

87

Na osnovu člana 69. stav 3. Zakona o šumama („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 4/13, 5/13, 13/19 i 14/19), ministar za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i**:

**P R A V I L N I K
O POSTUPKU I KRITERIJIMA
ZA DODJELU NAMJENSKIH
SREDSTAVA U OBLASTI
ŠUMARSTVA IZ BUDŽETA
BOSANSKO-PODRINJSKOG
KANTONA GORAŽDE**

**Član 1.
(Predmet)**

Ovim se Pravilnikom propisuje postupak i kriteriji za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti šumarstva iz Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: namjenska sredstva).

**Član 2.
(Pravo na dodjelu sredstava)**

Pravo na dodjelu namjenskih sredstava imaju:

- a) Javno preduzeće Bosansko-podrinjske šume d.o.o. Goražde (u daljem tekstu: Javno preduzeće),
- b) Udruženja i fondacije, registrovana u Ministarstvu za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona ili drugog nadležnog organa u Federaciji Bosne i Hercegovine iz kojeg je vidljivo sjedište udruženja na području Bosansko-podrinjskog

kantona Goražde, a registrovani programski ciljevi i zadaci su im na uzgoju šuma, uzgoja i zaštite divljači te zaštite i unaprijeđenja okoliša,

- c) Fizička lica vlasnici privatnih šuma i šumskog zemljišta na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, koja imaju prebivalište i realizuju projekte na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

**Član 3.
(Namjena utroška sredstava)**

- (1) Nepovratna namjenska sredstava mogu se koristiti za realizaciju projekata koji se odnose na:
 - a) pošumljavanje produktivnih aneobraslih šumskih zemljišta,
 - b) popunjavanje šumskih kultura,
 - c) njegu i zaštitu šumskih kultura,
 - d) prorede u šumskim kulturama,
 - e) prevođenje degradiranih sastojina u viši uzgojni oblik,
 - f) rekonstrukciju i konverziju izdanačkih šuma, šikara i šibljaka,
 - g) obnovu šuma od posljedica elementarnih nepogoda, prenamnoženja insekata, požara i slično,
 - h) zaštitu šuma od požara, štetnih šumskih insekata i biljnih bolesti,
 - i) očuvanje i unapređenje bioraznolikosti šumskih ekosistema,
 - j) uzgoj i zaštitu divljači,
 - k) izgradnju lovno-uzgojnih objekata,
 - l) izgradnju, održavanje i unapređenje šumske putne infrastrukture, (radovi u okviru ovih projekata moraju biti u funkciji protivpožarne zaštite i optimalnog gospodarenja šumama),

- m) sufinansiranje tehničkih specijalističkih kurseva iz oblasti šumarstva i lovstva.
- (2) Troškovi finansiranja projekata iz stava (1) alineje d), e) i f) trebaju se umanjiti za vrijednost ostvarenog prihoda prodajom šumskih drvnih sortimenata.
- (3) Javno preduzeće ne može aplicirati projekte koje je dužno izvršiti kao obavezu biološke reprodukcije šuma.

Član 4.
(Način bodovanja)

- (1) Namjenska sredstva dodjeljuju se po konačnoj rang-listi u iznosu traženom u prijavi, do raspodjele ukupnih namjenskih sredstava predviđenih za ove namjene.
- (2) Komisija za odabir korisnika namjenskih sredstava (u daljem tekstu: Komisija) vršit će bodovanje projekta po sljedećim kriterijima:
 - a) teritorijalna zastupljenost programa/projekta
 - 1) na području jedne općine - 10 bodova
 - 2) na području dvije općine - 20 bodova
 - 3) na području tri općine - 30 bodova
 - b) finansiranje projekta iz vlastitih izvora u odnosu na sredstva tražena od Ministarstva,
 - 1) vlastita sredstva 10 % - 10 bodova
 - 2) vlastita sredstva 20 % - 20 bodova
 - 3) vlastita sredstva 30 % - 30 bodova
 - 4) vlastita sredstva 40 % i više - 40 bodova
 - c) period implementacije projekta

