

**654**

Na temelju članka 75. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj:10/11), Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde  
**d o n o s i:**

## **P R A V I L N I K** **o obrazovanju i obuci odraslih**

### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti i način obrazovanja i obuke odraslih koji se odnose na:

- programe obrazovanja odraslih,
- ustanove za obrazovanje odraslih,
- polaznike,
- praćenje i razvoj obrazovanja i obuke odraslih,
- finansiranje obrazovanja odraslih,
- dokumentacija i evidencija o obrazovanju odraslih i
- nadzor nad stručnim radom ustanova za obrazovanje odraslih.

### **Članak 2.**

Obrazovanje i obuku odraslih mogu provoditi srednje stručne škole, centri za obrazovanje odraslih, ustanove za obrazovanje, smještaj i brigu osoba s poteškoćama u razvoju (u daljem tekstu: ustanove za obrazovanje i obuku odraslih).

Ustanove za obrazovanje i obuku odraslih mogu organizirati obrazovanje i obuku odraslih u okviru svoje re-

gistrirane djelatnosti ako ispunjavaju pr-ostorne, kadrovske i materijalne uvjete propisane standardima i normativima i Zakonom o srednjem obrazovanju i odgoju, uz suglasnost Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Obrazovanje i obuka odraslih za sticanje zanimanja odgovarajuće struke, stručno usavršavanje, prekvalifikaciju, dopunsko obrazovanje i stručno osposobljavanje putem kurseva provodi se skladno nastavnim planovima i programima.

Odgovarajućim nastavnim planom i programom za obrazovanje ili obuku odraslih utvrđuje se svrha, ciljevi i zadaci programa, nastavni predmeti, sadržaj, trajanje obrazovanja, fond sati teorijske i praktične nastave, didaktički i drugi uvjeti za izvođenje programa te profil i stručna sprema osoba koje izvođe teorijsku i praktičnu nastavu.

Program se može izvoditi: redovitom nastavom, konsultativno-instruktivnom nastavom, praktičnom nastavom, te na drugi primjeren način.

Program može imati modularnu strukturu.

Nastavne planove i programe iz stavka 3. ovog članka donosi Ministarstvo na prijedlog Pedagoškog zavoda.

### **Članak 3.**

U ustanovama za obrazovanje i obuku odraslih obavlja se stručno osposobljavanje za:

- a) završetak srednjeg obrazovanja i sticanje kvalifikacije;
- b) dokvalifikaciju;
- c) prekvalifikaciju;

- d) certifikaciju;
- e) sticanje zvanja majstor određenog zanimanja, poslije završetka stručne škole (trećeg stupnja) i dvije godine rada u tom zanimanju i
- f) sticanje zvanja specijalista određenog zanimanja, poslije završetka stručne tehničke škole (četvrtog stupnja) i dvije godine rada u tom zanimanju.

#### Članak 4.

U ustanovama za obrazovanje i obuku odraslih može se vršiti i osposobljavanje odraslih za rad u trajanju od šest mjeseci do dvije godine te stručno osposobljavanje putem kurseva.

Sticanjem obrazovanja iz stavka 1. ovog članka ne stiče se srednja stručna sprema.

#### Članak 5.

Polaznik obuke za odrasle ili pravna osoba koja upućuje polaznika na obuku snosi troškove obuke i polaganja ispita.

#### Članak 6.

Upis u programe obrazovanja odraslih obavlja se na temelju javnog natječaja, koji raspisuje školski odbor najmanje 15 dana prije početka školske godine, a sukladno odluci o upisu polaznika u obrazovanju odraslih.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

U natječaju se navode uvjeti upisa, način upisa, oblici savladavanja programa, dokumentacija koja se uz prijavu treba priložiti, rokovi, kriterijumi za iz-

bor kandidata, način provođenja natječaja i rok u kojem će kandidati biti obavezani o rezultatima natječaja, broj polaznika koji se upisuje određeni program obrazovanja, početak nastave.

Odluku o upisu polaznika u obrazovanje odraslih za svaku školsku godinu donosi školski odbor.

