

Federacije BiH", broj 19/98); Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela poduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/99); Pravilnik o dopunama Pravilnika o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela poduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/99); Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela poduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 36/99); Pravilnik o dopunama Pravilnika o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela poduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 48/99); Pravilnik o izmjenama Pravilnika o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela poduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 3/00); Pravilnik o dopuni Pravilnika o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela poduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 5/00); Pravilnik o dopunama Pravilnika o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela poduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 7/00); Pravilnik o izmjenama Pravilnika o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela poduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 17/00); Pravilnik o izmjenama Pravilnika o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela poduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 18/00); Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela poduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 52/00); Pravilnik o izmjenama Pravilnika o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela poduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/01); Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela poduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 13/01); Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela poduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/01); Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela poduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 50/01); Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela poduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 43/02); u kojima je označen dan stupanja na snagu tih pravilnika.

Broj 01-02-5714/02
16. prosinca 2002. godine
Sarajevo

Predsjednik
Upravnog odbora
Agencije za privatizaciju u
Federaciji Bosne i Hercegovine
Božidar Matić, v. r.

Na osnovu člana 12. Zakona o agenciji za privatizaciju ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 18/96 i 2/02), Upravni odbor Agencije za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 29. oktobra 2002. godine, utvrdio je

PRAVILNIK

O POSTUPKU PRODAJE IMOVINE I DIONICA ILI UDJELA PREDUZEĆA (Prečišćeni tekst)

A. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila prodaje preduzeća, odnosno imovine i dionica preduzeća, iz člana 1. Zakona o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", br. 27/97, 8/99, 32/00, 45/00, 54/00 i 61/01, u daljem tekstu: Zakon), putem javne aukcije, javnog prikupljanja ponuda, javne ponude dionica i neposredne pogodbe.

Pod prodajom dionica, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se i prodaja udjela u preduzeću.

Član 2.

Pod imovinom preduzeća u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se nepokretne i pokretne stvari i prava u vlasništvu preduzeća, koje mogu biti predmet prodaje u skladu sa ovim Pravilnikom kao pojedinačne stvari ili kao dio preduzeća.

Pod dijelom preduzeća u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se:

- 1) skup nepokretnih i pokretnih stvari i prava u vlasništvu preduzeća, koji predstavlja tehničko-tehnološku cjelinu i privatizuje se kao skup imovinskih prava;
- 2) preduzeće u kojem ulog ima preduzeće iz člana 1. Zakona.

Pod preduzećem u cjelini podrazumijeva se preduzeće iz člana 1. Zakona.

Pod dionicama preduzeća ili udjelima u preduzeću podrazumijevaju se dionice preduzeća ili udjeli u preduzeću iz člana 1. Zakona.

B. JAVNA AUKCIJA

Član 3.

Pod javnom aukcijom, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se prodaja u postupku male privatizacije, u skladu sa odredbama čl. 26. do 28. Zakona, putem javnog nadmetanja kupca po osnovu cijene.

Predmet javne aukcije mogu biti:

- 1) imovina preduzeća iz člana 2. stav 1. ovog Pravilnika;
- 2) dijelovi preduzeća iz člana 2. stav 2. ovog Pravilnika;
- 3) dionice preduzeća ili udjeli u preduzeću iz člana 26. stav 1. tačka a) i stav 2. Zakona; i
- 4) preduzeće u cjelini iz člana 26. stav 1. tačka a) i stav 2. Zakona.

Član 4.

Početnu cijenu predmeta aukcije iz člana 2. stav 1. i stav 2. tačka 1. ovog Pravilnika, predstavlja knjigovodstvena vrijednost ili druga vrijednost utvrđena od strane vlasnika predmeta aukcije, koju odobri nadležna agencija.

Početnu cijenu vlasničkog uloga preduzeća iz člana 1. Zakona u preduzeću iz člana 2. stav 2. tačka 2. ovog Pravilnika, predstavlja vrijednost utvrđena u početnom bilansu stanja tog preduzeća, u skladu sa posebnim propisima.

Početnu cijenu preduzeća iz člana 3. stav 2. tačke 3. i 4. ovog Pravilnika, predstavlja vrijednost državnog/društvenog kapitala utvrđena u početnom bilansu stanja, u skladu sa posebnim propisima.

Početna cijena predmeta aukcije može se tokom aukcije smanjivati pod uslovima i na način utvrđen ovim Pravilnikom.

Član 5.

Predmeti aukcije iz člana 2. st. 1. i 2. utvrđuju se na osnovu prijave preduzeća.

Predmete aukcije iz člana 3. stav 2. tač. 3. i 4. utvrđuje nadležna agencija na osnovu početnog bilansa stanja preduzeća.

Preduzeće iz člana 26. stav 2. Zakona koje prodaje imovinu ili dijelove preduzeća, uz prijavu za dijelove i/ili imovinu podnosi kantonalnoj agenciji za privatizaciju program privatizacije preduzeća.

Član 6.

Prodavac u postupku javne aukcije je:

- 1) kantonalna agencija za privatizaciju, za predmete aukcije iz člana 3. stav 2. tač. 3. i 4. ovog Pravilnika;
- 2) preduzeće, za predmete aukcije iz člana 2. st. 1. i 2. ovog Pravilnika.

Kupci u postupku javne aukcije mogu biti lica iz člana 12. Zakona.

Član 7.

Javnu aukciju organizuje i nadzire kantonalna agencija za privatizaciju.

U slučaju izostanka bilo kojeg od članova Komisije, kantonalna agencija će imenovati novog člana.

Postupak javne aukcije u skladu s odredbama ovog Pravilnika provodi Komisija, u koju kantonalna agencija

imenuje predsjednika i jednog člana, a drugog člana Komisije imenuje preduzeće čija imovina ili dionice su predmet prodaje.

I - PRIPREMA JAVNE AUKCIJE

Član 8.

Postupak pripreme javne aukcije obuhvata:

- 1) utvrđivanje predmeta aukcije;
- 2) registraciju predmeta aukcije;
- 3) pripremu rasporeda javnih aukcija;
- 4) javno objavljivanje poziva za učešće u aukciji;
- 5) pripremu osoblja za provođenje aukcije; i
- 6) osiguranje prostora i drugih uslova za provođenje aukcije.

Član 9.

Predmete aukcije utvrđuje kantonalna agencija za privatizaciju, odnosno prodavac, u skladu sa članom 5. ovog Pravilnika.

Kantonalna agencija za privatizaciju, na osnovu registra preduzeća i njihovih početnih bilansa stanja, utvrđuje preduzeća koja ispunjavaju kriterije iz člana 26. stav 1. tačka a) Zakona i unosi ih u registar predmeta aukcije (u daljem tekstu: registar).

Kantonalna agencija za privatizaciju, na osnovu prijave preduzeća unosi u registar druge predmete aukcije iz člana 3. ovog Pravilnika.

Član 10.

Kantonalne agencije za privatizaciju i prodavci dužni su izvršiti prijavljivanje, odnosno utvrđivanje predmeta aukcije u roku utvrđenom posebnom Odlukom Agencije.

Za predmete aukcije iz člana 9. stav 2. i preduzeća iz člana 5. stav 3. ovog Pravilnika, preduzeća su dužna kantonalnoj agenciji za privatizaciju dostaviti početni bilans stanja u roku iz stava 1. ovog člana.

Preduzeća su obavezna pripremiti prospekte za svaki predloženi, odnosno od kantonalne agencije utvrđeni predmet aukcije u roku iz stava 1. ovog člana.