- 1) jedna godina - 30 bodova,
- 2) dvije godine i više-20 bodova
- (3) U slučaju jednakog broja bodova, prednost ima kandidat koji je dobio više bodova po sljedećim kriterijima za bodovanje korisnika:
 - a) teritorijalna zastupljenost programa/projekta
 - b) finansiranje programa/projekta iz vlastitih izvora u odnosu na sredstva tražena od Ministarstva.
- (4) U slučaju da i nakon provedene procedure iz stava (3) ovog člana korisnici imaju isti broj bodova, konačnu odluku donosi Komisija.

Član 5.
(Način prijave i potrebna dokumentacija)

- (1) Kantonalna uprava za šumarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Uprava) priprema program podrški za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti šumarstva i dostavlja Ministru za privredu.
- (2) Nakon davanja saglasnosti na program podrški za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti šumarstva od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ministar za privredu donosi program podrški za dodjelu namjenskih sredstava u oblasti šumarstva, i raspisuje se javni poziv koji objavljuje Uprava za šumarstvo najkasnije trideset dana od dana donošenja programa.
- (3) Javni poziv se objavljuje na web stranici Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i jednom elektronskom mediju.
- (4) Kandidat prilikom prijave na javni poziv obavezno dostavlja sljedeću do-

kumentaciju:

- a) Popunjeni prijavni obrazac, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika i koji se može dobiti u Upravi za šumarstvo ili preuzeti na web stranici Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;
 - b) Izjavu da su svi podaci navedeni u prijavnim obrascu istiniti i tačni (na propisanom obrascu), koja čini sastavni dio ovog pravilnika i koja se može dobiti u Upravi za šumarstvo ili preuzeti na web stranici Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;
 - c) Pijedlog projekta isključivo na propisanom obrascu, koji se može dobiti u Upravi za šumarstvo ili preuzeti na web stranici Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;
- (5) Nepotpune i neblagovremene prijave se ne uzimaju u dalje razmatranje.
 - (6) Prijave na javni poziv se boduju na osnovu dostavljenih obrazaca iz stava 4. alineje a) i c) ovog člana i ukoliko aplikant pravilno ne popuni obrazac, njegova prijava će biti odbijena.
 - (7) Ukoliko dostavljena dokumentacija ne dokazuje tačnost navoda iz prijavnog obrasca ili uvjeta iz odredbi ovog Pravilnika, podnosilac se odbija.
 - (8) Ukoliko aplikant ne dostavi svu traženu dokumentaciju ili dostavi pogrešnu dokumentaciju, njegova prijava će biti odbijena.
 - (9) Dokumenti iz ovog Pravilnika moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenomj fotokopiji.
 - (10) Kandidati koji ne dostave traženu dokumentaciju u propisanom roku i propisanoj formi neće biti predmet daljeg razmatranja.

- (11) Zapečaćene koverta sa popunjenim prijavnim obrascem i potrebnom dokumentacijom šalju se preporučeno ili lično dostavljaju na sljedeći način: Ministarstvo za privredu – Kantonalna uprava za šumarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ul. Maršala Tita br. 5, Goražde, sa naznakom „**NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI POZIV ZA KORIŠTENJE NAMJENSKIH SREDSTAVA IZ OBLASTI ŠUMARSTVA ZA (upisati tekuću godinu)**“.
- (12) Rok za dostavu prijave je 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

Član 6.

(Razmatranje prijave i odlučivanje)

- (1) Postupak razmatranja prijava vrši komisija koju imenuje Uprava (u daljem tekstu: direktor).
- (2) Komisija razmatra prispjele prijave u pogledu ispunjavanja uvjeta, vrši bodovanje prema kriterijima iz ovog Pravilnika i predlaže raspodjelu sredstava po korisnicima. U svom radu komisija može, po potrebi, zatražiti i dodatno pojašnjenje od strane prijavljenog korisnika. Komisija u svom radu može, po potrebi, izvršiti provjeru prispjelih prijava posredno ili na licu mjesta.

