



SLUŽBENE NOVINE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina V - Broj 17

Utorak, 5. maja/svibnja 1998. godine
S A R A J E V O

Akontacija za II kvartal 1998.
uključujući i pretplatu za
"Slu ben i glasnik BiH": KM 45.-

114

Na osnovu člana 68. stav 2. Zakona o postupku za upis u sudski registar ("Slu bene novine Federacije BiH", broj 6/95), federalni ministar pravde, donosi

PRAVILNIK

O OBRASCIMA I NAČINU UPISA U SUDSKI REGISTAR SUBJEKATA UPISA KOJI SE BAVE PRIVREDNOM DJELATNOŠĆU

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se oblik i sadr ina obrazaca prijava i drugih akata koji se koriste u postupku upisa u sudski registar, način upisa u sudski registar i vrste, oblik i sadr ina knjiga sudskog registra koje se vode za registraciju preduzeća i drugih pravnih osoba koje obavljaju privrednu djelatnost na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: subjekt upisa).

Član 2.

Upis u sudski registar subjekata upisa vrši se u skladu sa Zakonom o postupku za upis u sudski registar ("Slu bene novine Federacije BiH", broj 6/95-u daljem tekstu: Zakon o upisu) i Uredbom o upisu u sudski registar preduzeća i drugih pravnih osoba koje obavljaju privrednu djelatnost ("Slu bene novine Federacije BiH", broj 10/96-u daljem tekstu: Uredba o upisu), a na način propisan ovim pravilnikom.

II - OBRAZAC PRIJAVE ZA UPIS U SUDSKI REGISTAR I PRILOGA UZ PRIJAVU

1. Obrazac prijave za upis u sudski registar

Član 3.

Za sve upise u sudski registar podnosi se jedinstvena prijava koja se sastoji od jednog lista.

Prijava za upis u sudski registar subjekta upisa (u daljem tekstu: prijava za upis) podnosi se na obrascu 1.

Član 4.

Prijavu za upis potpisuje osoba ovlaštena za predstavljanje i zastupanje subjekta upisa.

2. Obrasci priloga uz prijavu i rješenje o upisu u sudski registar

Član 5.

Za upis subjekta upisa u sudski registar, kao i za upis promjena podataka u sudskom registru, koriste se sljedeći obrasci, i to:

1. Evidencijski listovi Obrazac 2.,
2. Registarski listovi Obrazac 3.,
3. Rješenje o upisu u sudski registar Obrazac 4.,
4. Popis osoba ovlaštenih za zastupanje subjekata upisa u pravnom prometu u zemlji Obrazac 5.,
5. Izmjene popisa osoba ovlaštenih za zastupanje subjekta upisa u pravnom prometu u zemlji Obrazac 6.,
6. Popis osoba ovlaštenih za zastupanje subjekta upisa u spoljnotrgovinskom poslovanju Obrazac 7.,
7. Izmjene popisa osoba ovlaštenih za zastupanje subjekta upisa u spoljnotrgovinskom poslovanju Obrazac 8.,
8. Oglas o objavljivanju upisa u slu benom glasilu Obrazac 9.,
9. Izvod iz sudskog registra Obrazac 10.,
10. Uvjerjenje Obrazac 11.,
11. Uvjerjenje o podmirenim nalogima za plaćanje Obrazac 12.,
12. Uvjerjenje o podmirenim porezima Obrazac 13.

Član 6.

Evidencijski listovi slu e za upis podataka o subjektu upisa koji se, u skladu sa zakonom, moraju upisati u sudski registar.

Obrazac evidencijskog lista sastoji se od više listova koji su označeni brojevima 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. i 12. i koriste se za upisivanje podataka o subjektu upisa koji su utvrđeni posebno na obrascu svakog broja evidencijskog lista i čine sastavni dio prijave za upis.

Evidencijski listovi iz stava 2. ovog člana slu e za upisivanje sljedećih podataka o subjektu upisa, i to:

1. u broj 1.- osnovni podaci o subjektu upisa;
2. u broj 2.- podaci o osnivaocu subjekta upisa;

3. u broj 3.- podaci o osnivačkom ulogu (osnovna glavnica);
4. u broj 4.- podaci o djelatnosti, odnosno poslovima subjekta upisa;
5. u broj 5.- podaci o spoljnotrgovinskom poslovanju;
6. u broj 6.- vrsta i obim odgovornosti subjekta upisa;
7. u broj 7.- osobe ovlaštene za zastupanje subjekta upisa;
8. u broj 8.- osobe ovlaštene za zastupanje subjekta upisa u spoljnotrgovinskom poslovanju;
9. u broj 9.- dijelovi subjekta upisa koji imaju ovlaštenja u pravnom prometu;
10. u broj 10.- podaci o oblicima povezivanja preduzeća;
11. u broj 11.- podaci o statusnim promjenama preduzeća;
12. u broj 12.- podaci o promjenama oblika preduzeća.

Član 7.

Registarski listovi slu e za upis podataka od značaja za pravni promet koji se po zakonu upisuju u sudski registar i čine sastavni dio izvornika i prepisa rješenja o upisu u sudski registar subjekta upisa.

Obrazac registarskog lista sastoji se od više listova koji su označeni brojevima 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. i 12. i koriste se za upisivanje podataka koji su utvrđeni posebno na obrascu svakog registarskog lista.

Registracijski listovi iz stava 2. ovog člana slu e za upisivanje sljedećih podataka o subjektu upisa, i to:

1. u broj 1.- osnovni podaci o subjektu upisa;
2. u broj 2.- podaci o osnivaocu subjekta upisa;
3. u broj 3.- podaci o osnivačkim ulozima (osnovna glavnica);
4. u broj 4.- podaci o djelatnosti, odnosno poslovima subjekta upisa;
5. u broj 5.- podaci o spoljnotrgovinskom poslovanju;
6. u broj 6.- vrsta i obim odgovornosti subjekta upisa;
7. u broj 7.- osobe ovlaštene za zastupanje subjekta upisa;
8. u broj 8.- osobe ovlaštene za zastupanje subjekta upisa u spoljnotrgovinskom poslovanju;
9. u broj 9.- dijelovi subjekta upisa koji imaju ovlaštenja u pravnom prometu;
10. u broj 10.- podaci o oblicima povezivanja preduzeća;
11. u broj 11.- podaci o statusnim promjenama preduzeća;
12. u broj 12.- podaci o promjenama oblika preduzeća.

Sadr aj svakog broja registarskog lista istovjetan je sadraju odgovarajućeg broja evidencijskog lista.

Član 8.

Obrazac popisa osoba ovlaštenih za zastupanje subjekta upisa u pravnom prometu sastoji se od jednog lista i mora biti popunjen i ovjeren od nadle nog organa uprave ili suda.

Obrazac popisa iz stava 1. ovog člana popunjava se i ovjerava u dva istovjetna primjerka, od čega je jedan primjerak namijenjen za sud, a jedan za stranku.

Odredbe st. 1. i 2. ovog člana u cjelini se odnose i na obrazac popisa osoba ovlaštenih za zastupanje subjekta upisa u spoljnotrgovinskom poslovanju, odnosno na izmjene tog popisa.

Popunu i ovjeru obrazaca iz ovog člana osigurava podnosilac prijave za upis.

Član 9.

Obrazac oglasa o objavljivanju upisa u slu benom glasilu sastoji se od jedne ili više stranica, a popunjava ga subjekt upisa koji podnosi prijavu za upis.

Oglas iz stava 1. ovog člana objavljuje se u slu benom glasilu kantona, a prema potrebi i u "Slu benim novinama Federacije BiH", o čemu odlučuje registarski sud zavisno o teritoriji na kojoj će poslovati subjekt upisa.

Oglas se podnosi u jednom primjerku.

Član 10.

Obrazac izvoda iz sudskog registra slu i za davanje podataka iz aktivnog dijela registra subjekta upisa na zahtjev zainteresovane osobe.

Podnosilac zahtjeva iz stava 1. ovog člana uz zahtjev podnosi obrazac izvoda iz sudskog registra, a podatke u obrazac upisuje sud i ovjerava potpisom i pečatom suda.

Član 11.

Obrazac uvjerenja sastoji se od jedne ili više stranica i slu i za davanje podataka iz pasivnog dijela registra subjekta upisa koji su prestali da va e.

Član 12.

Obrazac uvjerenja o podmirenim nalogima za plaćanje slu i kao dokaz da podnosilac prijave i subjekti upisa u kojima ima udjele i dionice nema na računima evidentiranih nepodmirenih naloga za plaćanje ili ima takvih naloga.

Uvjerjenje iz stava 1. ovog člana izdaje nadle ni Zavod za platni promet kod kojeg podnosilac prijave ima svoje račune za plaćenje naloga.

Uvjerjenje osigurava podnosilac prijave i podnosi uz prijavu.