Kantonalne agencije su dužne utvrditi registar predmeta aukcije, objaviti ga u sredstvima javnog informisanja i istovremeno ga dostaviti Agenciji za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija).

Član 11.

Za imovinu preduzeća u obliku nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu preduzeća koje su pojedinačno predmet aukcije, ili se prodaju kao skup nepokretnih i pokretnih stvari i prava u vlasništvu preduzeća koji predstavlja tehničko-tehnološku cjelinu, prospekt obavezno sadrži:

- 1) opis imovine (lokacija, vrsta, namjena, starost, upotrebljivost i sl.);
- 2) dokaze o vlasništvu;
- 3) opis tehničko-tehnološke funkcije, ekonomskih karakteristika i povezanosti za imovinu koja se prodaje kao cjelina;
- 4) početnu cijenu imovine;
- 5) vrijeme i način pristupa imovini od strane zainteresovanih lica;
- 6) lice odgovorno za dodatne informacije;
- 7) druge elemente prema procjeni preduzeća.

Član 12.

Za preduzeće iz člana 26. stav 1. tačka a) i stav 2. Zakona, za preduzeće u kojem ulog ima preduzeće iz člana 1. Zakona, kao i za preostali dio preduzeća iz člana 26. stav 2. Zakona koje se privatizuje prodajom imovine ili dijelova preduzeća, prospekt obavezno sadrži:

- 1) firmu, sjedište, oblik organizovanja i kratak historijat preduzeća;
- 2) opis djelatnosti;
- 3) pravni status i dokaze o vlasništvu nad nekretninama;
- 4) podatke o poslovanju po posljednjem godišnjem i polugodišnjem obračunu;
- 5) početni bilans stanja i početnu vrijednost;

6) obim i strukturu potraživanja i obaveza;

7) strukturu vlasništva i dokaze o vlasništvu;

8) broj i strukturu zaposlenih;

9) lice odgovorno za dodatne informacije.

Član 13.

Uz prospekte iz čl. 11. i 12. ovog Pravilnika, preduzeća su dužna kantonalnoj agenciji za privatizaciju dostaviti dokumentaciju za svaki od elemenata navedenih u prospektu.

Član 14.

Na osnovu registra predmeta aukcije, kantonalna agencija za privatizaciju dužna je pripremiti raspored aukcija.

Rasporedom aukcija kantonalna agencija će osigurati da se na svakoj aukciji ponudi prodaja više predmeta aukcije.

Član 15.

Kantonalna agencija za privatizaciju će u sredstvima javnog informisanja objaviti javni poziv za učešće na svakoj aukciji posebno.

Javni poziv za učešće na pojedinačnoj aukciji (u daljem tekstu: javni poziv) sve kantonalne agencije dužne su objaviti u najmanje jednom domaćem dnevnom listu, dostupnom na cijelom području Federacije BiH i jednom regionalnom dnevnom listu, najkasnije 7 dana prije dana određenog za održavanje aukcije.

Svi javni pozivi moraju biti objavljeni i sve aukcije provedene u rokovima koje odredi Agencija.

Član 16.

Javni poziv sadrži:

- 1) listu i vrstu predmeta javne aukcije-sa šifriranim nazivom;
- 2) lokaciju predmeta aukcije;
- 3) početnu cijenu predmeta aukcije;
- 4) rokove i način podnošenja prijave za učešće na aukciji;
- 5) vrijeme i mjesto registracije učesnika aukcije;
- 6) iznos depozita za učešće na aukciji za svaki predmet aukcije;
- 7) vrijeme i mjesto održavanja aukcije;
- 8) naziv i lokaciju prodavca;
- 9) ime i broj telefona osobe odgovorne za dodatne informacije.

Član 17.

Agencija, u saradnji sa kantonalnim agencijama, će organizovati osposobljavanje aukcionara (u daljem tekstu: ovlašteni aukcionar).

Svaka kantonalna agencija dužna je imenovati najmanje dva ovlaštena aukcionara i jednog pomoćnika aukcionara.

Član 18.

Kantonalna agencija je obavezna da ustanovi aukcijski centar, sa odgovarajućim prostorom i opremom za održavanje aukcija.

Prostorija za održavanje aukcija mora imati najmanje 50 mjesta za sjedenje.

II - PRIJAVA ZA UČEŠĆE NA AUKCIJI

Član 19.

Na osnovu javnog poziva iz člana 15. ovog Pravilnika zainteresovana lica podnose Prijavu za učešće na aukciji (u daljem tekstu: Prijava), na obrascu koji propisuje Agencija, a može se dobiti u svakoj kantonalnoj agenciji.

Prijava sadrži podatke o učesniku, broj aukcije i registarski broj predmeta za koji se prijavljuje učešće na aukciji.

Prijava se podnosi kantonalnoj agenciji za privatizaciju koja je objavila javni poziv, neposredno ili preporučenom poštom, najkasnije sedam dana prije datuma održavanja aukcije.

Na osnovu podnesenih Prijava i dokaza o uplatama depozita, kantonalna agencija utvrđuje listu učesnika aukcije i objavljuje je na oglasnoj ploči aukcijskog centra i u prostorijama agencije, najkasnije 48 sati prije početka aukcije.

Lice koje se ne nalazi na objavljenoj listi učesnika aukcije iz stava 4. ovog člana, a posjeduje potvrdu o uplaćenom depozitu i blagovremeno izvršenoj prijavi za aukciju, ima pravo prigovora sve do okončanja registracije učesnika.

Član 20.

Registracija učesnika aukcije obavlja se u vremenu i prostorijama koje u javnom pozivu odredi nadležna kantonalna agencija, a obavlja je lice ovlašteno od kantonalne agencije za privatizaciju.

Registracija počinje dva sata prije termina određenog za održavanje aukcije.

Član 21.

Registracija uključuje slijedeće radnje i postupke:

- 1) provjeru identiteta podnosioca Prijave, odnosno ovlaštenja za zastupanje, prema prethodno objavljenoj listi učesnika;
- 2) podnošenje dokaza o uplaćenom depozitu u vrijednosti od 10% od početne cijene predmeta aukcije;
- 3) naplata naknade za učešće na aukciji;
- 4) izdavanje pravila i programa aukcije i aukcijske kartice sa brojem;
- 5) potpis registrovanog učesnika ili punomoćnika, kojim se potvrđuje njegovo učešće na aukciji.

Depozit iz stava 1. tačka 2) ovog člana uplaćuje se u novcu na poseban račun kantonalne agencije otvoren kod poslovne banke za ove namjene.

Na depozit iz prethodnog stava ne plaća se kamata.

Član 22.

Naknada za učešće na aukciji iznosi 0,1% od objavljene početne cijene predmeta aukcije, a najviše 100,00 KM.

Naknada se plaća u gotovu kantonalnoj agenciji i služi za pokriće troškova aukcije.

Član 23.

Za isticanje ponuda u procesu aukcije koristi se aukcijska kartica, formata A5, koja sadrži broj učesnika aukcije koji mora biti dovoljno velik da bi bio vidljiv aukcionaru.

III - POSTUPAK AUKCIJE

Član 24.

Uslovi za održavanje aukcije postoje ukoliko se na konačnoj listi učesnika iz člana 19. stav 4. ovog Pravilnika nalaze najmanje dva učesnika.

Član 25.

Aukciju provodi aukcionar, sa pomoćnikom i zapisničarem.

Aukcionar, pomoćnik aukcionara i zapisničar za svaku aukciju određuju se rješenjem direktora kantonalne agencije za privatizaciju.

Aukcionar je odgovoran za jednak tretman svih učesnika privatizacije i nesmetano odvijanje aukcije, uključujući izricanje mjera prema učesnicima koji narušavaju pravila aukcije.