Član 7.

(Način dodjele sredstava)

- (1) Komisija na osnovu kriterija za bodovanje korisnika vrši bodovanje prispjelih prijava koje ispunjavaju uvjete iz javnog poziva i sačinjava konačne rang-liste koje dostavlja direktoru Uprave.
- (2) Odluke o odobravanju novčanih sre-

dstava korisnicima donosi Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

- (3) Sa odabranim korisnicima Ministarstvo potpisuje pojedinačne ugovore.
- (4) Odbijenim aplikantima se šalje odbijenica uz detaljno obrazloženje o razlozima neuspješnosti njihove aplikacije, kojim se ukazuje na konkretne slabosti prijave.

UVJETI UČEŠĆA ZA PRAVNA LICA

Član 8.

(Projekti u šumi i na šumskom zemljištu u državnom vlasništvu)

- (1) Javnom preduzeću se namjenska sredstva mogu dodijeliti za projekte koji će se realizovati u šumama i na šumskom zemljištu u državnom vlasništvu koje im je Zakonom o šumama dodijeljeno na gospodarenje za projekte/programe iz člana 3. ovog Pravilnika.
- (2) Javno preduzeće kod izrade projekata s kojim će aplicirati na javni poziv dužno je da vodi računa o participaciji projekata po općinama u skladu sa procentualnim učešćem realizovane drvene mase sa teritorije pojedine općine Kantona.
- (3) Za sve projekte koji se planiraju realizovati na području državnih šuma i šumskih zemljišta, a ne planiraju ih korisnici šuma, potrebno je uz aplikaciju dostaviti mišljenje korisnika državnih šuma koji ima pravo uvida u projekte i eventualno nadzora nad izvođenjem radova, što će Ministarstvo ugovorom definisati.

Član 9.

(Dokumentacija za pravna lica)

- (1) Podnosioci prijave, Javno preduzeće, pored dokumentacije iz člana 5. stav (4) dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje uvjeta:
 - a) izvod iz sudskog registra ili drugog registra, ne stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave, kojom podnosioci prijave dokazuju da su registrovani u relevantnom registru radi obavljanja profesionalne djelatnosti.
 - b) uvjerenje o poreznoj registraciji,
 - c) bilans uspjeha za prethodnu poslovnu godinu,
 - d) uvjerenje/potvrdu o urednom izmirenju direktnih poreza, doprinosa za PIO/MIO i doprinosa za zdravstveno osiguranje izdato od Poreske uprave FBiH ne starije od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave,
 - e) uvjerenje/potvrdu o urednom izmirenju indirektnih poreza, izdato od Uprave za indirektno oporezivanje ne starije od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave (ukoliko je u sistemu PDV-a u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost),
 - f) ovjerenu izjavu o visini sredstava s kojima će sufinansijer učestvovati u finansiranju projekta ili ugovor o sufinansiranju projekta (ako postoji partner u projektu),
 - g) projekat sa budžetom ovjeren i potpisan od strane podnosioca.
- (2) Pravna lica koja imaju sjedište, obavljaju djelatnost i realizuju projekte

na području Kantona na vlastitom šumskom zemljištu, pored dokumentacije iz stava (1) ovog člana, dostavljaju i sljedeću dokumentaciju:

- a) zemljišnoknjižni izvadak za parcelu, odnosno katastarsku česticu na kojoj će se realizirati projekat kao dokaz da je podnosilac zahtjeva vlasnik zemljišta,
 - b) fotokopiju katastarskog plana za parcelu odnosno katastarsku česticu na kojoj će se realizirati projekat,
 - c) prepis posjedovnog lista za parcelu, odnosno katastarsku česticu na kojoj će se realizirati projekat,
 - d) nalaz i mišljenje pravnog lica za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama sa specifikacijom troškova.
- (3) Dokumenti se prilažu u originalu ili ovjerenj fotografiji.

Član 10.