Član 13.

Obrazac uvjerenja o podmirenim porezima slu i kao dokaz da podnosilac prijave i subjekti upisa u kojima ima udjele i dionice nema nepodmirenih poreza ili ima takvih obveza.

Uvjerjenje iz stava 1. ovog člana izdaje nadle na Porezna uprava kod koje podnosilac prijave plaća poreze.

Uvjerjenje osigurava podnosilac prijave i podnosi uz prijavu.

Obrazac uvjerenja iz člana 12. ovog pravilnika i obrazac uvjerenja iz ovog člana podnose se uz prijavu za upis osnivanja subjekta upisa.

3. Način kompletiranja prijave za upis

Član 14.

Prijava za upis podnosi se registarskom sudu u kompletu, koji se sastoji od sljedećeg:

1. Prijave za upis,
2. Evidencijskih listova (odgovarajući brojevi),
3. Isprava i dokaza koji slu e kao dokaz da podnosilac prijave ispunjava sve uvjete potrebne za upis u sudski registar subjekta upisa.

Prijava za upis podnosi se u jednom primjerku.

Evidencijski listovi predstavljaju priloge uz prijavu i čine sastavni dio prijave.

Svaki broj evidencijskog lista podnosi se u jednom primjerku i ostaju uz prijavu za sud.

Uz prijavu se podnosi oglas o objavljivanju upisa u slu benom glasilu i odgovarajući ovjeren popis iz člana 8. ovog pravilnika, kada je to propisano Uredbom o upisu.

Kada se podnosi prijava za upis osnivanja subjekta upisa, uz prijavu se podnose i uvjerenja iz čl. 12. i 13. ovog pravilnika.

Član 15.

Prijava za upis u sudski registar osnivanja subjekta upisa sadr i evidencijske listove broj 1, 2, 3, 4, 6, i 7., a 5. i 8. ako se istovremeno bavi i spoljnotrgovinskim poslovanjem.

Prijava za upis u sudski registar statusnog oblika povezivanja subjekta upisa ili statusnih promjena subjekta upisa ili promjena oblika subjekta upisa, pored evidencijskih listova iz stava 1. ovog člana, sadr i i evidencijski list broj 10, 11 odnosno 12, zavisno o kojim se promjenama radi.

Prijava za upis u sudski registar dijela subjekta upisa koji ima određena ovlaštenja u pravnom prometu sadr i evidencijske listove broj 1, 2, 4, 6, 7. i 9.

Prijava za upis u sudski registar poslova spoljnotrgovinskog poslovanja sadr i evidencijske listove br. 5. i 8.

Član 16.

Prijava za upis u sudski registar promjena podataka kod registrovanog subjekta upisa, značajnih za pravni promet, sadr i sljedeće evidencijske listove, i to:

1. za upis promjene firme i sjedište subjekta upisa, kao i mjesta poslovanja dijela subjekta upisa koji ima određene ovlasti u pravnom prometu-evidencijske listove br. 1. i 9.,
2. za upis promjene djelatnosti odnosno poslova subjekta upisa-evidencijski list broj 4,
3. za upis promjene ovlasti u pravnom prometu s trećim osobama, promjene vrste i obima odgovornosti za obaveze subjekta upisa i vrste i obima odgovornosti za obaveze drugih subjekata-evidencijski list broj 6,
4. za upis promjena osobe ovlaštene za zastupanje-evidencijske listove broj 7, odnosno 8,
5. za upis promjena osnivaoca-evidencijski list br. 2. i 3.,
6. za upis naknadnog povezivanja subjekata u zakonom predviđenim slučajevima (holding i dr.) ili istupanje-evidencijski list br. 10. i 12.,
7. za upis svojstva subjekta povezanog u statusni ili ugovorni oblik povezivanja, odnosno statusne promjene preduzeća-evidencijske listove br. 10, 11 odnosno 12.

Pri popuni evidencijskih listova iz stava 1. ovog člana, popunjavaju se i one rubrike kod kojih se ne vrši promjena podataka, tako da evidencijski list bude kompletan.

Član 17.

Brisanje subjekta upisa iz sudskog registra vrši se na osnovu prijave subjekta upisa ili na osnovu zahtjeva nadležnog organa.

Prijava koju podnosi subjekt upisa za brisanje subjekta upisa iz sudskog registra sadr i registarski list broj 1.

Član 18.

Ako se određeni podaci ne mogu u cjelini upisati u neki od evidencijskih listova iz stava 3. člana 6. ovog pravilnika za taj list koristi se pomoćni evidencijski list kao nastavak stranice koji je odštampan na obrascu 2 i u njega upisuju podaci koji se ne mogu upisati na osnovnom evidencijskom listu.

U gornjem desnom uglu pomoćnog lista u rubrici gdje se označava broj evidencijskog lista upisuje se broj lista uz koji se koristi nastavak stranice, i veliko tiskano slovo po abecednom redu (napr. 2A, 4B, 5A itd), zavisno od toga o kojem se broju evidencijskog lista radi, kod kojeg se mora da koristiti obrazac nastavka stranice predviđene ovim članom.

Na način propisan u st. 1. i 2. ovog člana u cjelini se postupa i s pomoćnim registarskim listom koji je otisnut na obrascu 3.

Član 19.

Ako registarski sud ocijeni da je, pored evidencijskih listova predviđenih u čl. 15. i 16. ovog pravilnika, potrebno podnijeti još neki evidencijski list, zavisno od upisa o kojem se radi, podnosi-lac prijave je du an postupiti po zahtjevu suda.

4. Način popunjavanja prijave za upis i evidencijskih listova

Član 20.

Podaci u prijavi za upis i evidencijskim listovima popunjavaju se istovremeno pisačem mašinom ili uz pomoć računara, s tim da se upisani podaci ne mogu precrtavati niti brisati.

Popuna prijave za upis i evidencijskih listova predviđenim podacima vrši se na osnovu podataka iz isprava i dokaza koje se, u skladu s odgovarajućim odredbama Uredbe o upisu, podnose uz prijavu za upis i moraju biti istovjetni podacima iz tih isprava i dokaza.

Popunu prijave za upis i evidencijskih listova vrši podnosilac prijave za upis.

Član 21.

Registarski sud je du an da najkasnije u roku od sedam dana po prijemu prijave za upis utvrditi da li su prijava i evidencijski listovi popunjeni tačno i pravilno i da li su prilo eni svi dokazi i isprave predviđeni Uredbom o upisu, koji su potrebni za upis u sudski registar subjekta upisa.

Ako sud utvrdi da ima nedostataka u prijavi, evidencijskim listovima ili u ispravama i dokazima, du an je da podnosiocu prijave pismeno ili usmeno uka e na greške i nedostatke, a podnosilac prijave je du an u roku koji odredi sud postupiti po nalogima odnosno uputama suda i izvršiti otklanjanje nedostataka na koje je sud ukazao.

Ispravka grešaka i nedostataka koji se odnose na prijavu ili evidencijske listove vrši se samo putem popune nove prijave odnosno novog broja evidencijskog lista na koji se odnose te greške i nedostaci.

5. Veličina i štampanje obrazaca

Član 22.

Obrazac prijave za upis i obrasci iz člana 5. stav 1. i člana 18. ovog pravilnika su formata 205 x 290 mm, a sastoji se od bijelog bezdrvnog papira 50 do 80 gr.

Član 23.

Štampanje obrazaca predviđenih ovim pravilnikom vrši preduzeće ili druga pravna osoba koju rješenjem ovlasti federalni ministar pravde, na zahtjev preduzeća ili druge pravne osobe.

Pri štampanju obrazaca predviđenih ovim pravilnikom ne mo e se odstupiti od oblika, veličine, sadr ine, kvaliteta i boje papira koji su propisani ovim pravilnikom.

Pri štampanju obrazaca mora se voditi računa da dimenzije rubrika predviđenih u obrascu budu tako utvrđene da omoguće da se u svaku rubriku mogu upisati predviđeni podaci.

Izuzetno, ako podnosilac prijave propisane obrasce evidencijskih listova popuni uz pomoć računara takvi listovi se uzimaju kao valjani ako su po formi, sadr aju i kvalitetu papira u cjelini saglasni uvjetima propisanim ovim pravilnikom.

Član 24.

Svaka prijava i obrasci iz čl. 5. i 18. ovog pravilnika, štampanju se pojedinačno i nabavljaju se u maloprodaji.

Prijava za upis i svi obrasci iz čl. 5. i 18. ovog pravilnika štampanju se na formatu A4.

Član 25.

Obrazac prijave za upis i obrasci iz čl. 5. i 18. ovog pravilnika otštampani su uz ovaj pravilnik i čine sastavni dio Pravilnika.

III - SUDSKI REGISTAR SUBJEKATA UPISA

1. Vrste knjiga sudskog registra

Član 26.