#### Članak 7.

Ukoliko se na natječaj za upis javi više kandidata nego što je objavljeno u natječaju, prednost imaju kandidati s boljim uspjehom na završnom ispitu, odnosno na kraju razreda prethodnog obrazovanja.

#### Članak 8

Upis u programe obrazovanja odraslih škola će provesti bez natječaja kad program upisuju kandidati koje na sticanje obrazovanja upućuju dioničko društvo, ustanova, odnosno Zavod za zapošljavanje, odnosno druga pravna osoba.

Za obrazovanje kandidata iz stavka 1. ovog članka škola će s dioničkim društvom, ustanovom ili Zavodom za zapošljavanje i drugom pravnom osobom zaključiti ugovor o obrazovanju odraslih.

#### Članak 9.

Ugovor o obrazovanju odraslih sadrži:

- podatke o ustanovi za obrazovanje i obuku odraslih i osobi koja je zastupa,
- prezime i ime polaznika, adresu stanovanja polaznika, predmet ugovora,

- program obrazovanja i odabrani oblik izvođenja nastave, početak nastave, trajanje i završetak programa obrazovanja,
- podatke o ispunjenim uvjetima za upis polaznika u program,
- iznos i opis troškova obrazovanja,
- način plaćanja obrazovanja i obveze polaznika,
- obveze polaznika za vrijeme obrazovanja, dolasci na nastavu, odnos prema ostalim polaznicima, odgovornost za načinjenu štetu i sl.,
- uvjete raskida ugovora,
- obveze ustanove za obrazovanje i obuku odraslih u slučaju prestanka rada,
- utvrđivanje sudske nadležnosti,
- mjesto i datum sklapanja ugovora, potpisi polaznika i osobe koja zastupa ustanovu za obrazovanje i obuku odraslih,
- druge bitne podatke.

#### **Članak 10**

Programi obrazovanja odraslih su prilagođeni dobi, iskustvu, stečenom obrazovanju, znanju, vještinama i sposobnostima polaznika.

#### **Članak 11.**

Osoba starija od 18 godina koja ne pohađa redovnu školu može pohađati srednje obrazovanje za odrasle u svojstvu polaznika.

Status polaznika stiče se upisom u program.

Status polaznika prestaje završetkom programa, ispisom iz programa ili na drugi način predviđen ugovorom o

obrazovanju, kojim polaznik i ustanova za obrazovanje odraslih uređuju međusobna prava i obveze.

### **Programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih**

#### **Članak 12.**

Obrazovanje odraslih za sticanje srednje školske spreme i srednje stručne spreme provodi se na temelju programa propisanih za redovito obrazovanje i uz odgovarajuću primjenu odredbi propisa koji uređuju djelatnost odgoja i obrazovanja.

#### **Članak 13.**

Broj sati svakog pojedinog nastavnog predmeta iz programa obrazovanja odraslih za sticanje srednje školske spreme i srednje stručne spreme ne može biti manji od 50% od broja nastavnih sati propisanih nastavnim planom za redovito obrazovanje, bez obzira na oblik izvođenja nastave.

#### **Članak 14.**

U obrazovnoj grupi programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih može biti najviše 30 polaznika.

U srednjoškolskom obrazovanju odraslih obrazovna se skupina formira od polaznika istog razreda odnosno iste razine, a iznimno u obrazovnoj skupini mogu biti polaznici programa nekoliko srodnih zanimanja istog razreda, odnosno iste razine.

#### **Članak 15.**

Nastavni sat teorijske i praktične

nastave u školi traje 45 minuta, a nastavni sat praktične nastave izvan škole 60 minuta.

Polaznik može tijekom dana imati najviše 4 nastavna sata teorijske nastave. Vikendom i neradnim danom može imati najviše 7 sati teoretske nastave.

#### **Članak 16.**

Praktična nastava i vježbe izvode se u fondu sati propisanom nastavnim planom za redovito obrazovanje.

Iznimno, bez pohađanja praktične nastave i vježbi, stečeno znanje i vještine iz praktične nastave i vježbi mogu se na pisani zahtjev polaznika i uz priložene dokaze praktično provjeriti pred tročlanim povjerenstvom koje imenuje školski odbor, u kome je jedan član nastavnik praktične nastave i vježbi.

