekreacionim površinama i sl., te prethodno skladištenje otpadnih materijala namijenjenih za takve svrhe, pod uslovom da je krajnji ishod takvih aktivnosti okolišno unapređenje površina po kojima se otpadni materijal rasprostire;
  - 6) privremeno skladištenje i nasipanje/rasprostiranje otpada koji se sastoji od kamena, pepela, otpada nastalog usljed građevinskih radova ili rušenja građevina po zemljištu radi njegovog unaprijeđenja a, pod uslovom da:
    - je zemljište neprikladno za upotrebu bez prethodne obrade i
    - se rasprostiranje obavlja u skladu sa dozvolom za planiranje zemljišta;
  - 7) obavljanje bilo koje aktivnosti iz Tabele 1 u skladu sa stavom 1. ovog člana, pod uslovom da:
    - se aktivnost provodi radi obnavljanja, tj. ponovnog ili daljeg korištenja otpadnog materijala i
    - ukupna mjesečna količina bilo koje vrste otpada s kojom se radi na tom mjestu ne premašuje graničnu vrijednost navedenu za tu vrstu otpada u tabeli.

Tabela 1

Vrsta otpada	Aktivnost	Granična vrijednost mjesečno
otpadni papir ili karton	inbaliranje, sortiranje ili rezanje	300 t
otpadni tekstil	inbaliranje, sortiranje ili rezanje	300 t
otpadne plastične mase	inbaliranje, sortiranje, rezanje, komprimiranje ili pranje	300 t
otpadno staklo	sortiranje, drobljenje ili pranje	300 t
metal i metalni predmeti (uključujući i aluminijske konzerve)	sortiranje, drobljenje, pulverizacija, rezanje, komprimiranje ili inbaliranje	300 t
otpadne gume vozila	sortiranje i rezanje	3 t ili 400 guma
otpadna drvena prašina i piljevina	rezanje, usitnjavanje, sortiranje i inbaliranje	300 t
otpadna cigla, pločice i beton	fizičke operacije usitnjavanja	300 t

- 8) bezbjedno skladištenje otpada opisanog u tabeli Tabeli 1, pod uslovom:
  - da se svaka vrsta otpada skladišti odvojeno i
  - da se nijedan pojedinačni otpadni materijal na tom mjestu ne skladišti duže od 12 mjeseci.
- 9) upotreba otpadnog metala, plastičnih masa, stakla, gume, tekstila, drveta, papira ili kartona u cilju dalje proizvodnje gotovih proizvoda, te skladištenje takvog ulaznog otpada za iste svrhe u skladu sa prethodnim stavom;
- 10) prikupljanje otpadnog metala, metalnih predmeta, stakla, papira, kartona, plastičnih materijala, drvene piljevine i guma vozila od strane ovlaštenih operatera pogona za dalju obradu takvih otpada ili od strane pojedinaca, te transport takvih otpadnih materijala od strane pojedinaca ili samih operatera do pogona ovlaštenih operatera, pod uslovom da se poduzmu sve sigurnosne mjere kako bi se spriječilo rasipanje otpada tokom transporta;
- 11) upotreba otpada koji nastaje pri raznim građevinskim radovima ili otpada koji se sastoji od zemlje, pepela,

šljake, klinkera, kamena, drveta, kore drveta, papira, slame ili gipsa u cilju dalje proizvodnje građevinskog materijala (npr. gipsanih ploča, iverice i drugih drvenih proizvoda, cigle, blokova i sl.), kao i upotreba otpadne zemlje, kamena, cigle i sličnih inertnih otpadnih materijala za proizvodnju nasipnog materijala, uključujući i skladištenje i obradu takvih otpadnih materijala, u slijedećem obimu:

- upotreba otpadnog drveta u količini koja ne premašuje 15 000 m<sup>3</sup> godišnje,
  - upotreba otpadnog materijala radi dalje proizvodnje cigle, pri čemu količina upotrijebljenog otpadnog materijala ne premašuje 30 t/dan;
  - upotreba otpadnog materijala radi dalje proizvodnje građevinskog materijala ili građevinskih elemenata uz upotrebu cementa, pod uslovom da pogoni za obradu takvog otpada imaju maksimalan kapacitet od 100m<sup>3</sup>/h, te
  - ako se radi o upotrebi ostalih otpadnih materijala, u količini koja ne premašuje 10 t otpadnog materijala na dan, osim kod direktne upotrebe otpadnih materijala za nasipanje bez prethodne obrade, u kom slučaju nema ograničenja u pogledu količine;
- 12) privremeno skladištenje otpada nastalog uslijed raznih građevinskih radova, uključujući rušenje građevina i prokopavanje tunela, ili drugog otpada koji se sastoji od pepela, šljake, klinkera, kamena, drveta ili gipsa, pod uslovom:
    - da je takav otpad po ocjeni općinskog komunalnog inspektora prikladan za *relevantne upotrebe* na toj lokaciji i
    - da se, u slučaju otpada koji nije nastao na toj lokaciji ili u slučaju da se otpad namjerava upotrijebiti na drugoj lokaciji, takav otpad ne skladišti duže od 3 mjeseca prije početka *relevantne upotrebe*.
- "Relevantna upotreba"* označava različite građevinske radove, uključujući odlaganje otpada na zemlju u vezi sa
- održavanjem prostora za rekreaciju ili
  - izgradnjom, održavanjem ili unaprijeđenjem objekata, autocesta, željeznice i drugih saobraćajnih instalacija na tom zemljištu, uz konsultacije nadležnog općinskog komunalnog inspektora;
- 13) odlaganje otpada koji se sastoji od iskopanog materijala iz bušotina ili iskopina obavljanih u cilju eksploatacije mineralnih materija, pod uslovom da se odlaganje vrši u ili na zemljištu gdje je otpadni materijal i iskopan;
  - 14) pranje i čišćenje otpadnog tekstila u količini do 10 t/dan radi njegove ponovne ili dalje upotrebe, kao i njegovo skladištenje na mjestu gdje će se prati ili čistiti. Pranje i čišćenje ovdje podrazumijeva upotrebu sapuna i deterdženata, a nikako sredstava za izbjeljivanje ili drugih specijalnih hemikalija;
  - 15) privremeno odlaganje otpada nastalog uslijed prečišćavanja korita kontinentalnih voda uzduž obale, pred njegovo trajno odlaganje na ovlaštene deponije. Od obaveze pribavljanja dozvole oslobođene i prethodni tretman cijedenjem ili odvodnjavanjem takvog otpada na obali vodotoka čije se korito prečišćava ili gdje se otpad namjerava odložiti;
  - 16) skladištenje vraćenih otpadnih roba od strane proizvođača, uvoznika, distributera ili prodavača roba u periodu ne dužem od jednog mjeseca, pod uslovom da:
    - se takve otpadne robe namjeravaju ponovo koristiti ili podvrgnuti operacijama obnavljanja materijala ili
    - se radi o privremenom skladištenju koje prethodi trajnom propisnom odlaganju.
  - 17) obnavljanje materijala (dalja ili ponovna upotreba) iz otpada na mjestu procesa koji taj otpad stvara, kao i njegovo privremeno i bezbjedno skladištenje na istom mjestu u periodu ne dužem od 12 mjeseci;
  - 18) bilo koja druga svrsishodna (korisna) upotreba otpada, pod uslovom da:
    - se otpad upotrebljava bez daljnje obrade i
    - da takva upotreba otpada ne uključuje njegovo trajno odlaganje.

## V - ZAVRŠNA ODREDBA

## Član 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-02-2-235-2/04  
27. januara 2005. godine  
Sarajevo

Ministar  
**Ramiz Mehmedagić, s. r.**

## 102

Na temelju članka 1. alineja 1. i članka 58. stavak 4. Zakona o upravljanju otpadom ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/03), federalni ministar prostornog uređenja i okoliša donosi

**PRAVILNIK****O KATEGORIJAMA OTPADA SA LISTAMA**

## I - OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se kategorije otpada sa listama, prema osobinama otpada i djelatnostima iz kojih potječe otpad, te obveza njihovog korištenja.

## II - KATALOG OTPADA

## Članak 2.

Otpad se svrstava prema osobinama i djelatnostima iz kojih potječe otpad u dvadeset grupa.

Grupe otpada i pojedinačni naziv otpada označeni su šesteroznamenkastim ključnim brojevima.

Prve dvije znamenke označavaju djelatnost iz koje potječe otpad, druge dvije znamenke označavaju proces u kojem je otpad nastao, i zadnje dvije znamenke označavaju dio procesa iz kojeg otpad potječe.

## Članak 3.

Opasni otpad u Katalogu otpada ima oznaku zvjezdice (\*).  
Opasan otpad je i svaki otpad koji ima jednu ili više sljedećih karakteristika:

- 1) plamište 55 °C
- 2) sadrži jednu ili više supstanci iz I grupe otrova u ukupnoj koncentraciji 0,1%
- 3) sadrži jednu ili više supstanci iz II grupe otrova u ukupnoj koncentraciji 3%
- 4) sadrži jednu ili više supstanci iz III grupe otrova u ukupnoj koncentraciji 25%
- 5) sadrži jednu ili više korozivnih supstanci klasificiranih R35 u ukupnoj koncentraciji 1% ili R34 u ukupnoj koncentraciji 5%
- 6) sadrži jednu ili više nadražujućih supstanci klasificiranih R41 u ukupnoj koncentraciji 10% ili R36, R37, R38 u ukupnoj koncentraciji 20%
- 7) sadrži jednu od kancerogenih supstanci, kategorija 1. ili 2. u ukupnoj koncentraciji 0,1%
- 8) sadrži jednu od kancerogenih supstanci, kategorije 3. u ukupnoj koncentraciji 1%
- 9) sadrži jednu supstancu toksičnu za reprodukciju, kategorija 1. ili 2. klasificiranoj R60 i R61 u ukupnoj koncentraciji 1% ili kategorija 3. supstancu klasificiranoj kao R62, R63 u ukupnoj koncentraciji 5%
- 10) sadrži jednu mutagenu supstancu, kategorija 1. ili 2. klasificiranoj R46 u ukupnoj koncentraciji 0,1% ili kategorija 3. supstancu klasificiranoj kao R40 u ukupnoj koncentraciji 1%.

## Članak 4.

Za potrebe upravljanja otpadom, proizvođač ili operator otpada, kao i sve nadležne institucije dužni su da klasificiraju otpad prema Katalogu otpada koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

## Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

**KATALOG OTPADA****AKTIVNOSTI KOJE GENERIRAJU OTPAD**

01 00 00	Otpad koji nastaje kod istraživanja i kovanja ruda, iskopavanja i drobljenja kamenja i od fizičkog i kemijskog obrađivanja ruda;
02 00 00	Otpad iz poljodjelstva, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lovstva i ribarstva, pripremanja hrane i prerade;
03 00 00	Otpad od prerade drveta i proizvodnje ploča i namještaja, celuloze, papira i kartona;
04 00 00	Otpad iz kožarske, krznarske i tekstilne industrije;
05 00 00	Otpad od prerade nafte, pročišćavanja prirodnog plina i pirolitičke obrade uglja;
06 00 00	Otpad iz anorganskih kemijskih procesa;
07 00 00	Otpad iz organskih kemijskih procesa;
08 00 00	Otpad od proizvodnje, formulacija, prodaje i primjene premaza (boje, lakovi i staklasti emajli), ljepila, sredstva za brtvljenje i tiskarskih boja;
09 00 00	Otpad iz fotografske industrije;
10 00 00	Otpad iz termičkih procesa;
11 00 00	Otpad koji potječe od kemijske površinske obrade i zaštite metala; hidrometalurgija obojenih metala;
12 00 00	Otpad od oblikovanja i površinske fizičko-kemijske obrade metala i plastike;
13 00 00	Otpadna tečna goriva i ulja (osim jestivog ulja, 05 i 12);
14 00 00	Otpad od organskih tvari koje se koriste kao otapala (osim 07 00 00 i 08 00 00);
15 00 00	Ambalaža; apsorbenzi, materijali za upijanje, filterski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način;
16 00 00	Otpad koji nije drugdje specificiran u katalogu;
17 00 00	Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući otpad od izgradnje cesta);
18 00 00	Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljudi i životinja i/ili srodnih istraživanja (isključujući otpad iz domaćinstava i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite);
19 00 00	Otpad iz postrojenja za upravljanje otpadom, postrojenja za prečišćavanje gradskih otpadnih voda i pripremu vode za piće i industrijsku upotrebu;
20 00 00	Komunalni otpad i slični otpad iz industrijskih i zanatskih pogona, uključujući odvojeno prikupljene frakcije.
<b>NAZIV OTPADA</b>	
<b>01</b>	<b>OTPAD KOJI NASTAJE KOD ISTRAŽIVANJA I KOPANJA RUDA, OD ISKOPAVANJA I DROBLJENJA KAMENJA I FIZIČKOG I KEMIJSKOG OBRADIVANJA RUDA</b>
<b>01 01</b>	<b>otpad od iskopavanja ruda</b>
01 01 01	otpad od iskopavanja željezonosnih ruda
01 01 02	otpad od iskopavanja neželjezonosnih ruda
<b>01 03</b>	<b>otpad od fizičke i kemijske prerade željezonosnih ruda</b>
01 03 04*	kiselci talozi od prerade sulfidne rude
01 03 05*	ostali talozi koji sadrže opasne tvari
01 03 06	talozi koji nisu navedeni pod 01 03 04 i 01 03 05
01 03 07*	druge vrste otpada koji sadrži opasne tvari i koji je nastao od fizičke i kemijske obrade željezonosnih ruda
01 03 08	prašnasti i praškasti otpad koji nije naveden pod 01 03 07
01 03 09	crveno blato iz proizvodnje aluminijuma koje nije otpad naveden pod 01 03 07
01 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način