Sudski registar čini:

1. Upisnik sudskog registra,
2. Registar subjekta upisa,
3. Zbirka isprava subjekta upisa.

2. Upisnik sudskog registra

Član 27.

Upisnik sudskog registra vodi se u obliku knjige širine 40 cm i du ine 44,5 cm uvezana u tvrde kartonske korice od trajnog materijala u poluplatnu.

Naslovna stranica upisnika sadr i naslov "Upisnik sudskog registra", a ispod naslova upisuje se broj knjige (npr. Knjiga I, II, III itd.) i kalendarska godina.

Stranice upisnika sudskog registra, osim naslovne stranice, označene su rednim brojevima.

Ovlaštena osoba suda prije prvog upisa ovjerava upisnik sudskog registra svojim potpisom i pečatom suda, na način da na

prvoj unutrašnjoj stranici upisnika sudskog registra upiše tekst ovjere koji glasi:

"Ovaj upisnik sudskog registra sadr i ukupno _____ stranica počev od 1 do _____ stranica".

Upisnik sudskog registra vodi se posebno za svaku kalendar-sku godinu.

Oblik i sadr ina upisnika sudskog registra izrađuje se prema obrascu 14.

Član 28.

Popunjavanje rubrike u upisniku sudskog registra obavlja se upisivanjem odgovarajućih podataka koji su naznačeni za svaku rubriku posebno.

Rubrike se popunjavaju čitljivo, tintom ili hemijskom olovkom na način da se upisivanje obavlja od početka slobodne rubrike.

Upisani brojevi i tekst u predviđene rubrike ne smiju se brisati i ispravlјati.

Izuzetno, manje pogreške u pojedinim rubrikama ispravlјaju se precrtavanjem vodoravnom linijom te rubrike i stavlјanjem potpisa ovlaštene osobe zadu ene za vođenje registra i upisom datuma ispravke, a predviđeni podatak upisuje u slobodni dio rubrike. Ako se radi o većim pogreškama, cijeli se upis poništava precrtavanjem svih rubrika namijenjenih jednom subjektu upisa crvenom kosom linijom i stavlјanjem potpisa ovlaštene osobe, a upis tog subjekta upisa obavlјa se na prvim sljedećim slobodnim rubrikama.

Član 29.

Upis podataka u upisnik sudskog registra vrši se tako što se podaci u rubrike 1 do 4 upisuju po prijemu prijave za upis, a podaci u rubriku 5. i 6. upisuju se odmah nakon donošenja rješenja o upisu subjekta upisa u sudski registar.

Član 30.

Redni broj iz rubrike 1. upisnika sudskog registra predstavlјa broj rješenja o upisu u sudski registar subjekta upisa i upisuje se na predviđeno mјesto u rješenju.

Svaki subjekt upisa koji se upiše u sudski registar dobija osnovni stalni registarski broj subjekta upisa (u dalјem tekstu: registarski broj subjekta upisa) i on se koristi na svim aktima sudskog registra koji se odnose na isti subjekt upisa. Taj registarski broj upisuje se u rubriku 5 upisnika sudskog registra.

Registarski broj subjekta upisa počinje od broja 01 i dalje se nastavlјa bez prekida i ne mijenja se po kalendar-skim godinama.

Registarski broj subjekta upisa ne mijenja se dok subjekt upisa postoji, odnosno dok subjekt upisa ne bude brisan iz sudskog registra.

Član 31.

Svaki subjekte upisa, pored registarskog broja, dobija broj identifikacijske oznake koja se upisuje ispred registarskog broja subjekta upisa (npr. 1-325, ili 2-240 ili 3-560). Identifikacijska oznaka upisuje se u rubriku 6. upisnika sudskog registra.

Za subjekte upisa koji se osnivaju po Zakonu o preduzećima određuje se identifikacijska oznaka broj 1, a za subjekte upisa koji se osnivaju po propisima o ustanovama određuje se identifikacijska oznaka broj 2, dok se za sve druge subjekte upisa određuje identifikacijska oznaka broj 3.

3. Registar subjekta upisa

Član 32.

Registri subjekta upisa upisanih kod registarskog suda predstavlјaju osnovnu evidenciju sudskog registra.

Registar subjekta upisa predstavlјa omot od čvrstog kartona ili plastificirane folije koji ima ugrađen odgovarajući mehanizam

za učvršćivanje rješenja i registarskih listova koji se odla u u omot.

Na naslovnoj stranici omota ispisan je naslov "Registar subjekta upisa", a ispod naslova upisuje se naziv i sjedište subjekta upisa, dok se u gornjem desnom uglu upisuje jedan ispod drugog registarski broj i klasifikacijska oznaka subjekta upisa.

Član 33.

Omot registra subjekta upisa je tamno plave boje i ima dva dijela: aktivni i pasivni dio.

Aktivni i pasivni dio omota registra razdvojeni su pregradnim kartonima od čega je na jednom kartonu na sredini ispisan naslov "aktivni dio", a na drugom kartonu na sredini ispisan naslov "pasivni dio". Pregradni karton za aktivni dio je crvene boje, a pregradni karton za pasivni dio je zelene boje.

Pregradni kartoni iz stava 2. ovog člana su formata 205 x 290 mm od bezdrvnog papira 80 gr.

Svaki subjekt upisa ima jedan omot registra subjekta upisa.

Registar subjekta upisa izrađuje se prema obrascu 15.

Član 34.

U aktivni dio omota registra subjekta upisa ula e se izvornik rješenja o upisu subjekta upisa u sudski registar i po jedan primjerak svakog registarskog lista koji čine sastavni dio tog rješenja, kao i sva naknadna rješenja i registarski listovi koji se odnose na promjene podataka izvršene kod subjekta upisa koji se posljednji upusuju u sudski registar i odgovaraju najnovijem stanju.

U pasivni dio omota registra subjekta upisa ula u se raniji registarski listovi izvađeni iz aktivnog dijela, kod kojih je zbog upisane posljednje promjene u sudski registar došlo do prestanka va enja podataka sadr anih u tim registarskim listovima.

4. Zbirka isprava subjekta upisa

Član 35.

Zbirka isprava subjekta upisa predstavlјa omot od čvrstog kartona formata 205 x 290 mm sa ugrađenim odgovarajućim mehanizmom za učvršćivanje isprava i drugih akata koji se čuvaju u omotu.

Na omotu zbirke isprava subjekta upisa upisan je naslov: "Zbirka isprava subjekta upisa", a ispod naslova upisuje se firma i sjedište subjekta upisa, dok se u gornjem desnom uglu upisuje registarski broj i klasifikacijska oznaka subjekta upisa.

Član 36.

U omot zbirke isprava subjekta upisa ula u se prijave za upis subjekta upisa u sudski registar, po jedan primjerak svakog broja evidencijskog lista, koji su podneseni uz prijavu i sve isprave i dokazi podneseni uz prijavu na osnovu kojih je izvršen upis u sudski registar subjekta upisa, kao i sve naknadne prijave za upis promjena kod subjekta upisa sa evidencijskim listovima i ispravama i dokazima koje se odnose na izvršene promjene podataka kod subjekta upisa.

Svaki subjekt upisa ima jedan omot zbirke isprava subjekta upisa.

Omot zbirke isprava subjekta upisa izrađuje se prema obrascu 16.

5. Čuvanje knjiga sudskog registra

Član 37.

Knjige sudskog registra iz člana 26. ovog pravilnika, kao i rješenja i registarski listovi iz registra subjekta upisa, te isprave i drugi akti iz zbirke isprava subjekta upisa, smatraju se knjigama odnosno ispravama trajne vrijednosti i čuvaju se trajno.

Ovlaštena osoba zadu ena za vođenje knjiga, du na je čuvati knjige i isprave iz stava 1. ovog člana, na način da se zaštite od zloupotrebe, uništenja i oštećenja.

Član 38.

Registarski sud je dužan osigurati posebne prostorije za smještaj i čuvanje knjiga iz člana 26. ovog pravilnika, odnosno za smještaj i čuvanje registara subjekata upisa i zbirke isprava subjekata upisa.

Upisnik sudskog registra, po pravilu, čuva se u eljeznom ili drvenom ormaru osiguran bravom ili katancem, a registri subjekata upisa i zbirke isprava subjekata upisa čuvaju se u odgovarajućim stalama ili eljeznim ili drvenim ormarima.

Prostorije iz stava 1. ovog člana moraju biti osigurane od provala i moraju biti određene na mjestima koja su zaštićena od vlage i drugih štetnih uticaja.

Registri subjekata upisa odlaze se u posebne stале i odvojeno od stalа a predviđenih za odlaganje zbirke isprava subjekata upisa.

Registri subjekata upisa stala u se u stala e hronološki po redoslijedu registarskih brojeva subjekata upisa, razvrstani po klasifikacijskim oznakama i obilježene vidno kalendarskim godinama.