Pomoćnik aukcionara nadzire ispravnost isticanja ponuda od strane učesnika aukcije.

Zapisničar vodi Zapisnik o toku i rezultatima aukcije.

Član 26.

Pod narušavanjem pravila podrazumijeva se:

- 1) isticanje ponuda za predmete aukcije za koje učesnik aukcije nije registrovan;
- 2) isticanje ponuda bez podizanja aukcijske kartice;
- 3) glasno komentiranje postupaka aukcionara; i
- 4) ometanje aukcionara ili drugih učesnika aukcije.

Za narušavanje pravila aukcije aukcionar ima pravo:

- 1) izreći javnu opomenu učesniku aukcije;
- 2) u slučaju kršenja pravila aukcije poslije izrečene javne opomene aukcionar ima pravo da isključi učesnika sa aukcije.

Učesnici aukcije isključeni sa aukcije odlukom aukcionara imaju pravo na povrat depozita iz člana 21. stav 2. ovog

Pravilnika, ali ne i na povrat naknade iz člana 22. stav 1. ovog Pravilnika.

Član 27.

U Zapisniku aukcije se konstatuju:

- 1) spisak učesnika;
- 2) početna cijena za svaki predmet aukcije;
- 3) konačna cijena postignuta u postupku aukcije i tri posljednje istaknute ponude;
- 4) spisak predmeta aukcije za koje aukcija nije uspjela;
- 5) izricanje javnih opomena i isključivanje sa aukcije;
- 6) prezime i ime aukcionara, pomoćnika aukcionara i zapisničara;
- 7) spisak članova i predsjednika komisije iz člana 7. ovog Pravilnika;
- 8) intervencije komisije;
- 9) vrijeme početka i završetka aukcije.

Član 28.

Nadzor nad provođenjem aukcije vrši Komisija iz člana 7. ovog Pravilnika.

Komisija nadzire posebno:

- 1) ispunjenje pravila aukcije od strane aukcionara ili njegovog pomoćnika;
- 2) provođenje programa aukcije.

U slučaju da aukcionar ili njegov pomoćnik ne ispunjavaju pravila aukcije ili mijenjaju program aukcije bez prethodne saglasnosti Komisije, predsjednik Komisije ima pravo:

- 1) upozoriti aukcionara i zahtijevati da se pridržava pravila i programa aukcije;
- 2) u slučaju ponovljenog narušavanja pravila ili programa aukcije, tražiti zamjenu aukcionara i njegovog pomoćnika ili, ukoliko zamjena nije moguća, objaviti prekid aukcije.

Član 29.

Aukcija počinje čitanjem pravila aukcije od strane aukcionara.

Aukcionar nema pravo tokom aukcije mijenjati pravila aukcije.

Poslije čitanja pravila aukcionar daje pravo svim učesnicima aukcije da postavе pitanja o pravilima i programu aukcije.

Učesnici aukcije imaju pravo da traže dodatna objašnjenja od aukcionara i tokom aukcije, odnosno između aukcija za pojedine predmete aukcije.

Član 30.

Poslije okončanja procedure iz člana 29. ovog Pravilnika, aukcionar oglašava početak aukcije.

Poslije toga, aukcionar čita naziv, broj i početnu cijenu predmeta aukcije i poziva učesnike aukcije da istaknu ponude.

Ukoliko je istaknuta ponuda za početnu cijenu, aukcionar povećava početnu cijenu za 10%, zaokruženu na stotine KM, i poziva učesnike da istaknu ponude.

Proces povećanja cijene predmeta aukcije po 10% traje sve dok učesnici aukcije ističu ponude.

Ukoliko ni poslije drugog poziva aukcionara nema ponude za posljednju cijenu koju je aukcionar utvrdio, aukcionar upućuje posljednji poziv učesnicima aukcije za isticanje ponude.

Ukoliko ni nakon trećeg poziva aukcionara za isticanje veće ponude nema ponude od strane učesnika aukcije, aukcionar proglašava kupcem predmeta aukcije osobu koja je dala posljednju ponudu i proglašava aukciju za taj predmet završenom.

Član 31.

Ukoliko su dva ili više učesnika aukcije istakli ponudu za posljednju objavljenu cijenu, aukcionar proglašava kupcem predmeta aukcije ponuđača koji je prvi istakao ponudu.

Član 32.

Ukoliko na prvoj aukciji za pojedini predmet aukcije, poslije trećeg poziva aukcionara ni jedan učesnik aukcije nije istakao ponudu za početnu cijenu predmeta aukcije, aukcionar proglašava prvu aukciju za taj predmet neuspjehom i završenom.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, niko od učesnika aukcije nema pravo na povrat uplaćenog depozita.

Član 33.

Nakon proglašenja neuspjelom prve aukcije iz člana 32. ovog Pravilnika, aukcionar oglašava početak druge aukcije za isti predmet, u kojoj mogu učestvovati samo lica sa liste učesnika prve aukcije.

Član 34.

Na drugoj aukciji za isti predmet aukcije, aukcionar snižava početnu cijenu za 10%, zaokruženo na stotine KM, i poziva učesnike da istaknu ponudu.

Prvog učesnika koji istakne ponudu na sniženu cijenu aukcionar proglašava kupcem predmeta aukcije.

Ukoliko ni poslije trećeg poziva za isticanje ponuda na prvu sniženu cijenu ni jedan od učesnika aukcije ne istakne ponudu, aukcionar nastavlja snižavanje cijene za 10% početne cijene.

Snižavanje cijene za više od 30% početne cijene aukcionar vrši na osnovu saglasnosti Komisije koja se konstatuje u zapisnik, s tim da se početna cijena može sniziti najviše za 50%.

Ukoliko na drugoj aukciji za isti predmet aukcije nakon trećeg poziva aukcionara ni jedan učesnik aukcije nije istakao ponudu za posljednju cijenu sniženu u skladu sa odredbama stava 1. do 4. ovog člana, aukcionar proglašava drugu aukciju za taj predmet neuspjelom i završenom.

Član 35.

Poslije završetka aukcije za svaki predmet aukcije, aukcionar daje pauzu u kojoj se sačinjava zapisnik o obavljenoj aukciji, koji obavezno potpisuju zapisničar, aukcionar i predsjednik Komisije, kao i kupac predmeta aukcije u slučaju iz člana 30. stav 6. i člana 34. stav 2. ovog Pravilnika.

Po jedan primjerak zapisnika pripada kantonalnoj agenciji, prodavcu i kupcu u slučaju iz člana 30. stav 6. i člana 34. stav 2. ovog Pravilnika.

IV - POSTAUKCIJSKE AKTIVNOSTI

Član 36.

Učesnici uspjele prve aukcije, osim kupca predmeta aukcije iz člana 30. stav 6. ovog Pravilnika, mogu izvršiti povrat uplaćenog depozita najkasnije 3 dana od dana okončanja aukcije.

Član 37.

Poslije okončanja aukcije u slučaju iz člana 30. stav 6. i člana 34. stav 2. ovog Pravilnika, kupac sa ovlaštenim predstavnikom prodavca potpisuje Ugovor o kupovini predmeta aukcije.

Izuzetno, ukoliko ovlašteni predstavnik prodavca ne ispuni obavezu potpisivanja ugovora iz stava 1. ovog člana, ugovor potpisuje predsjednik Komisije.

Kupac je dužan da cijenu predmeta aukcije uplati na račun kantonalne agencije, u skladu sa članom 28. Zakona, u roku od sedam dana od dana potpisa Ugovora.

Član 38.