#### **Članak 17.**

Polazniku koji je ispitom dokazao stečeno znanje i vještine iz praktične nastave i vježbi, u dijelu programa ili u cjelini, može se proporcionalno skratiti trajanje obrazovanja.

#### **Program dokvalifikacije i prekvalifikacije**

#### **Članak 18.**

Program dokvalifikacije i prekvalifikacije provodi se, na temelju programa propisanih za redovito obrazovanje, za polaznike sa stečenom stručnom spremom za jedno zanimanje, radi sticanja stručne spreme iste obrazovne razine za novo zanimanje, te za polaznike sa stečenom srednjom školskom spremom ra-

di sticanja srednje stručne spreme.

#### **Članak 19.**

Programom prekvalifikacije u istom stručnom području utvrđuju se razlike stručnih predmeta između programa već stečenog zanimanja i stručnog programa za novo zanimanje.

#### **Članak 20.**

Programom prekvalifikacije iz jednog u drugo stručno područje, odnosno programom prekvalifikacije za polaznike sa stečenom srednjim školskom spremom radi sticanja srednje stručne spreme utvrđuju se sve programske razlike.

#### **Članak 21.**

Broj sati svakog pojedinog nastavnog predmeta programa dokvalifikacije i prekvalifikacije ne može biti manji od 50% od broja nastavnih sati propisanih nastavnim planom za redovito obrazovanje.

#### **Članak 22.**

Odlukom o razlici predmeta utvrđuju se razlike između programa ili dijela programa koji je polaznik već uspješno savladao i programa koji želi završiti.

Odluku donosi školski odbor na zahtjev polaznika koji želi nastaviti prekinuto obrazovanje, odnosno koji programom prekvalifikacije želi promijeniti zanimanje, školsku ili stručnu spremu.

#### **Članak 23.**

Polaznici koji upišu programe os-

posobljavanja i usavršavanja dužni su uredno i redovito pohađati nastavu, o čemu se vodi evidencija.

#### Članak 24.

Programi obrazovanja odraslih se mogu izvoditi:

- redovitom nastavom,
- konsultativno-instruktivnom nastavom.

Obrazovanje odraslih u redovitoj nastavi organizira se i izvodi prema nastavnom planu i programu propisanom za redovito obrazovanje.

Polaznici su obvezni redovito pohađati nastavu.

Praćenje uspješnosti i ocjenjivanje obavlja se tijekom nastave sukladno propisima koji uređuju djelatnost obrazovanja.

Konsultativno-instruktivna nastava se provodi kroz grupne i individualne konsultacije.

Grupne konsultacije se izvode s cijelom obrazovnom skupinom i obvezne su za sve polaznike.

Individualne konsultacije ustanova za obrazovanje odraslih je dužna organizirati prema potrebi polaznika uz obvezu osiguranja didaktičkih izvora znanja za samostalan rad polaznika.

#### Članak 25

Praćenje uspješnosti i ocjenjivanje se obavlja tijekom nastave i prilikom polaganja ispita za svaki pojedini predmet.

#### Članak 26

Certifikacija, sticanje zvanja majstor određenog zanimanja, poslije zavr-

šetka stručne škole (trećeg stupnja) i dvije godine rada u tom zanimanju i sticanje zvanja specijalista određenog zanimanja poslije završetka stručne tehničke škole (četvrtog stupnja) i dvije godine rada u tom zanimanju će biti regulirani posebnim propisom koji donosi Ministarstvo.

#### Članak 27

Ustanove za obrazovanje odraslih vode evidenciju o obuci i obrazovanju odraslih.

Dokumentacija i evidencija se vodi sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u srednjoj školi.

Stručni nadzor nad radom ustanova za obrazovanje odraslih obavlja Pedagoški zavod, a inspekcijski nadzor provodi kantonalni inspektor za obrazovanje.

#### Članak 24

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:10-38-2260/13

28.06.2013.godine

G o r a ž d e

MINISTAR

Dževad Adžem, v.r.

#### 655

Na temelju članka 11. Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona“, broj: 5/03), članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ br. 15/09), članka 82. Zakona