Na način propisan u stavu 5. ovog člana postupa se i u odnosu na odlaganje omota zbirke isprava subjekata upisa u stala e predviđene za te zbirke.

Član 39.

Obrasci knjiga iz člana 26. ovog pravilnika otštampani su uz ovaj pravilnik i čine sastavni dio ovog pravilnika.

IV - RJEŠENJE O UPISU U SUDSKI REGISTAR I POSTUPANJE SUDA U VOĐENJU SUDSKOG REGISTRA**1. Rješenje o upisu u sudski registar****Član 40.**

Kada sud na osnovu uvida u prijavu za upis, priložene evidencijske listove i isprave i dokaze priložene uz prijavu utvrdi da su ispunjeni svi uvjeti za upis podnosioca prijave u sudski registar, dužan je donijeti rješenje kojim se vrši upis u sudski registar.

Rješenje o upisu u sudski registar subjekata upisa sastoji se od obrasca rješenje i odgovarajućih brojeva registarskih listova, zavisno od vrste upisa. Registarski listovi se stala u uz obrazac rješenja i čine njegov sastavni dio.

Rješenje iz stava 2. ovog člana donosi se, po pravilu, u dva primjerka i to kao izvornik rješenja i kao prepis rješenja s tim što je sadržaj prepisa rješenja u cjelini istovjetan sadržaju izvornika rješenja.

Član 41.

Rješenje o upisu u sudski registar subjekata upisa sud donosi nakon što prethodno izvrši popunu svih registarskih listova koji se odnose na upis podataka u sudski registar koji su predmet prijave za upis.

Svaki broj registarskog lista iz stava 1. ovog člana, popunjava se tako što se u cjelini preuzimaju podaci sadržani u odgovarajućem (istom) broju, evidencijskog lista koji su priloženi uz prijavu za upis, a prethodno je sudac utvrdio da su svi evidencijski listovi popunjeni tačno i pravilno i s odgovarajućim podacima.

Kada se izvrši popuna svih brojeva registarskih listova, sud odmah pristupa donošenju rješenja o upisu u sudski registar subjekata upisa, na propisanom obrascu.

Član 42.

Popuna obrazaca izvornika i prepisa rješenja o upisu i registarskih listova koji čine sastavni dio tih rješenja, vrši sud uz pomoć računara, a samo izuzetno pisačom mašinom, ako sud ne posjeduje računar.

2. Način vođenja sudskog registra**Član 43.**

Kada se donese rješenje o upisu u sudski registar na način predviđen u članu 41. ovog pravilnika, pristupa se formiranju

kompleta rješenja o upisu u sudski registar za podnosioca prijave, formiranju registra subjekata upisa i formiranju zbirke isprava subjekata upisa.

Formiranje kompleta iz stava 1. ovog člana obavlja se tako što se cjelokupna dokumentacija priložena uz prijavu za upis u sudski registar i doneseno rješenje o upisu u sudski registar s registarskim listovima razvrstavaju na sljedeći način:

1. Uz obrazac prepisa rješenja prilažu se svi registarski listovi predviđeni za to rješenje,
2. Uz obrazac izvornika rješenja prilažu se svi registarski listovi predviđeni za to rješenje,
3. Uz prijavu za upis prilažu se svi evidencijski listovi podneseni uz prijavu i potpisani od strane podnosioca prijave i sve isprave i dokazi priloženi uz prijavu.

Član 44.

Rješenje formirano na način predviđen u tački 1. stav 2. člana 43. ovog pravilnika se prema potrebi, umnožava u potreban broj primjeraka i na propisan način uručuje odnosno dostavlja podnosiocu prijave subjekata upisa.

Registar subjekata upisa formira se tako što se na naslovnoj stranici omota registra subjekata upisa vrši upis predviđenih podataka, a nakon toga se u omot ulaže komplet izvornika rješenja iz člana 43. stav 2. tačka 2. ovog pravilnika.

Rješenje iz stava 2. ovog člana ulaže se u aktivni dio omota registra subjekata upisa.

Zbirka isprava subjekata upisa formira se tako što se na naslovnoj stranici omota zbirke isprava subjekata upisa vrši upis predviđenih podataka, a nakon toga se u omot ulaže komplet prijave iz tačke 3. stav 2. člana 43. ovog pravilnika.

Član 45.

Kada sud donese rješenje o upisu u sudski registar promjena određenih podataka kod subjekata upisa, ovlašteni radnik suda odlaganje tog rješenja i registarskih listova u omot registra subjekata upisa, obavlja tako što iz aktivnog dijela registra subjekata upisa izdvaja registarske listove u kojima je izvršena promjena podataka, pa te listove precrtava s dvije kose crvene linije ovjerene potpisom sudije i pečatom suda s naznakom datuma ovjere, a onda te listove odlaze u pasivni dio registra subjekata upisa, a nove registarske listove ulaže na njihovo mjesto u aktivnom dijelu registra subjekata upisa, dok rješenje o upisu izvršenih promjena odlaze u prethodno rješenje koje se nalazi u aktivnom dijelu registra subjekata upisa.

Član 46.

Ako registarski sud odbaci ili odbije prijavu za upis, u tom slučaju isprave i dokazi priloženi uz prijavu za upis ne izdvajaju se iz predmeta, već se cjelokupni predmet s rješenjem suda kojim je prijava odbačena odnosno odbijena, ulaže u omot zbirke isprava subjekata upisa i odlaze na posebno mjesto predviđeno za tu vrstu predmeta.

Član 47.

Ako je protiv rješenja o upisu izjavljena žalba ili podnesen zahtjev za zaštitu zakonitosti, registarski sud dostavlja drugostepenom sudu, zajedno s predmetom, dio isprava i dokaza koji se odnose na osporeni dio rješenja.

Poslije donošenja odluke drugostepenog suda o izjavljenoj žalbi, odnosno zahtjevu za zaštitu zakonitosti, isprave i dokazi koje su bile dostavljene drugostepenom sudu ponovo se ulažu u zbirku isprava subjekata upisa.

3. Punkt za obradu podataka**Član 48.**

U registarskom sudu postoji punkt s jednim ili više povezanih računara s namjenskim programom uz pomoć kojeg se podaci iz registra subjekata upisa unose u računar i pohranjuju.

Registarski sudovi mogu računare iz stava 1. ovog člana povezati s odgovarajućim središnjim računarskim punktom u mjestu koje bude određeno od strane nadležnih organa.

Podaci iz stava 1. ovog člana se na dnevnoj ili sedmičnoj osnovi s punktova šalju u središnji računar gdje se obrađuju i pripremaju za objavljivanje na INTERNETU, odnosno INTRANETU.

Dok se ne uspostavi središnji računar (središnji punkt), svaki registarski sud podatke iz svog registra obrađuje i priprema za objavljivanje na INTERNETU, odnosno INTRANETU.

Punkt iz stava 1. ovog člana obrađuje i podatke obrazaca rješenja iz člana 42. ovog pravilnika.

4. Uvid u podatke sudskog registra i davanje izvoda

Član 49.

Svaka zainteresovana osoba ima pravo uvida u podatke sadržane u registru subjekta upisa, po odobrenju nadležnog sudije.

Isprave i drugi akti iz zbirke isprava subjekta upisa mogu se razgledati ako za to postoji opravdani interes, a po odobrenju nadležnog sudije.

Isprave i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom ili imaju oznaku "povjerljivo" ne mogu se razgledati.

Član 50.

O podacima iz sudskog registra izdaju se izvodi predviđeni u članu 10. ovog pravilnika, odnosno uvjerenja iz člana 11. ovog pravilnika.

Izvod, odnosno uvjerenje izdaje se na pismeni zahtjev zainteresovane osobe. Zahtjev sadrži: naziv i sjedište podnosioca zahtjeva, registarski broj subjekta upisa i podatke koji se traže.

Izvod iz sudskog registra sadrži i posljednje podatke upisane u odgovarajuće registarske listove iz aktivnog dijela registra subjekta upisa i odgovaraju najnovijem stanju.

Uvjerenje sadrži podatke upisane u odgovarajuće registarske listove iz pasivnog dijela registra subjekta upisa koji su prestali važenje.

5. Štambilji registarskog suda

Član 51.

U postupku upisa u sudski registar sud može upotrebljavati sljedeće štambilje:

1. za upis zaključenog prinudnog poravnjenja u stečaju;
2. za upis sprovođenja postupka likvidacije, odnosno otvaranja postupka stečaja;
3. za upis brisanja subjekta upisa zbog zaključenja postupka stečaja, odnosno likvidacije;
4. za sve druge upise za koje sud ocijeni da se mogu obavljati štambiljem.

V - POSTUPANJE SUDA PRI UPISU PODATAKA U SUDSKI REGISTAR PO ZAHTJEVU NADLEŽNIH ORGANA

Član 52.