Za predmet aukcije čiji je prodavac preduzeće, gotovinski dio uplate kupca kantonalna agencija je dužna prenijeti na račun prodavca, u roku od tri dana od dana primljene uplate iz člana 37. stav 3. ovog Pravilnika.

Član 39.

Ukoliko kupac ne ispuni obaveze iz člana 37. ovog Pravilnika, smatrat će se da je odustao od kupovine predmeta aukcije.

U slučaju iz stava 1. ovog člana kupac iz člana 30. stav 6. ovog Pravilnika nema pravo na povrat depozita iz člana 21. ovog Pravilnika.

U slučaju odustanka kupca iz člana 30. stav 6. ovog Pravilnika od kupovine, u smislu stava 1. ovog člana, kantonalna agencija poziva učesnika aukcije koji je ponudio prvu nižu cijenu i provodi proceduru u skladu sa članom 37. ovog Pravilnika.

Ako prvi pozvani učesnik aukcije u slučaju iz stava 3. ovog člana ne prihvati poziv kantonalne agencije, kantonalna agencija

poziva učesnika koji je ponudio sljedeću nižu cijenu i provodi proceduru u skladu sa članom 37. ovog Pravilnika.

Ukoliko ni učesnik aukcije iz stava 4. ovog člana ne prihvati poziv kantonalne agencije, aukcija će se smatrati neuspjelom.

U slučaju aukcije iz člana 34. ovog Pravilnika, odustajanjem kupca u smislu stava 1. ovog člana aukcija se smatra neuspjelom.

Član 40.

Za predmete neuspjelih aukcija iz člana 34. stav 5. i člana 39. st. 5 i 6. ovog Pravilnika, privatizacija će se provesti drugim metodama u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom.

V - JAVNO OBJAVLJIVANJE REZULTATA AUKCIJE

Član 41.

Poslije okončanja procedure javne aukcije u skladu sa odredbama čl. 24. do 39. ovog Pravilnika, kantonalna agencija je obavezna objaviti rezultate aukcije na način utvrđen odredbom člana 15. st. 1. i 2. ovog Pravilnika, u roku od sedam dana od dana okončanja procedure posljednje javne aukcije.

Objava rezultata javne aukcije uključuje mjesto i vrijeme održavanja javne aukcije i listu prodatih predmeta javne aukcije, sa početnom i prodajnom cijenom.

VI - KONFLIKT INTERESA

Član 42.

Aukcionar, pomoćnik aukcionara, član Komisije ili zapisničar ne mogu biti učesnici aukcije, direktno niti putem punomoćnika.

Ukoliko se utvrdi da je neki od učesnika aukcije sa nekim od lica iz stava 1. ovog člana u srodstvu u uspravnoj liniji ili pobočnoj liniji do trećeg stepena, ili je s njim povezan materijalnim interesom, kantonalna agencija je dužna izvršiti zamjenu tog lica.

Svako lice iz stava 1. ovog člana, kao i zaposleni u kantonalnoj agenciji je dužan, prije održavanja aukcije, pismeno upozoriti na postojanje okolnosti iz stava 2. ovog člana.

Pravo isticanja upozorenja na postojanje okolnosti iz stava 2. ovog člana imaju i svi registrovani učesnici aukcije.

Ukoliko kantonalna agencija ne izvrši zamjenu lica iz stava 1. ovog člana, ili se saznanja o postojanju okolnosti iz stava 2. ovog člana steknu poslije aukcije, aukcija se smatra neuspjelom i obavezno se ponavlja u roku od 15 dana od dana proglašavanja neuspjelom.

Inicijativu za proglašavanje aukcije neuspjelom, u skladu sa stavom 5. ovog člana, može pokrenuti direktor i zamjenik direktora kantonalne agencije ili učesnik aukcije, u roku od 15 dana od dana održavanja aukcije.

C. JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA (TENDER)

Član 43.

Javno prikupljanje ponuda (u daljem tekstu: tender) je prodaja putem prikupljanja ponuda potencijalnih kupaca pri čemu su, pored početne cijene, unaprijed definirani i drugi kriteriji za vrednovanje ponuda, za:

- 1) dijelove preduzeća iz člana 2. stav 2. ovog Pravilnika;
- 2) dionice preduzeća, odnosno udjele u preduzeću iz člana 26. stav 1. tačka a) i stav 2. Zakona; i
- 3) preduzeće u cjelini i dijela preduzeća;

Tender organizuje i nadzire nadležna agencija za privatizaciju.

Prodavac u postupku tendera je:

- 1) Preduzeće za predmete tendera iz stava 1. tačka 1) ovog člana;
- 2) Nadležna agencija za privatizaciju za predmete tendera iz stava 1. tač. 2) i 3) ovog člana.

Kupci u postupku tendera mogu biti lica iz člana 12. Zakona.

I - PRIPREMA TENDERA

Član 44.

Postupak pripreme tendera obuhvata:

- 1) utvrđivanje predmeta tendera iz člana 43. ovog Pravilnika;
- 2) registracije predmeta tendera;
- 3) pripremu rasporeda otvaranja ponuda;
- 4) javno objavljivanje poziva za podnošenje ponuda;
- 5) pripremu osoblja za provođenje tendera;
- 6) osiguranje prostora i drugih uslova.

Član 45.

Za predmete tendera iz člana 43. stav 1. tač. 2. i 3. ovog Pravilnika Odluku o raspisivanju tendera, na prijedlog preduzeća, donosi nadležna agencija za privatizaciju.

Predmete tendera u skladu sa članom 43. stav 1. tačka 1. ovog Pravilnika, utvrđuje i prijavljuje preduzeće, a kada je predmet tendera imovina preduzeća iz člana 1. Pravilnika o postupku prodaje preduzeća koja se prodaju u saradnji sa međunarodnom savjetodavnom grupom za privatizaciju (IAGP) tenderom u velikoj privatizaciji ("Službene novine Federacije BiH", broj 54/00) ili dionice odnosno udjeli ovih preduzeća u drugom preduzeću, predmet tendera utvrđuje i Odluku o raspisivanju tendera donosi nadležna agencija za privatizaciju.

Na osnovu odluka iz stava 1. ovog člana i prijava preduzeća, nadležna agencija unosi predmete tendera u registar predmeta tendera.

Član 46.

Početna cijena predmeta tendera iz člana 45. ovog Pravilnika je:

- 1) knjigovodstvena ili druga utvrđena vrijednost koju odobri nadležna agencija, za dio preduzeća koji predstavlja tehničko-tehnološku cjelinu iz člana 2. stav 2. tačka 1) ovog Pravilnika;
- 2) vrijednost utvrđena u početnom bilansu stanja, u skladu sa posebnim propisima, za dionice preduzeća i udjele u preduzeću i preduzeće u cjelini, kao i za preduzeće u kojem ulog ima preduzeće iz člana 1. Zakona.

Član 47.

Utvrđivanje odnosno prijavljivanje predmeta tendera nadležna agencija i preduzeća su dužni izvršiti u roku utvrđenom posebnom Odlukom Agencije.

Za predmete tendera iz člana 45. stav 1. preduzeća su dužna nadležnoj agenciji za privatizaciju dostaviti početni bilans stanja u roku iz stava 1. ovog člana.

Za predmete tendera preduzeća su obavezna pripremiti prospekt u roku iz stava 1. ovog člana.

Nadležna agencija dužna je utvrditi registar predmeta tendera, dostaviti ga Agenciji i objaviti ga u sredstvima javnog informisanja.

Član 48.

