

Članak 8.

Troškove zbrinjavanja otpada iz članka 1. ovog pravilnika snosi vlasnik otpada.

Ukoliko vlasnik nije poznat potrebna sredstva za zbrinjavanje otpada osigurat će se iz općinskog ili kantonalnog proračuna.

IV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ukoliko lokacija ili utjecaj otpada iz članka 1. ovog pravilnika ugrožava susjedni kanton/kantone kantonalni inspektor dužan je obavijestiti kantonalne inspektore ugroženog/ih kantona, odnosno federalnog inspektora za zaštitu okoliša radi pokretanja aktivnosti u svrhu sprječavanja negativnog utjecaja otpada na okoliš.

Članak 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-02-2-235-4/04
27. siječnja 2005. godine
Sarajevo

Ministar
Ramiz Mehmedagić, v. r.

Na osnovu člana 36. stav 1. i člana 58. stav 4. Zakona o upravljanju otpadom ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/03), federalni ministar prostornog uređenja i okoliša donosi

ПРАВИЛНИК**О ПОСТУПАЊУ С ОТПАДОМ КОЈИ СЕ НЕ НАЛАЗИ НА ЛИСТИ ОПАСНОГ ОТПАДА ИЛИ ЧИЈИ ЈЕ САДРЖАЈ НЕПОЗНАТ**

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Ovim pravilnikom definiše se:

- 1) начин поступања с отпадом који није јасно означен или је неозначен, односно чији је садржај непознат;
- 2) отпад који се не налази на листи опасног отпада, а сумња се да би својом количином и саставом могао бити штетан и/или опасан по околину те здравље људи и животиња и
- 3) организације и институције које учествују у активностима које се односе на процедуру након проналаска ове врсте отпада као и његово адекватно збрињавање.

II - НАДЛЕЖНОСТ

Члан 2.

Надлежне установе у случају појаве отпада из члана 1. овог правилника су:

- 1) надлежни инспектор кантоналног министарства за просторно уређење и околину (у даљем тексту: кантонални инспектор),
- 2) лабораторија за узорковање и анализу узорака отпада (у даљем тексту: лабораторија),
- 3) овлаштени оператер за збрињавање отпада (у даљем тексту: оператер).

III - ПРОЦЕДУРЕ И АКТИВНОСТИ

Члан 3.

Процедуре код појаве непознатог отпада:

Кантонални инспектор по пријему информације, дужан је изаћи на мјесто гдје се појавио отпад за који се сумња да је отпад из члана 1. овог правилника.

Ако кантонални инспектор утврди да се ради о отпаду из члана 1. овог правилника, дужан је с истим поступати као да се ради о опасном отпаду, те сачинити записник.

Члан 4.

Кантонални инспектор, по сачињавању записника, дужан је у најкраћем могућем времену ангажовати лабораторију да приступи узорковању отпада, с циљем анализе и дефинисања физичких и хемијских својстава отпада из члана 1. овог правилника.

Члан 5.

Узорковање и анализа отпада из члана 1. овог правилника врши се у складу с интерним правилником лабораторија, а у складу с европским стандардима о узорковању и анализи опасног отпада.

Члан 6.

Лабораториј је обавезан извршити анализу узетих узорака у најкраћем временском року и сачинити писмени извјештај с јасно дефинисаним:

- 1) физичким и хемијским својствима узорака;
- 2) категоријом отпада из Правилника о категоријама отпада с листама у коју испитани узорак спада тј. његов кључни број;
- 3) препоруком о начину збрињавања отпада који је узоркован и испитан.

Извјештај се, са свим подацима, доставља кантоналном инспектору.

Члан 7.

Кантонални инспектор доноси рјешење о категоризацији отпада из члана 1. овог правилника и налаже:

- 1) власнику отпада да збрине отпад код овлаштеног оператера,
- 2) овлашћеном оператеру да збрине отпад на околinski прихватљив начин.

Члан 8.

Трошкове збрињавања отпада из члана 1. овог правилника snosi власник отпада.