Ako se upis u sudski registar obavlja na osnovu rješenja registarskog suda donesenog po zahtjevu nadležnog organa, odnosno po službenosti suda, u tom slučaju u odgovarajući broj registarskog lista subjekta upisa upisuju se podaci navedeni u tom rješenju.

Član 53.

Ako subjekt upisa prestaje da postoji zbog pripajanja, spajanja ili podjele, najprije se upisuje pripajanje, spajanje odnosno subjekti nastali podjelom, kod nadležnog registarskog suda, a zatim se upisuje brisanje subjekta upisa kod registarskog suda u koji je upisan taj subjekt koji prestaje da postoji, sa naznačenjem registarskog broja subjekta upisa i naziv suda kod kojeg je izvršen

upis pripajanja, odnosno subjekt upisa nastao spajanjem ili podjelom.

Član 54.

Ako se pripajanje subjekta upisa obavlja kod drugog registarskog suda, a ne kod suda kod kojeg je upisan subjekt koji prestaje da postoji, registarski sud koji upisuje pripajanje dostavlja prijavu za upis brisanja tog subjekta sudu kod kojeg je taj subjekt bio upisan radi njegovog brisanja iz sudskog registra.

Uz prijavu za upis brisanja sud prilaže ovjerenu fotokopiju rješenja o upisu pripajanja u sudski registar.

Član 55.

Ako se sjedište novog subjekta upisa nastalog podjelom postojećeg subjekta upisa nalazi na području drugog suda, registarski sud koji je donio rješenje o upisu te statusne promjene u sudski registar dužan je da tom drugom sudu, kao novom registarskom sudu, osim rješenja o upisu novog subjekta u registar, dostavi i registarske listove i isprave iz zbirke isprava.

Registarski sud, po prijemu obavještenja suda iz stava 1. ovog člana, o upisu novog subjekta u njegov registar i o registarskom broju pod kojim je subjekt upisan kod tog suda, sastavit će službenu zabilješku o nazivu i sjedištu novog registarskog suda, kao i o novom registarskom broju pod kojim je taj novi subjekt upisan.

Član 56.

Sud koji upisuje spajanje ili pripajanje subjekta upisa čija se sjedišta nalaze na području drugih sudova, dužan je da tim sudovima dostavi prijave za upis brisanja subjekta upisa koji su bili upisani kod tih sudova, radi njihovog brisanja iz sudskog registra.

Uz prijavu sud prilaže ovjerenu fotokopiju rješenja o upisu organizovanja novog subjekta upisa nastalog spajanjem, odnosno fotokopiju rješenja o upisu pripajanja subjekta upisa.

Član 57.

Ako se zbog promjene sjedišta subjekta upisa mijenja registarski sud, novi registarski sud će na osnovu prijave za upis promjene sjedišta, od ranijeg registarskog suda pribaviti registar subjekta upisa i zbirku isprava subjekta upisa. Poslije sravnjavanja prijave i evidencijskih listova koje je primio od podnosioca prijave za upis, s registarskim listovima iz aktivnog dijela registra subjekta upisa ranijeg registarskog suda i poslije donošenja rješenja o upisu u sudski registar, novi registarski sud će registarske listove primljene od ranijeg registarskog suda uložiti u pasivni dio registra subjekta upisa, a omot registra subjekta upisa s rješenjem iz stava 2. ovog člana vratiti ranijem registarskom sudu.

Novi registarski sud će primjerak prepisa rješenja ili ovjerenu fotokopiju rješenja o upisu u sudski registar dostaviti ranijem registarskom sudu koji će na omotu registra subjekta upisa upisati službenu zabilješku da je taj subjekt upisa promijenio sjedište i da je upisan kod novog registarskog suda i navesti naziv suda i registarski broj koji ima subjekt upisa kod tog suda.

Član 58.

Brisanje neosnovanog upisa iz sudskog registra vrši se nakon što rješenje registarskog suda o neosnovanosti upisa postane pravosnažno.

Neosnovani upis iz stava 1. ovog člana briše se iz sudskog registra na način što se u odgovarajućem registarskom listu iz aktivnog dijela registra subjekta upisa, rubrike na koje se odnose podaci koje treba brisati, precrtavaju s dvije kose crvene linije ovjerene potpisom sudije i pečatom suda uz naznaku broja i datuma rješenja na osnovu kojeg se vrši brisanje upisa, a to rješenje prilaže uz prethodno rješenje o upisu koje se nalazi u aktivnom dijelu subjekta upisa.

Član 59.

Ništavnost upisa u sudskom registru po pravosnažnosti odluke nadležnog suda i donošenja odgovarajućeg rješenja registarskog suda upisuje se u registarski list broj 1 u rubriku "Zabilježba, predbilježba i ostali podaci" aktivnog dijela registra subjekta upisa, s naznakom naziva i sjedišta suda, broja i datuma odluke kojom je utvrđena ništavnost upisa, s tim da se rješenje o brisanju ništavnosti prilaže uz taj registarski list.

Član 60.

Ako je protiv rješenja o upisu u sudski registar izjavljena žalba, o tome će se sastaviti službeni zabilježba na registarskom listu broj 1 u rubriku "Zabilježba, predbilježba i ostali podaci" subjekta upisa koji se nalazi uz izvornik rješenja.

Ako se žalba odbije, a rješenje o upisu potvrdi, izvršit će se o tome konstatacija na registarskom listu broj 1 u rubrici iz stava 1. ovog člana.

Ako se žalba usvoji, rješenje o upisu ukinje, sastavit će se o tome službeni zabilježba na registarskom listu broj 1 u rubrici iz stava 1. ovog člana.

VI - NADZOR NAD PROVOĐENJEM OVOG PRAVILNIKA

Član 61.

Nadzor nad provođenjem odredaba ovog pravilnika, kao i davanje potrebnih objašnjenja i uputa vrši Federalno ministarstvo pravde.

VII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 62.

Prijave podnesene za upis u sudski registar koje nisu riješene do dana početka primjene ovog pravilnika riješit će se po odredbama ovog pravilnika.

Član 63.

Registarski sudovi su dužni u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika izvršiti organizacijske, kadrovske, materijalne, tehničke i druge uvjete za početak provođenja registracije subjekata upisa po odredbama ovog pravilnika i osigurati odgovarajuće obrasce, rješenja o upisu i registarske listove i knjige sudskog registra iz člana 26. ovog pravilnika.

Član 64.

Danom početka primjene ovog pravilnika prestaje primjena Pravilnika o obrascima i načinu upisa u sudski registar ("Službeni list RBiH", broj 32/95) i drugi propisi o obrascima i načinu upisa u sudski registar koji se primjenjuju na teritoriji Federacije do dana početka primjene ovog pravilnika.

Član 65.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH", a primjenjivat će se istekom 30 dana nakon stupanja na snagu ovog pravilnika.

Broj 01-129/98

16. aprila 1998. godine
Sarajevo

Ministar
Mato Tadić, s. r.

(Format 205 x 290)

P R I J A V A	
za upis u sudski registar podataka o subjektu upisa	
1	Firma, odnosno naziv i sjedište subjekta upisa
2	Predmet upisa
3	Naziv i sjedište suda kojem se podnosi prijava
4	Datum prijema prijave u sudu i redni broj upisa
5	Sastavni dio ove prijave čine evidencijski listovi broj _____ koji se nalaze u prilogu prijave
6	Uz prijavu prilažemo sljedeće isprave i dokaze: 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____ 6) _____ 7) _____ 8) _____ 9) _____ 10) _____
Predlažemo sudu da na temelju ove prijave i priloženih isprava i dokaza donese rješenje o upisu u sudski registar podataka koji su predmet ove prijave.	
Datum: _____	Potpis ovlaštene osobe _____
M.P. _____	
Prijavu popunjava podnositelj prijave, a rubriku 4 sud kemijskom olovkom.	
Prijava za sud	

EVIDENCIJSKI LIST	
Osnovni podaci o subjektu upisa	
1	Firma, odnosno naziv subjekta upisa
2	Sjedište subjekta upisa
3	Skrraćena oznaka firme
4	Predbilježba, zabilježba i ostali upisi
Potpis ovlaštene osobe _____	
List popunjava podnositelj prijave.	
Prilog uz prijavu za sud	

Obrazac 2	
EVIDENCIJSKI LIST Podaci o osnivačkom ulogu (osnovna glavnica)	
Prilog broj	2
1	Firma, odnosno naziv subjekta upisa
2	Sjedište subjekta upisa
3	Naziv i sjedište osnivača subjekta upisa odnosno prebivalište ulagača
4	Broj i datum akta o osnivanju subjekta upisa
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
3	M.P. _____ Potpis ovlaštene osobe
List popunjava podnositelj prijave. Prilog uz prijavu za sud	