Prospekt iz člana 47. stav 2. ovog Pravilnika, za imovinu preduzeća u obliku nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu preduzeća koje predstavljaju tehničko-tehnološku cjelinu i prodaju se kao skup imovinskih prava, obavezno sadrži:

- 1) opis imovine (lokacija, vrsta, namjena, starost, upotrebljivost i sl.);
- 2) dokaze o vlasništvu;
- 3) opis tehničko-tehnološke funkcije i povezanosti i ekonomskih karakteristika imovine;
- 4) početnu vrijednost imovine;
- 5) vrijeme i način pristupa imovini od strane zainteresovanih lica;
- 6) lice odgovorno za dodatne informacije;
- 7) druge elemente prema procjeni preduzeća.

Član 49.

Za preduzeće u cjelini i za preduzeće u kojem ulog ima preduzeće iz člana 1. Zakona, kao i za preostali dio preduzeća iz člana 26. stav 2. Zakona koje se privatizuje prodajom imovine ili dijelova preduzeća, prospekt obavezno sadrži:

- 1) firmu, sjedište, oblik organizovanja i kratak historijat preduzeća;
- 2) djelatnost;

- 3) pravni status i dokaze o vlasništvu nad nekretninama;
- 4) podatke o poslovanju po posljednjem godišnjem i polugodišnjem obračunu;
- 5) početni bilans stanja i početnu vrijednost;
- 6) obim i strukturu potraživanja i obaveza;
- 7) strukturu vlasništva;
- 8) broj i strukturu zaposlenih;
- 9) lice odgovorno za dodatne informacije.

Član 50.

Uz prospekte iz čl. 48. i 49. ovog Pravilnika, preduzeća su dužna nadležnoj agenciji za privatizaciju dostaviti dokumentaciju za svaki od elemenata navedenih u prospektu.

Član 51.

Na osnovu registra predmeta tendera nadležna agencija za privatizaciju priprema raspored provođenja tendera.

Član 52.

Nadležna agencija za privatizaciju će u sredstvima javnog informisanja objaviti javni poziv za učešće na svakom pojedinačnom tenderu posebno.

Javni poziv za učešće na pojedinačnom tenderu nadležna agencija će objaviti najmanje u jednom domaćem dnevnom listu koji je dostupan na cijelom području Federacije BiH.

Svi javni pozivi moraju biti objavljeni i svi tenderi provedeni u rokovima koje odredi Agencija.

Član 53.

Javni poziv za podnošenje ponuda na tender sadrži:

- 1) naziv i vrstu predmeta - sa šifriranim nazivom;
- 2) lokaciju predmeta tendera;
- 3) početnu cijenu predmeta tendera;
- 4) kriterije za izbor najbolje ponude;
- 5) vrijeme i mjesto podnošenja ponuda na tender;
- 6) iznos depozita i naknade za učešće na tenderu;
- 7) vrijeme i mjesto objavljivanja ponuda;
- 8) naziv i lokaciju prodavca;
- 9) ime i broj telefona osobe odgovorne za dodatne informacije.

Zainteresovana lica imaju pravo tražiti od nadležne agencije dodatne informacije o predmetu i postupku tendera, prije isteka roka za podnošenje ponuda na tender.

Nadležna agencija dužna je dodatne informacije po zahtjevu iz stava 2. ovog člana u pismenoj formi učiniti dostupnim svim zainteresovanim licima.

Član 54.

Agencija, u saradnji sa kantonalnim agencijama, će osigurati osposobljavanje voditelja procedure tendera i članova Komisije za vrednovanje ponuda.

Svaka kantonalna agencija dužna je imenovati najmanje četiri lica ovlaštena za voditelje tendera i članove Komisije za vrednovanje tendera.

Član 55.

Postupak otvaranja ponuda i javnog objavljivanja rezultata tendera provodi se u prostorijama određenim u javnom pozivu iz člana 53. ovog Pravilnika.

II - PODNOŠENJE PONUDA

Član 56.

Na osnovu javnog poziva iz člana 52. zainteresovana lica podnose ponude na tender.

Ponuda se podnosi u zapečaćenoj koverti, na kojoj je naznačena šifra podnosioca ponude.

Uz kovertu sa ponudom podnosilac je dužan priložiti posebne dvije zapečaćene kovertе, od kojih jedna sadrži šifru i podatke o identitetu podnosioca ponude, a druga kovertа sadrži dokaze o uplati depozita i naknade za učešće na tenderu.

Ponuda se podnosi nadležnoj agenciji za privatizaciju, neposredno ili preporučenom poštom, u roku utvrđenom u javnom pozivu iz člana 53. ovog Pravilnika.

Prijave podnesene poštom smatrać će se valjanim ukoliko je datum otpreme pošte u skladu sa rokom iz prethodnog stava.

Član 57.

Uz ponudu, zainteresovani kupac je obavezan priložiti dokaz o uplaćenom depozitu za učešće na tenderu.

Depozit iz stava 1. ovog člana iznosi 10% početne cijene predmeta tendera i uplaćuje se u novcu na poseban račun nadležne agencije.

Na depozit iz stava 2. ovog člana ne plaća se kamata. Naknada za učešće na tenderu iznosi 0,1% početne cijene predmeta tendera i uplaćuje se na račun nadležne agencije.

Član 58.

Nakon podnošenja ponude na tender, sve do isteka roka utvrđenog za podnošenje ponuda, podnosilac ponude ima pravo podnijeti dopune ponude, na način utvrđen za podnošenje ponude.

Podnosilac ponude može odustati od učešća na tenderu, o čemu je dužan pismeno obavijestiti nadležnu agenciju za privatizaciju, najkasnije sedam dana prije roka utvrđenog za objavljivanje ponuda.

U slučaju iz stava 2. ovog člana podnosilac ponude ima pravo samo na povrat depozita.

U slučaju da podnosilac ponude odustane od učešća na tenderu poslije roka iz stava 2. ovog člana, a prije roka utvrđenog za objavljivanje ponuda, nadležna agencija zadržava 10% iznosa uplaćenog depozita.

Povrat depozita iz st. 3. i 4. ovog člana nadležna agencija je obavezna izvršiti u roku od tri radna dana od prijema pismene obavijesti iz st. 2. i 4. ovog člana.

III - PRIJEM PONUDA

Član 59.

Nadležna agencija je dužna odrediti lice ovlašteno da prima ponude podnesene na tender (u daljem tekstu: ovlašteno lice) i Komisiju za vrednovanje ponuda (u daljem tekstu: Komisija).

Komisiju sačinjavaju predsjednik i jedan član imenovani od nadležne agencije za privatizaciju i jedan član imenovan od preduzeća čija imovina ili dionice su predmet tendera.

Komisija otvara primljene ponude i unosi u registar primljenih ponuda sve ponude podnesene u roku objavljenom u javnom pozivu i konstatuje formalnu ispravnost postupka podnošenja ponude.

Formalna ispravnost podrazumijeva:

- 1) da je ponuda podnesena u roku;
- 2) da je ponuda podnesena u zapečaćenoj koverti sa šifrom ponuđača;
- 3) da su uz ponudu priložene posebne koverte u skladu sa članom 56. stav 3. ovog Pravilnika.

Za ponudu koja je podnesena poslije isteka objavljenog roka ili za koju smatra da ne ispunjava formalne uslove podnošenja, Komisija je obavezna napraviti Zapisnik u kome konstatuje neispravnosti.

IV - VREDNOVANJE PONUDA

Član 60.

Procedura vrednovanja i objavljivanja ponuda provodi se kako je podnesena najmanje jedna koja ispunjava formalne uslove ponuda.

Prije objavljivanja, Komisija će izvršiti vrednovanje ponuda prema kriterijima iz javnog poziva i rangirati pet najpovoljnijih ponuda prema ukupnom broju dodijeljenih poena.