Уколико власник није познат потребна средства за збрињавање отпада обезбједиће се из општинског или кантоналног буџета.

IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уколико локација или утицај отпада из члана 1. овог правилника уgrožava сусједни кanton/кантоне кантонални инспектор дужан је обавијестити кантоналне инспекторе угроженог/их кантона, односно федералног инспектора за заштиту околине ради покретања активности у сврху спречавања негативног утицаја отпада на околину.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Broj 03-02-2-235-4/04
27. јануара 2005. године
Сарајево

Министар
Рамиз Мехмедагић, с. р.

Na osnovu člana 36. stav 1. i člana 58. stav 4. Zakona o upravljanju otpadom ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/03), federalni ministar prostornog uređenja i okoliša donosi

ПРАВИЛНИК**О ПОСТУПАЊУ С ОТПАДОМ КОЈИ СЕ НЕ НАЛАЗИ НА ЛИСТИ ОПАСНОГ ОТПАДА ИЛИ ЧИЈИ ЈЕ САДРЖАЈ НЕПОЗНАТ**

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Ovim pravilnikom definira se:

- 1) način postupanja s otpadom koji nije jasno označen ili je neoznačen, odnosno čiji je sadržaj nepoznat;
- 2) otpad koji se ne nalazi na listi опасног отпада, а сумња се да би својом количином и саставом могао бити штетан и/или опасан по околиш те здравље људи и животinja и
- 3) организације и институције које учествују у активностима које се односе на процедуру након проналаска ове врсте отпада као и његово адекватно збрињавање.

II - НАДЛЕЖНОСТ

Члан 2.

Надлежне установе у случају појаве отпада из члана 1. овог правилника су:

- 1) надлежни инспектор кантоналног министарства за просторно уређење и околиш (у даљем тексту: кантонални инспектор),
- 2) лабораторија за узорковање и анализу узорака отпада (у даљем тексту: лабораторија),

- 3) ovlaštenu operateru za zbrinjavanje otpada (u daljem tekstu: operater).

III - PROCEDURE I AKTIVNOSTI

Član 3.

Procedure kod pojave nepoznatog otpada:

Kantonalni inspektor po prijemu informacije, dužan je izaći na mjesto gdje se pojavio otpad za koji se sumnja da je otpad iz člana 1. ovog pravilnika.

Ako kantonalni inspektor utvrdi da se radi o otpadu iz člana 1. ovog pravilnika, dužan je s istim postupati kao da se radi o opasnom otpadu, te sačiniti zapisnik.

Član 4.

Kantonalni inspektor, po sačinjavanju zapisnika, dužan je u najkraćem mogućem vremenu angažovati laboratoriju da pristupi uzorkovanju otpada, s ciljem analize i definiranja fizičkih i hemijskih svojstava otpada iz člana 1. ovog pravilnika.

Član 5.

Uzorkovanje i analiza otpada iz člana 1. ovog pravilnika vrši se u skladu s internim pravilnikom laboratorija, a u skladu s evropskim standardima o uzorkovanju i analizi opasnog otpada.

Član 6.

Laboratorij je obavezan izvršiti analizu uzetih uzoraka u najkraćem vremenskom roku i sačiniti pismeni izvještaj s jasno definiranim:

- 1) fizičkim i hemijskim svojstvima uzoraka;
- 2) kategorijom otpada iz Pravilnika o kategorijama otpada s listama u koju ispitani uzorak spada tj. njegov ključni broj;
- 3) preporukom o načinu zbrinjavanja otpada koji je uzorkovan i ispitivan.

Izvještaj se, sa svim podacima, dostavlja kantonalnom inspektoratu.

Član 7.

Kantonalni inspektor donosi rješenje o kategorizaciji otpada iz člana 1. ovog pravilnika i nalaže:

- 1) vlasniku otpada da zbrine otpad kod ovlaštenog operatera,
- 2) ovlaštenom operateru da zbrine otpad na okolinski prihvatljiv način.

Član 8.

Troškove zbrinjavanja otpada iz člana 1. ovog pravilnika snosi vlasnik otpada.