Obrazac 2	
EVIDENCIJSKI LIST Podaci o osnivačkom ulogu (osnovna glavnica)	
Prilog broj	3
1	Firma, odnosno naziv subjekta upisa
2	Sjedište subjekta upisa
3	Ukupan iznos sredstava osnivača i svakog ulagača (osnovna glavnica)
4	Vrsta i opseg odgovornosti osnivača, odnosno ulagača za obaveze subjekta upisa
5	Smanjenje i povećanje osnovne glavnice
6	Nominalni iznos dionica i visine udjela
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	
101	
102	
103	
104	
105	
106	
107	
108	
109	
110	
111	
112	
113	
114	
115	
116	
117	
118	
119	
120	
121	
122	
123	
124	
125	
126	
127	
128	
129	
130	
131	
132	
133	
134	
135	
136	
137	
138	
139	
140	
141	
142	
143	
144	
145	
146	
147	
148	
149	
150	
151	
152	
153	
154	
155	
156	
157	
158	
159	
160	
161	
162	
163	
164	
165	
166	
167	
168	
169	
170	
171	
172	
173	
174	
175	
176	
177	
178	
179	
180	
181	
182	
183	
184	
185	
186	
187	
188	
189	
190	
191	
192	
193	
194	
195	
196	
197	
198	
199	
200	
201	
202	
203	
204	
205	
206	
207	
208	
209	
210	
211	
212	
213	
214	
215	
216	
217	
218	
219	
220	
221	
222	
223	
224	
225	
226	
227	
228	
229	
230	
231	
232	
233	
234	
235	
236	
237	
238	
239	
240	
241	
242	
243	
244	
245	
246	
247	
248	
249	
250	
251	
252	
253	
254	
255	
256	
257	
258	
259	
260	
261	
262	
263	
264	
265	
266	
267	
268	
269	
270	
271	
272	
273	
274	
275	
276	
277	
278	
279	
280	
281	
282	
283	
284	
285	
286	
287	
288	
289	
290	
291	
292	
293	
294	
295	
296	
297	
298	
299	
300	
301	
302	
303	
304	
305	
306	
307	
308	
309	
310	
311	
312	
313	
314	
315	
316	
317	
318	
319	
320	
321	
322	
323	
324	
325	
326	
327	
328	
329	
330	
331	
332	
333	
334	
335	
336	
337	
338	
339	
340	
341	
342	
343	
344	
345	
346	
347	
348	
349	
350	
351	
352	
353	
354	
355	
356	
357	
358	
359	
360	
361	
362	
363	
364	
365	
366	
367	
368	
369	
370	
371	
372	
373	
374	
375	
376	
377	
378	
379	
380	
381	
382	
383	
384	
385	
386	
387	
388	
389	
390	
391	
392	
393	
394	
395	
396	
397	
398	
399	
400	
401	
402	
403	
404	
405	
406	
407	
408	
409	
410	
411	
412	
413	
414	
415	
416	
417	
418	
419	
420	
421	
422	
423	

Obrazac		2
EVIDENCIJSKI LIST		
Vrsta i opseg odgovornosti subjekta upisa		Prilog broj 6
1	Firma, odnosno naziv subjekta upisa	
2	Sjedište subjekta upisa	
3	Ovlaštenja subjekta upisa u pravnom prometu s trećim osobama	
4	Vrsta i opseg odgovornosti subjekta upisa u pravnom prometu s trećim osobama, ako se radi o povećanoj odgovornosti	
5	Vrsta i opseg odgovornosti subjekta upisa za obveze drugih subjekata u koje je povezan	
6	M.P.	Potpis ovlaštene osobe
List popunjava podnosioc prijave.		Prilog uz prijavu za sud

Obrazac		2
EVIDENCIJSKI LIST		
Osobe ovlaštene za zastupanje subjekta upisa		Prilog broj 7
1	Firma, odnosno naziv subjekta upisa	
2	Sjedište subjekta upisa	
3	Imena osoba ovlaštenih za zastupanje subjekta upisa u pravnom prometu u zamjenu	Granice ovlaštenja ovlaštenih osoba
4	M.P.	Potpis ovlaštene osobe
List popunjava podnosioc prijave.		Prilog uz prijavu za sud

Obrazac		2
EVIDENCIJSKI LIST		
Osobe ovlaštene za zastupanje subjekta upisa u vanjskotrgovinskom poslovanju		Prilog broj 8
1	Firma, odnosno naziv subjekta upisa	
2	Sjedište subjekta upisa	
3	Imena osoba ovlaštenih za zastupanje subjekta upisa u vanjskotrgovinskom poslovanju	Granice ovlaštenja ovlaštenih osoba
4	M.P.	Potpis ovlaštene osobe
List popunjava podnosioc prijave.		Prilog uz prijavu za sud

Obrazac		2
EVIDENCIJSKI LIST		
Djelovi subjekta upisa koji imaju ovlaštenja u pravnom prometu		Prilog broj 9
1	Firma, odnosno naziv subjekta upisa	
2	Sjedište subjekta upisa	
3	Naziv dijela subjekta upisa koji imaju određena ovlaštenja u pravnom prometu	Mjesto poslovanja dijelova subjekta upisa
4	M.P.	Potpis ovlaštene osobe
List popunjava podnosioc prijave.		Prilog uz prijavu za sud

Obrascac		2	
EVIDENCijski LIST Podaci o oblicima povezivanja poduzeća			
			Prilog broj 10
1	Firma, odnosno naziv subjekta upisa		
2	Sjedište subjekta upisa		
3	Broj i datum akta o obliku povezivanja poduzeća		
4	Naziv i sjedište oblika povezivanja poduzeća		
5	Firma i sjedište subjekata upisa kod kojih dolazi do oblika povezivanja poduzeća	Podaci iz sudskog registra o tim poduzećima	
		Registarski broj subjekta upisa	Broj i datum rješenja o upisu u sudski registar
6	Potpis ovlaštene osobe M.P.		
List popunjava podnosiocij prijave.		Prilog uz prijavu za sud	

Obrazac 2																				
EVIDENCIJSKI LIST Podaci o statusnim promjenama poduzeća																				
Prilog broj	11																			
1	Firma, odnosno naziv subjekta upisa																			
2	Sjedište subjekta upisa																			
3	Broj i datum akta o statusnim promjenama poduzeća																			
4	Naziv i sjedište novog subjekta upisa																			
5	Firma i sjedište subjekata upisa koji prestaju zbog statusnih promjena poduzeća	Podaci iz sudskog registra o tim poduzećima																		
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">Registarski broj subjekta upisa</th> <th style="width: 50%;">Broj i datum rješenja o upisu u sudski registar</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>	Registarski broj subjekta upisa	Broj i datum rješenja o upisu u sudski registar																
Registarski broj subjekta upisa	Broj i datum rješenja o upisu u sudski registar																			
6	Potpis ovlaštene osobe M.P.																			
List popunjava podnosiocelj prijave.																				
Prilog uz prijavu za sud																				

EVIDENCijski LIST		Obrazac	2
Podaci o promjenama oblika poduzeća			Prilog broj
			12
1	Firma, odnosno naziv subjekta upisa		
2	Sjedište subjekta upisa		
3	Broj i datum akta o promjenama oblika poduzeća		
4	Naziv i sjedište novog subjekta upisa		
5	Firma i sjedište subjekata upisa kod kojih dolazi do promjena oblika poduzeća	Podaci iz sudskog registra o tim poduzećima	
		Registarski broj subjekta upisa	Broj i datum rješenja o upisu u sudski registar
6	Potpis ovlaštena osoba. M.P.		
List popunjava podnosiatelj prijave:		Prilog uz prijavu za sud	

Obrazac 2	
POMOĆNI EVIDENCIJSKI LIST	
Nastavak uz prilog broj	
1	Firma i sjedište subjekta upisa
2	Sjedište subjekta upisa
3	Nastavak teksta iz kolone broj _____ koji glasi:
Potpis ovlaštene osobe _____	

Članak 18. Pravilnika
 List popunjava podnosiocij prijave.