Kriteriji iz člana 53. stav 1. tačka 4) za izbor najpovoljnije ponude su:

- 1) Nova finansijska ulaganja;
- 2) Nova oprema i tehnologija;
- 3) Zadržavanje ili povećanje broja zaposlenih i njihovih izobrazba;
- 4) Cijena;
- 5) Proizvodnja za izvoz;

6) Drugi uslovi iz javnog poziva.

Kriteriji 1) do 6) iz stava 3. ovog člana pojedinačno mogu biti vrednovani najviše do 35% ukupnog mogućeg broja poena.

Član 61.

Objavljivanje ponuda vrši se u mjestu i vremenu utvrđenom javnim pozivom, u prisustvu podnosilaca ponuda, odnosno njihovih ovlaštenika.

Proceduru objavljivanja ponuda vodi ovlašteno lice.

Ovlašteno lice objavljuje elemente pet rangiranih ponuda, odnosno svih ako ih je ukupno manje od pet, a zatim Komisija otvara zapečaćene koverte sa podacima o identitetu podnosilaca ponuda iz člana 56. stav 3. ovog Pravilnika.

O svim događajima tokom objavljivanja ponuda vodi se Zapisnik.

Zapisnik vodi lice određeno od strane nadležne agencije za privatizaciju.

Član 62.

Nakon objavljivanja ponuda ponuđači čije ponude nisu rangirane imaju pravo na povrat uplaćenog depozita.

Sve pristigle ponude Komisija je dužna čuvati šest mjeseci nakon objavljivanja.

Član 63.

Poslije procedure iz člana 61. ovog Pravilnika Komisija će podnosiocima rangiranih ponuda pružiti mogućnost da zatraže dodatne informacije o predmetu tendera.

Podnosioci rangiranih ponuda imaju pravo da Komisiji pismeno dostave dodatna objašnjenja pojedinih elemenata ponude, isključujući izmjenu ponuđene cijene ili drugih uslova navedenih u ponudi.

Komisija može od podnosilaca rangiranih ponuda zatražiti dodatne informacije koje se odnose na poslovni ugled, kreditnu sposobnost i drugo, koje mogu biti od uticaja na konačnu odluku o izboru najpovoljnije ponude.

V - IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Član 64.

Komisija je dužna donijeti Odluku o izboru najpovoljnije ponude najkasnije sedam dana od dana objavljivanja ponuda.

Ponudu sa najvećim brojem bodova, a koji nije manji od 72% ukupnog broja bodova, Komisija odabire kao najpovoljniju.

Ukoliko ni jedna ponuda ne zadovoljava zahtjevu najmanjeg broja bodova iz stava 2. ovog člana, Komisija donosi odluku kojom proglašava tender neuspjelim.

Član 65.

Izbor najpovoljnije ponude Komisija vrši u skladu sa objavljenim uslovima tendera, odnosno kriterijima za izbor najbolje ponude.

U slučaju da su dvije ponude jednako vrednovane po ostalim kriterijima, najboljom će se smatrati ponuda koja uključuje zapošljavanje najvećeg broja radnika.

Ukoliko su i poslije primjene kriterija iz prethodnog stava dvije ponude jednako vrednovane, Komisija može od podnosilaca ovih ponuda zahtijevati ispunjavanje dodatnih uslova.

Član 66.

Poslije završenog vrednovanja Komisija sačinjava Zapisnik u kome se navode elementi i kriteriji vrednovanja, kao i redoslijed vrednovanih ponuda.

Ovlašteno lice pismeno obavještava sve rangirane ponuđače o izboru najbolje ponude najkasnije tri dana po isteku roka iz člana 64. ovog Pravilnika.

VI - ZAKLJUČIVANJE UGOVORA I JAVNO OBJAVLJIVANJE REZULTATA TENDERA

Član 67.

Pismeno obavještenje o rezultatima tendera sadrži i poziv odabranom ponuđaču za potpis ugovora, sa tekstom ugovora i naznačenim rokom njegovog zaključivanja.

Odabrani ponuđač je obavezan zaključiti Ugovor sa prodavcem najkasnije u roku od tri dana od izvršnosti Odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Izuzetno, ukoliko ovlaštenu predstavnik prodavca ne ispuni obavezu potpisivanja ugovora iz stava 2. ovog člana, ugovor potpisuje predsjednik komisije.

Zaključivanje Ugovora vrši se u prostorijama nadležne agencije i uz prisustvo predstavnika agencije.

Ostali rangirani ponuđači stiču pravo na povrat uplaćenog depozita.

Član 68.

Ugovor iz člana 67. stav 1. ovog Pravilnika obavezno sadrži odredbu da su prodavac i nadležna agencija ovlaštenu da prate i kontroliraju ispunjavanje ugovornih obaveza kupca, te da u slučaju neispunjenja ili neurednog ispunjenja tih obaveza, mogu preduzimati sve pravne radnje za sudski ili vansudski raskid ugovora.

U slučaju raskida ugovora na osnovu stava 1. ovog člana, ako je preduzeće-prodavac već privatizirano, ponovnu prodaju predmeta ugovora vrši nadležna agencija.

Član 69.

Kupac je dužan da plati ugovorenu cijenu predmeta tendera, umanjenju za iznos depozita iz člana 57. ovog Pravilnika, na račun nadležne agencije, u roku utvrđenom Ugovorom.

Član 70.

Za predmete tendera iz člana 43. stav 1. tačka 1) i 4) ovog Pravilnika, nadležna agencija dužna je na račun preduzeća prenijeti gotovinski dio uplate kupca, najkasnije tri dana nakon isteka roka iz člana 69. ovog Pravilnika.

Član 71.

Ukoliko kupac ne ispuni obavezu iz člana 69. ovog Pravilnika, smatrat će se da je odustao od kupovine predmeta tendera.

U slučaju iz stava 1. ovog člana kupac nema pravo na povrat depozita iz člana 57. ovog Pravilnika.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, nadležna agencija poziva podnosioca slijedeće najbolje ponude i provodi proceduru iz čl. 68. i 69. ovog Pravilnika.

Ukoliko ni jedan podnosilac ponude ne prihvati poziv nadležne agencije iz stava 3. ovog člana, tender će se smatrati neuspjelim.

Član 72.

Za predmete tendera koji nisu prodati, privatizacija će se provesti drugim metodama u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.

Član 73.

Poslije okončanja postupka iz člana 64., odnosno 69., odnosno člana 71. ovog Pravilnika, u roku od sedam dana nadležna agencija obavezna je objaviti rezultate tendera, u skladu sa članom 52. stav 2. ovog Pravilnika.

VII - KONFLIKT INTERESA

Član 74.

Ovlašteno lice, član Komisije ili zapisničar u postupku tendera ne mogu biti učesnici tendera, direktno niti putem punomoćnika.

Ukoliko se utvrdi da je neki od učesnika tendera sa nekim od lica iz stava 1. ovog člana u srodstvu u uspravnoj liniji ili pobočnoj liniji do trećeg stepena, ili je s njim povezan materijalnim interesom, nadležna agencija je dužna izvršiti zamjenu tog lica.

Svako lice iz stava 1. ovog člana, kao i zaposleni u nadležnoj agenciji je dužan pismeno, prije otvaranja ponuda, upozoriti na postojanje okolnosti iz stava 2. ovog člana.

Pravo upozorenja na postojanje okolnosti iz stava 2. ovog člana imaju i svi učesnici tendera.

Član 75.