Ukoliko vlasnik nije poznat potrebna sredstva za zbrinjavanje otpada obezbijediće se iz općinskog ili kantonalnog budžeta.

IV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

Ukoliko lokacija ili utjecaj otpada iz člana 1. ovog pravilnika ugrožava susjedni kanton/kantone kantonalni inspektor dužan je obavijestiti kantonalne inspektore ugroženog/ih kantona, odnosno federalnog inspektora za zaštitu okoliša radi pokretanja aktivnosti u svrhu sprječavanja negativnog utjecaja otpada na okoliš.

Član 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-02-2-235-4/04
27. januara 2005. godine
Sarajevo

Ministar
Ramiz Mehmedagić, s. r.

PRAVILNIK

O SADRŽAJU PLANA PRILAGODBE UPRAVLJANJA OTPADOM ZA POSTOJEĆA POSTROJENJA ZA TRETMAN ILI ODLAGANJE OTPADA I AKTIVNOSTIMA KOJE PREDUZIMA NADLEŽNI ORGAN

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se sadržaj Plana prilagodbe upravljanja otpadom (u daljnjem tekstu: Plan prilagodbe) za postojeća postrojenja za tretman ili odlaganje otpada za koje je potrebna okolinska dozvola.

Plan prilagodbe sastoji se iz korektivnih mjera za koje vlasnik postrojenja smatra da su potrebne da se u određenom vremenskom periodu prilagode specificiranim uvjetima u cilju smanjenja utjecaja takvih operacija i postrojenja na zdravlje ljudi i okoliš.

II - DEPONIJE

Članak 2.

Ako je postojeće postrojenje deponija i nije sukladna s minimumom uvjeta za deponije specificiranim u Prilogu ovog pravilnika, plan prilagodbe treba sadržavati program sa fazama mjera potrebnih da bi se deponija uskladila sa navedenim minimalnim zahtjevima u roku od tri godine od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Plan prilagodbe iz stavka 1. ovog članka sadrži naročito:

- 1) lokaciju deponije i informacije o operateru,
- 2) opis lokacije i okoliša, predložena klasifikacija deponije (deponija za opasni, bezopasni, inertni otpad),
- 3) trenutni utjecaj deponije na okoliš,
- 4) procjena očekivanog vijeka trajanja deponije na temelju njenog fizičkog kapaciteta i planiranih količina odlaganog otpada,
- 5) opis deponije, opis trenutnog načina upravljanja otpadom i mjera prilagodbe,
- 6) prijedlog mjera prilagodbe po fazama,
- 7) izjava o tačnosti navedenih podataka.

Iznimno ako operater namjerava prekinuti prijem otpada na deponiju mora o tome pismeno obavijestiti nadležni organ što isključuje obvezu dostavljanja Plana prilagodbe.

III - POSTROJENJA ZA TRETMAN OTPADA

Članak 3.

Za postojeće postrojenje za tretman otpada plan prilagodbe sadrži sljedeće:

- 1) opis negativnih utjecaja koje postrojenje ima na zdravlje ljudi i okoliš,
- 2) opis mjera koje se trebaju poduzeti radi sprečavanja proizvodnje otpada,
- 3) dokumentaciju o otpadu koji tretira postrojenje (podrijetlo, vrste otpada sukladno Pravilniku o kategorijama otpada sa listama, sastav, količina),
- 4) opis metoda tretmana i/ili odlaganja,
- 5) konkretan plan sa programom mjera za poboljšanje postrojenja po fazama, koje će umanjiti utjecaj postrojenja na zdravlje ljudi i okoliš.

IV - ODGOVORNA OSOBA

Članak 4.

Operater postojećeg postrojenja za tretman ili odlaganje otpada, koji je dužan podnijeti Plan prilagodbe, će imenovati odgovornu osobu za ovaj plan prilagodbe. Ime odgovorne osobe će biti dostavljeno nadležnom organu.

Odgovorna osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je da:

- 1) pripremi i dostavi plan prilagodbe za postrojenje nadležnom organu,
- 2) provodi plan prilagodbe.