Nastavak priloga uz prijavu za sud

Obrazac		3	
REGISTARSKI LIST			
Osnovni podaci o subjektu upisa			
Prilog broj		1	
1	Broj i datum rješenja o upisu subjekta upisa u sudski registar		
2	Firma, odnosno naziv subjekta upisa		
3	Sjedište subjekta upisa		
4	Skrraćena oznaka firme		
5	Predbieljeba, zabieljeba i ostali upisi		
6	M.P. _____ Sudac _____		

List popunjava sud Prilog uz izvornik i prijepis rješenja

Obrazac		3	
REGISTARSKI LIST			
Podaci o osnivačju subjekta upisa			
Prilog broj		2	
1	Broj i datum rješenja o upisu subjekta upisa u sudski registar		
2	Naziv i sjedište osnivačja subjekta upisa, odnosno prebivalište ulagačja	Broj i datum akta o osnivanju subjekta upisa	
3	M.P. _____ Sudac _____		

List popunjava sud Prilog uz izvornik i prijepis rješenja

Obrazac		3	
REGISTARSKI LIST			
Podaci o osnivačkom ulogu (osnovna glavnica)			
Prilog broj		3	
1	Broj i datum rješenja o upisu subjekta upisa u sudski registar		
2	Ukupan iznos sredstava osnivačja i svakog ulagačja (osnovna glavnica)	Vrsta i opseg odgovornosti osnivačja odnosno ulagačja za obveze subjekta upisa	
3	Smanjenje i povećanje osnovne glavnice	Nominalni iznos dionica i visine udjela	
4	M.P. _____ Sudac _____		

List popunjava sud Prilog uz izvornik i prijepis rješenja

Obrazac		3	
REGISTARSKI LIST			
Podaci o djelatnosti, odnosno poslovima subjekta upisa			
Prilog broj		4	
1	Broj i datum rješenja o upisu subjekta upisa u sudski registar		
2	Djelatnost, odnosno poslovi subjekta upisa		
3	M.P. _____ Sudac _____		

List popunjava sud Prilog uz izvornik i prijepis rješenja

Obrazac		3
REGISTARSKI LIST		
Podaci o vanjskotrgovinskom poslovanju		
Prilog broj		5
1	Broj i datum rješenja o upisu subjekta upisa u sudski registar	
2	Poslovi subjekta upisa u vanjskotrgovinskom poslovanju	
3	M.P. _____ Sudac	
List popunjava sud.		
Prilog uz izvornik i prijepis rješenja		

Obrazac		3
REGISTARSKI LIST		
Vrsta i opseg odgovornosti subjekta upisa		
Prilog broj		6
1	Broj i datum rješenja o upisu subjekta upisa u sudski registar	
2	Ovlašti subjekta upisa u pravnom prometu s trećim osobama	
3	Vrsta i opseg odgovornosti subjekta upisa u pravnom prometu s trećim osobama, ako se radi o povećanoj odgovornosti	
4	Vrsta i opseg odgovornosti subjekta upisa za obaveze drugih subjekata u koje je povezan	
5	M.P. _____ Sudac	
List popunjava sud.		
Prilog uz izvornik i prijepis rješenja		

Obrazac		3
REGISTARSKI LIST		
Osobe ovlaštene za zastupanje subjekta upisa		
Prilog broj		7
1	Broj i datum rješenja o upisu subjekta upisa u sudski registar	
2	Imena osoba ovlaštenih za zastupanje subjekta upisa u pravnom prometu u zemlji	Granice ovlasti ovlaštenih osoba
3	M.P. _____ Sudac	
List popunjava sud.		
Prilog uz izvornik i prijepis rješenja		

Obrazac		3
REGISTARSKI LIST		
Osobe ovlaštene za zastupanje subjekta upisa u vanjskotrgovinskom poslovanju		
Prilog broj		8
1	Broj i datum rješenja o upisu subjekta upisa u sudski registar	
2	Imena osoba ovlaštenih za zastupanje subjekta upisa u vanjskotrgovinskom poslovanju	Granice ovlasti ovlaštenih osoba
3	M.P. _____ Sudac	
List popunjava sud.		
Prilog uz izvornik i prijepis rješenja		

Obrazac		3	
REGISTARSKI LIST Dijelovi subjekta upisa koji imaju ovlaštenja u pravnom prometu			
Prilog broj		9	
1	Broj i datum rješenja o upisu subjekta upisa u sudski registar		
2	Naziv dijelova subjekta upisa koji imaju određene ovlasti u pravnom prometu		Mjesto poslovanja dijelova subjekta upisa
3	M.P. _____ Sudac _____		
List popunjava sud.			
Prilog uz izvornik i prijepis rješenja			

Obrazac		3	
REGISTARSKI LIST Podaci o oblicima povezivanja poduzeća			
Prilog broj		10	
1	Broj i datum rješenja o upisu subjekta upisa u sudski registar		
2	Broj i datum akta o obliku povezivanja poduzeća		
3	Naziv i sjedište oblika povezivanja poduzeća		
4	Firma i sjedište subjekta upisa kod kojih dolazi do oblika povezivanja poduzeća		Podaci iz sudskog registra o tim poduzećima
		Registarski broj subjekta upisa	Broj i datum rješenja o upisu u sudski registar
5	M.P. _____ Sudac _____		
List popunjava sud.			
Prilog uz izvornik i prijepis rješenja			

Obrazac		3	
REGISTARSKI LIST Podaci o statusnim promjenama poduzeća			
Prilog broj		11	
1	Broj i datum rješenja o upisu subjekta upisa u sudski registar		
2	Broj i datum akta o statusnim promjenama poduzeća		
3	Naziv i sjedište novog subjekta upisa		
4	Firma i sjedište subjekta upisa koji prelaze zbog statusnih promjena poduzeća		Podaci iz sudskog registra o tim poduzećima
		Registarski broj subjekta upisa	Broj i datum rješenja o upisu u sudski registar
5	M.P. _____ Sudac _____		
List popunjava sud.			
Prilog uz izvornik i prijepis rješenja			

Obrazac		3	
REGISTARSKI LIST Podaci o promjenama oblika poduzeća			
Prilog broj		12	
1	Broj i datum rješenja o upisu subjekta upisa u sudski registar		
2	Broj i datum akta o promjenama oblika poduzeća		
3	Naziv i sjedište novog subjekta upisa		
4	Firma i sjedište subjekta upisa kod kojih dolazi do promjena oblika poduzeća		Podaci iz sudskog registra o tim poduzećima
		Registarski broj subjekta upisa	Broj i datum rješenja o upisu u sudski registar
5	M.P. _____ Sudac _____		
List popunjava sud.			
Prilog uz izvornik i prijepis rješenja			

Obrazac 3	
POMOĆNI REGISTRARSKI LIST	
1	Broj i datum rješenja o upisu subjekta upisa u sudski registar
2	Nastavak teksta iz kolone broj koji glasi:
<i>S u d a c</i> M.P. _____	
Članak 18. Pravilnika. List popunjava podnosiocem prijave.	
Nastavak uz prilog broj _____	

Obrazac 4	
RJEŠENJE o upisu u sudski registar subjekta upisa	
po (naziv i sjedište suda) (prezime i ime) rješavajući po prijavi (naziv i sjedište subjekta upisa)	
koju zastupa u predmetu upisa (prezime i ime) u sudski registar a na temelju članka 43. Zakona o (predmet upisa) postupku za upis u sudski registar ("Službene novine Federacije BiH", broj 6/95), dana godine, d o n i o j e	
RJEŠENJE	
1. U sudski registar ovog suda upisan je subjekat upisa sa sljedećim podacima:	
2. Podaci o subjektu upisa upisani u sudski registar sadržani su u registarskim listovima broj koji se nalaze uz ovo rješenje i čine njegov sastavni dio.	
3. RegistarSKI broj subjekta upisa:	
4. Datum upisa:	
Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba u roku od osam (8) dana od dana prijema ovog rješenja. Žalba se izjavljuje (naziv i sjedište suda) a podnosi preko ovog suda.	
Broj: _____ Datum: _____	M.P. _____ <i>S u d a c</i>
IzvorNIK / priJepis rješenja	
Rješenje popunjava sud.	

Obrazac 5																					
POPIS osoba ovlaštenih za zastupanje subjekta upisa u zemlji																					
1	Firma, odnosno naziv subjekta upisa																				
2	Naziv i sjedište organa uprave, odnosno suda koji vrši ovjeru																				
3	Ovjeran potpis osoba ovlaštenih za zastupanje subjekta upisa u pravnom prometu u zemlji																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">Prezime i ime</th> <th style="width: 50%;">Svojeručni potpis i broj osobne karte</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>	Prezime i ime	Svojeručni potpis i broj osobne karte																		
Prezime i ime	Svojeručni potpis i broj osobne karte																				
4	Potvrđuje se da su navedene osobe svojeručno potpisale ovu ispravu, što se ovjerava potpisom i pečatom ovog organa uprave, odnosno suda. Taksa za ovjeru od KM naplaćena i poništena na molbi za ovjeru. Potpis službene osobe Datum: _____ M.P. _____																				
Ovaj obrazac popunjava i ovjeru kod nadležnog organa osigurava podnositelj prijave.																					
Prilog uz prijavu za sud																					