Ukoliko nastanu okolnosti iz člana 74. stav 2. ovog Pravilnika, a nadležna agencija ne izvrši zamjenu lica iz stava 1.

ovog člana, ili se saznanja o postojanju okolnosti iz člana 74. stav 2. ovog Pravilnika steknu poslije otvaranja ponuda, tender se smatra neuspjelim i obavezno se ponavlja u roku od 15 dana od dana proglašavanja neuspjelim.

Inicijativu za proglašavanje tendera neuspjelim, u skladu sa stavom 1. ovog člana, može pokrenuti direktor ili zamjenik direktora nadležne agencije ili učesnik tendera, u roku od 15 dana od dana otvaranja ponude.

Tender neuspjelim proglašava agencija kod koje je pokrenuta inicijativa i odluku o tome objavljuje u sredstvima javnog informisanja, u roku od sedam dana od dana donošenja odluke, u skladu sa članom 52. stav 2. ovog Pravilnika.

D. JAVNA PONUDA DIONICA

Član 76.

Javna ponuda dionica je prodaja preduzeća putem upisa dionica preduzeća iz člana 1. Zakona licima iz člana 12. Zakona, na osnovu prethodno objavljenog javnog poziva.

Član 77.

Na osnovu programa privatizacije i početnih bilansa stanja preduzeća, odobrenih u skladu sa članom 9. Zakona, Agencija u saradnji sa kantonalnim agencijama za privatizaciju utvrđuje registar preduzeća koja će se privatizirati javnom ponudom dionica.

Član 78.

Javna ponuda dionica preduzeća iz člana 76. ovog Pravilnika organizuje se za cijelo područje Federacije BiH.

I - JAVNI POZIV ZA UPIS DIONICA

Član 79.

Javna ponuda dionica se vrši putem javnih poziva za upis dionica (u daljem tekstu: javni poziv) za preduzeća iz člana 76. ovog pravilnika, kod kojih je u momentu objavljivanja javnog poziva dokumentaciona osnova nesporna.

Svaki javni poziv objavljuje Agencija, u saradnji sa kantonalnim agencijama za privatizaciju, istovremeno u najmanje jednom sredstvu informiranja na teritoriju svakog kantona i najmanje u jednom dnevnom listu koji je dostupan na cijelom teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine u roku utvrđenom od strane upravnog odbora Agencije.

Rok za upis i uplatu dionica u konkretnom javnom pozivu ne može biti kraći od 15 niti dulji od 150 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

Član 80.

Javni poziv iz člana 79. ovog Pravilnika obavezno sadrži:

- 1) spisak preduzeća po nadležnim agencijama, sa šiframa iz registra preduzeća iz člana 77. ovog Pravilnika;
- 2) ukupnu vrijednost dionica za svako preduzeće;
- 3) mjesto, način i rok upisa dionica;
- 4) način utvrđivanja broja i nominalne vrijednosti prodatih dionica za svako preduzeće, poslije završenog upisa i uplate dionica.

Dodatne informacije o preduzećima čije su dionice predmet javne ponude zainteresovana lica mogu dobiti u ovlaštenoj agenciji za privatizaciju.

II - UPIS I UPLATA DIONICA

Član 81.

Upis i uplata dionica vrši se u svim organizacionim jedinicama Agencija za finansijske, informatičke i posredničke usluge (u daljem tekstu: AFIP) na području Federacije BiH.

Upisnici dionica mogu biti lica iz člana 12. Zakona i privatizacijski investicioni fondovi.

Upis i uplata dionica vrši se na nalogima koje propisuje Agencija i obavezno sadrži podatke o upisniku, šifru preduzeća i iznos koji se upisuje.

Član 82.

Uplata dionica u novcu vrši se na poseban račun nadležne agencije za privatizaciju.

Član 83.

Upisnik dionica koji dionice plaća potraživanjima sa Jedinstvenog računa u skladu sa članom 15. Zakona o utvrđivanju i realizaciji potraživanja građana u postupku privatizacije ("Službene novine Federacije BiH", br. 27/97, 8/99, 45/00, 54/00 i 32/01) u Nalog za prenos iz člana 16. istog zakona unosi podatke iz člana 81. stav 3. ovog Pravilnika i dostavlja ga nadležnoj organizacionoj jedinici AFIP-a.

U Nalogu iz stava 1. ovog člana moraju biti naznačeni iznos i vrsta potraživanja koje se koristi za plaćanje dionica.

Član 84.

Na osnovu Naloga za prenos iz člana 83. ovog Pravilnika, AFIP će izvršiti prenos sa Jedinstvenog računa građanina i Privatizacijskog investicionog fonda.

III - REZULTATI JAVNE PONUDE DIONICA

Član 85.

AFIP sačinjava zbirni izvještaj o upisu i uplati dionica po svakom javnom pozivu na osnovu Naloga iz člana 82. i 83. ovog Pravilnika, za svako preduzeće pojedinačno:

- a) za područje svakog kantona; i
- b) za područje Federacije BiH.

Podatke iz stava 1. ovog člana Zavod dostavlja Agenciji i kantonalnim agencijama, najkasnije 15 dana po isteku roka za upis i uplatu dionica.

Član 86.

Agencija, u saradnji sa kantonalnim agencijama za privatizaciju, dužna je objaviti rezultate upisa dionica iz člana 85. ovog Pravilnika, na način iz člana 79. stav 2. ovog Pravilnika, najkasnije 30 dana od isteka objavljenog roka za upis i uplatu dionica.

Član 87.

Ukoliko je zbir iznosa svih prijava iz člana 81. ovog Pravilnika za upis dionica pojedinačnog preduzeća u razmaku 80% do 120% ukupne vrijednosti ponuđenih dionica pojedinačnog preduzeća, Agencija i kantonalne agencije utvrđuju procenat vrijednosti ponuđenih dionica koji pripada svakom upisniku, čime se prodaju sve ponuđene dionice tog preduzeća.

Ukoliko je zbir iznosa svih prijava iz člana 81. ovog Pravilnika za upis dionica pojedinačnog preduzeća izvan razmaka iz stava 1. ovog člana ukupne vrijednosti ponuđenih dionica pojedinačnog preduzeća, ponovit će se postupak utvrđen u članu 79. do 85. ovog Pravilnika, a uplatiocima će se uplaćena sredstva vratiti u iznosu i vrsti iz naloga za prenos iz člana 81. ovog Pravilnika.

U ponovljenom postupku, Agencija i kantonalne agencije utvrđuju procenat vrijednosti ponuđenih dionica koji pripada svakom upisniku, čime se prodaju sve ponuđene dionice preduzeća.

Javni poziv za upis dionica iz stava 2. ovog člana se objavljuje najkasnije 60 dana nakon objave rezultata prodaje dionica iz stava 1. ovog člana.

E. NEPOSREDNA POGODBA

Član 88.

Neposredna pogodba je prodaja imovine ili dionica preduzeća putem direktnih pregovora sa kupcem, u skladu sa Zakonom.

Prodaja neposrednom pogodbom se može vršiti nakon neuspjele dvije prodaje načinom iz člana 11. stav 3. Zakona, odnosno nakon prvog neuspjelog tendera kod preduzeća koja se prodaju tenderom u velikoj privatizaciji.

Neposredna pogodba se provodi po odredbama ovog pravilnika i posebnog uputstva koje će donijeti Upravni odbor Agencije.

Član 89.

Odluku o prodaji putem neposredne pogodbe donosi nadležna agencija.

Odluku iz stava 1. ovog člana nadležna agencija dužna je donijeti najkasnije 60 dana od dana prijema prijedloga preduzeća.

Član 90.

Opravdanost prodaje putem neposredne pogodbe iz člana 89. stav 1. ovog Pravilnika nadležna agencija će ocjenjivati na osnovu slijedećih kriterija:

- 1) pribavljanja nove tehnologije i know-how;
- 2) pribavljanja savremene opreme;
- 3) pribavljanja dodatnog kapitala;
- 4) pristupa novim tržištima;
- 5) povećanja zaposlenosti;
- 6) mogućnosti razvoja.

Član 91.

Ako prodaja putem neposredne pogodbe uključuje pribavljanje dodatnog kapitala, putem novih ulaganja u postojeće preduzeće ili osnivanjem novog preduzeća na osnovu ulaganja imovine koju kupac kupuje neposrednom pogodbom i novih ulaganja od strane kupca, agencija za privatizaciju može, na zahtjev preduzeća, odobriti da se imovina ili dionice mogu prodati tom kupcu pod povoljnijim uslovima.

F. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 92.

Ukoliko poslije postupaka prodaje provedenih u skladu s odredbama ovog Pravilnika dionice ili udjeli u preduzeću iz člana 1. Zakona nisu privatizirani u obimu utvrđenom programom privatizacije, agencija koja je odobrila program privatizacije dužna je donijeti odluku o načinu prodaje preostalih dionica ili udjela, najkasnije šest mjeseci po okončanju prethodnog postupka prodaje.

Nakon okončanja postupka privatizacije preduzeća iz člana 1. Zakona, koje je većinski ili isključivi vlasnik preduzeća iz člana 2. stav 2. tačka 2) ovog Pravilnika, o daljnjem raspolaganju dionicama, odnosno udjelima u tom preduzeću samostalno odlučuje privatizirano preduzeće iz člana 1. Zakona.

Član 93.

Agencija, u saradnji sa kantonalnim agencijama za privatizaciju, dužna je dostaviti registru dionica konačan izvještaj o ugovorima iz čl. 37. i 68-69. ovog Pravilnika o prodaji dionica ili udjela preduzeća iz člana 2. stav 2. tačka 2) i st. 3. i 4. ovog Pravilnika, u roku od sedam dana od dana zaključivanja Ugovora.

Agencija, u saradnji sa kantonalnim agencijama za privatizaciju, dužna je po svakom javnom pozivu Komisiji za vrijednosne papire u Federaciji BiH dostaviti izvještaj o uspješno privatiziranim preduzećima javnom ponudom dionica.

Na zahtjev Registra dionica, Agencija je dužna za traženo preduzeće dostaviti listu dioničara nastalih u javnoj ponudi dionica.

Član 94.

Ukoliko konačnom i izvršnom odlukom nadležnog organa prodaja određenog preduzeća, provedena javnom ponudom dionica u smislu odredaba čl. 81. do 87. ovog pravilnika, bude poništena, nadležna agencija za privatizaciju će o tome obavijestiti preduzeće i dioničare, a izmjenu rezultata upisa dionica iz člana 86. ovog pravilnika objavit će na način utvrđen članom 79. stav 2. ovog pravilnika.

Član 95.

Agencija će u roku od 15 dana od dana donošenja ovog Pravilnika utvrditi:

- 1) oblik i sadržaj prijave predmeta aukcije iz člana 5. stav 1. i prijave predmeta tendera iz člana 47. stav 1. ovog Pravilnika;

- 2) oblik i sadržaj registra predmeta aukcije iz člana 9. i registra predmeta tendera iz člana 47. stav 3. ovog Pravilnika;
- 3) oblik i sadržaj prijave iz člana 19. stav 1. ovog Pravilnika;
- 4) oblik i sadržaj liste učesnika iz člana 19. stav 4. ovog Pravilnika;
- 5) oblik i sadržaj programa aukcije i aukcijske kartice iz člana 21. stav 1. tačka 4) ovog Pravilnika;
- 6) jedinstvena pravila aukcije iz člana 21. stav 1. tačka 4) ovog Pravilnika;
- 7) formulami ugovor iz člana 37. stav 1. ovog Pravilnika;
- 8) oblik i sadržaj registra iz člana 59. stav 3. ovog Pravilnika;
- 9) obavezne elemente ugovora iz člana 68. stav 2. ovog Pravilnika;
- 10) oblik i elemente registra preduzeća iz člana 77. ovog Pravilnika;
- 11) tehničke uslove koje moraju ispunjavati aukcijski centri iz člana 18. ovog Pravilnika.

Član 96.

Ugovore iz člana 37. st. 1. i 2., člana 68. stav 2. i čl. 88.-91. ovjerava nadležna agencija i čine osnov za upis u javne knjige.

Član 97.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Član 98.

Prečišćen tekst Pravilnika o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća obuhvata: Pravilnik o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/98); Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/99); Pravilnik o dopunama Pravilnika o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 3/00); Pravilnik o dopuni Pravilnika o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 5/00); Pravilnik o dopunama Pravilnika o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 7/00); Pravilnik o izmjenama Pravilnika o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 17/00); Pravilnik o izmjenama Pravilnika o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 18/00); Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 38/00); Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 52/00); Pravilnik o izmjenama Pravilnika o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/01); Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 13/01); Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/01); Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 50/01); Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća ("Službene novine Federacije BiH", broj 18/02); Pravilnik o izmjeni Pravilnika o postupku prodaje imovine i dionica ili udjela preduzeća

("Službene novine Federacije BiH", broj 43/02); u kojima je označen dan stupanja snagu tih pravilnika.

Predsjednik
Upravnog odbora
Agencije za privatizaciju u
Federaciji Bosne i Hercegovine
Božidar Matić, v. r.

Broj 01-02-5714/02
16. decembra 2002. godine
Sarajevo

FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

KOEFICIJENTI

RASTA CIJENA U FEDERACIJI BiH U NOVEMBRU/STUDENOM 2002. GODINE

1. Koeficijent rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda u mjesecu novembru/studenom 2002. godine u odnosu na prethodni mjesec je -0,001.
2. Koeficijent rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda od početka godine do kraja novembra/studenog je -0,003.
3. Koeficijent prosječnog mjesečnog rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda od početka godine do kraja novembra/studenog je 0,000.
4. Koeficijent rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda u mjesecu novembru/studenom 2002. godine u odnosu na isti mjesec prethodne godine je novembra/studenog 0,002.
5. Koeficijent rasta cijena na malo u mjesecu novembru/studenom 2002. godine u odnosu na prethodni mjesec je 0,000.
6. Koeficijent rasta cijena na malo od početka godine do kraja novembra/studenog je -0,010.
7. Koeficijent prosječnog mjesečnog rasta cijena na malo od početka godine do kraja novembra/studenog je -0,001.
8. Koeficijent rasta cijena na malo u novembru/studenom 2002. godine u odnosu na isti mjesec prethodne godine je -0,005.

Broj 47
10. decembra/prosinca 2002. godine
Sarajevo

Direktor
Derviš Đurđević, s. r.

SAOPĆENJE

O PROSJEČNOJ MJESEČNOJ NETO PLAĆI ZAPOSLENIH U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE ZA OKTOBAR/LISTOPAD 2002. GODINE

1. Prosječna mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Federaciji Bosne i Hercegovine za mjesec oktobar/listopad 2002. godine iznosi 499,69 KM.
2. Prosječna mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Federaciji Bosne i Hercegovine za period avgust/kolovoz - oktobar/listopad iznosi 496,76 KM.

Broj 48
10. decembra/prosinca 2002. godine
Sarajevo

Direktor
Derviš Đurđević, s. r.

Na osnovu člana 8. Zakona o porezu na plaću ("Službene novine Federacije BiH", broj 26/96) Federalni zavod za statistiku obavijestuje