Obrazac 6																					
IZMJENE POPISA osoba ovlaštenih za zastupanje subjekta upisa u pravnom prometu u zemlji																					
1	Firma, odnosno naziv subjekta upisa																				
2	Naziv i sjedište organa uprave, odnosno suda koji vrši ovjeru																				
3	Ovjeran potpis osoba ovlaštenih za zastupanje subjekta upisa u pravnom prometu u zemlji																				
4	Imena osoba koje se brišu																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">Prezime i ime</th> <th style="width: 50%;">Svojeručni potpis i broj osobne karte</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>	Prezime i ime	Svojeručni potpis i broj osobne karte																		
Prezime i ime	Svojeručni potpis i broj osobne karte																				
5	Imena osoba koje se upisuju																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">Prezime i ime</th> <th style="width: 50%;">Svojeručni potpis i broj osobne karte</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>	Prezime i ime	Svojeručni potpis i broj osobne karte																		
Prezime i ime	Svojeručni potpis i broj osobne karte																				
6	Potvrđuje se da su navedene osobe svojeručno potpisale ovu ispravu, što se ovjerava potpisom i pečatom ovog organa uprave, odnosno suda. Potpis službene osobe Datum: _____ M.P. _____																				
Ovaj obrazac popunjava i ovjeru kod nadležnog organa osigurava podnositelj prijave.																					
Prilog uz prijavu za sud																					

Obrazac	7																		
P O P I S osoba ovlaštenih za zastupanje subjekta upisa u vanjskotrgovinskom poslovanju																			
1	Firma, odnosno naziv subjekta upisa																		
2	Naziv i sjedište organa uprave, odnosno suda koji vrši ovjeru																		
3	Ovjeran potpis osoba ovlaštenih za zastupanje subjekta upisa u vanjskotrgovinskom poslovanju																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Prezime i ime</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Svojeručni potpis i broj osobne karte</th> </tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> </table>	Prezime i ime	Svojeručni potpis i broj osobne karte																
Prezime i ime	Svojeručni potpis i broj osobne karte																		
Potvrđuje se da su navedene osobe svojeručno potpisale ovu ispravu, što se ovjerava potpisom i pečatom ovog organa uprave, odnosno suda.																			
4	Taksa za ovjeru od _____ KM naplaćena i poništena na molbi za ovjeru.																		
Datum: _____ M.P. _____ Potpis službene osobe. _____																			
Ovaj obrazac popunjava i ovjeru kod nadležnog organa ostvaruje podnositelj prijave.																			
Prilog uz prijavu za sud																			

Obrazac 8													
IZMJENE POPISA osobe ovlaštenih za zastupanje subjekta upisa u vanjskotrgovinskom poslovanju													
1	Firma, odnosno naziv subjekta upisa												
2	Naziv i sjedište organa uprave, odnosno suda koji vrši ovjeru												
3	Ovjeran potpis osoba ovlaštenih za zastupanje subjekta upisa u vanjskotrgovinskom poslovanju												
4	Imena osoba koje se brišu												
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">Prezime i ime</th> <th style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">Svojeručni potpis i broj osobne karte</th> </tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> </table>	Prezime i ime	Svojeručni potpis i broj osobne karte										
Prezime i ime	Svojeručni potpis i broj osobne karte												
5	Imena osoba koje se upisuju												
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">Prezime i ime</th> <th style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">Svojeručni potpis i broj osobne karte</th> </tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> </table>	Prezime i ime	Svojeručni potpis i broj osobne karte										
Prezime i ime	Svojeručni potpis i broj osobne karte												
6	Taksa za ovjeru od _____ KM naplaćena / poništena na molbi za ovjeru Potpis službene osobe												
Datum: _____ M.P. _____													
Ovaj obrazac popunjava i ovjeru kod nadležnog organa osigurava podnošitelj prijave.													
Prijava uz priloge za sud													

Obrazac	9
---------	----------

O G L A S
o objavljivanju upisa u službenom glasilu

(naziv i sjedište suda)

(naziv i sjedište službenog glasila)

PREDMET: Oglas radi objavljivanja upisa u službenom glasilu

Na temelju članka 51. Uredbe o upisu u sudski registar preduzeća i drugih pravnih lica koja obavljaju privrednu djelatnost ("Službene novine Federacije BiH", broj 10/96), molimo Vas da o brošku navedene firme objavitelji sljedeći

O G L A S

Rješenjem o upisu u sudski registar
(naziv suda)

broj od godine, upisani su u sudski registar ovog suda
sljedeći podaci:

Sudac

M.P.

	Obrazac 10
IZVOD IZ SUDSKOG REGISTRA	
..... na zahtjev (naziv i sjedište suda)	
(naziv i sjedište podnosioca zahtjeva)	
u predmetu izdavanja izvoda iz sudskog registra, a na temelju članka 52. Uredbe o upisu u sudski registar preduzeća i drugih pravnih lica koje obavljaju privrednu djelatnost ("Službene novine Federacije BiH", broj 10/98) iz d a j e	
IZVOD IZ SUDSKOG REGISTRA	
U sudskom registru ovog suda upisano je poduzeće, odnosno druga pravna osoba sa sljedećim podacima:	
Firma i sjedište subjekta upisa	
Registarski broj subjekta upisa	
Sadržaj upisa	
Sudac _____	
Datum: _____	M.P.
Slijedi tekst na sljedećoj strani	

	Obrazac 11				
UVJERENJE o podacima iz sudskog registra koji su prestali važiti					
rješavajući (naziv i sjedište suda) po zahtjevu firme..... (naziv i sjedište firme) koju zastupa a na temelju (ime i prezime) članka 52. stavak 2. Uredbe o upisu u sudski registar poduzeća i drugih pravnih osoba koje obavljaju privrednu djelatnost ("Službene novine Federacije BiH", broj 10/98) izdaje se					
UVJERENJE					
Potvrđuje se da se u sudskom registru ovog suda kod subjekta upisao: (firma i sjedište) koji ima registarski broj upisani sljedeći podaci koji su prestali važiti:					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">Naziv podataka koji su prestali važiti</th> <th style="padding: 5px;">Datum prestanka važenja podataka</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Naziv podataka koji su prestali važiti	Datum prestanka važenja podataka			
Naziv podataka koji su prestali važiti	Datum prestanka važenja podataka				
Datum: Sudac					
M.P. _____					
U uvjerenje se unose podaci iz pasivnog dijela registra subjekta upisa. Uvjerenje popunjava sud.					

Obrazac

12

UVJERENJE

**o stanju podmirenih naloga za plaćanje evidentiranih računa kod
Zavoda za platni promet**

(naziv i sjedište zavoda za platni promet)

izdava ju

po zahtjevu

(naziv i sjedište firme)

koju zastupa a na temelju

(ime i prezime)

članka 66. stavak 1. Uredbe o upisu u sudski registar poduzeća i drugih pravnih osoba
koje obavljaju privrednu djelatnost ("Službene novine Federacije BiH", br. 10/96 i
___/98) izdaje se

UVJERENJE

Potvrđuje se da je kod ovog zavoda za platni promet stanje podmirenih naloga
za plaćanje na evidentiranim računima podnositelja prijave i subjekata upisa u kojima
ima udjela i dionica, sljedeće:

Broj: _____

Ovlašćena osoba

Datum: _____

M.P.

UVJERENJE o stanju podmiranih poreznih obveza kod Porezne uprave	Obrazac 13
---	---

..... rješavajući

(naziv i sjedište porezne uprave)

po zahtjevu firme.....

(naziv i sjedište firme)

koju zastupa..... a na temelju

(ime i prezime)

članka 5a, stavak 1. Uredbe o upisu u sudski registar poduzetaca i drugih pravnih osoba

koje obavljaju privrednu djelatnost ("Službene novine Federacije BiH", br. 10/95 i "

/95) izdaje se

UVJERENJE

Potvrđuje se da je kod ove porezne uprave stanje podmiranih poreznih obveza

podnostelja prijave sljedeće:

Broj: _____	Ovlaštena osoba
Datum: _____	M.P.

UPISNIK SUDSKOG REGISTRA
KNJIGA I
_____ GODINA

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Format 40x44,5 cm

COBRAZAC 14

№	Экран по локам	Экран содержащий список адресов	Экран содержащий список адресов	Экран содержащий список адресов	Экран содержащий список адресов	Экран содержащий список адресов	Экран содержащий список адресов
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

SADRŽAJ UPISNIKA SUDSKOG REGISTRA

OERAZAC 14

OBRAZAC 15

(naziv i sjedište suda)

Naslovna stranica omota

Stalni registarski broj	
Klasifikacijska oznaka	

REGISTAR SUBJEKTA UPISA

FIRMA, ODNOSNO NAZIV I SJEDIŠTE SUBJEKTA UPISA	
---	--

OBRAZAC 16

(naziv i sjedište suda)

Naslovna stranica omota

Stalni registarski broj	
Klasifikacijska oznaka	

ZBIRKA ISPRAVA SUBJEKTA UPISA

FIRMA, ODNOSNO NAZIV I SJEDIŠTE SUBJEKTA UPIŠA	
---	--