(Kriteriji isključenja za pravna lica)

- (1) Neće se uzeti u razmatranje prijave aplikacija:
 - a) koji su prethodne godine dobili namjenska sredstva za realizaciju projekata/programa iz člana 3. ovog Pravilnika, a nisu ispunili obavezu pravedanja dodijeljenih namjenskih sredstava, ukoliko do toga nije došlo iz opravdanih razloga.
 - b) koji ne dostave traženu dokumentaciju za dokazivanje ispunjavanja uvjeta,
 - c) koji ne dostave projekat u propisanoj formi.
- (2) Dio planiranih sredstava po projektu koji će se finansirati iz namjenskih

sredstava, a koji su planirani za nabavku opreme potrebne za realizaciju projekta, ne smije biti veći od 30% od ukupno odobrenih namjenskih sredstava.

- (3) Sljedeći troškovi su neprihvatljivi:
- a) reprezentacija,
 - b) uredska i ICT oprema,
 - c) komunalne usluge i slično.

UVJETI UČEŠĆA ZA UDRUŽENJA GRAĐANA

Član 11.

(Udruženja i fondacije)

Udruženjima i fondacijama namjenska sredstva mogu se dodijeliti za projekte/programe iz oblasti zaštite okoliša koji se odnose na:

- a) čišćenje, uređenje, pošumljavanje i ozelenjavanje javnih površina, šumskog zemljišta i slično,
- b) očuvanje i unapređenje bioraznolikosti šumskih ekosistema,
- c) uzgoj i zaštitu divljači,
- d) izgradnju šumske i lovne infrastrukture,
- e) unapređenje zbrinjavanja otpada,
- f) jačanje ekološke kulture građana.

Član 12.

(Dokumentacija za udruženja i fondacije)

- (1) Udruženja i fondacije, pored dokumentacije iz člana 5. stav (4) ovog Pravilnika dužna su dostaviti sljedeću dokumentaciju kako bi dokazali ispunjavanje uvjeta:
 - a) rješenje o upisu u Registar udruženja kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bo-

- sansko-podrinjskog kantona Goražde,
- b) uvjerenje o poreznoj registraciji,
 - c) ovjerena izjava o visini sredstava s kojima će sufinansijer učestvovati u finansiranju projekta ili ugovor o sufinansiranju projekta (ako postoji partner na projektu),
 - d) bilans stanja i bilans uspjeha za prethodnu kalendarsku godinu, a za udruženja koja su osnovana u tekućoj godini početni bilans,
 - e) projekat sa budžetom ovjeren i potpisan od strane podnosioca.
- (2) Dokumenti se prilažu u originalu ili ovjerenoj fotokopiji, koja ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objavljivanja javnog poziva.

Član 13.
**(Kriteriji isključenja
za udruženja i fondacije)**

Neće se uzeti u razmatranje prijave udruženja i fondacija:

- a) koja su prethodne godine dobila namjenska sredstva za realizaciju projekata/programa iz člana 3. ovog Pravilnika, a nisu ispunila obavezu pravdanja dodijeljenih namjenskih sredstava,
- b) koja ne dostave dokumentaciju za dokazivanje ispunjavanja uvjeta,
- c) čiji su projekti, programi, aktivnosti napravljeni samo u korist članova udruženja, i
- d) čiji administrativni troškovi (režije, telefonski troškovi, uredski materijal, bankovni troškovi, usluge knjigovodstvenog servisa, najam ureda i slično) na projektu prelaze 30% ukupnog budžeta projekta.

UVJETI UČEŠĆA ZA FIZIČKA LICA

Član 14.
(Fizička lica)

Pravo učešća na javnom pozivu imaju fizička lica koja imaju prebivalište na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i projekte će realizirati na šumskim zemljištima koja su u njihovom vlasništvu i nalaze se na području Kantona.

Član 15.
(Projekat za fizička lica)

Fizičkim licima se namjenska sredstva mogu dodijeliti za projekte/programe iz oblasti uzgoja i zaštite šuma, a koji se odnose na sljedeće:

- a) pošumljavanje šumskih goleti (nabavka sadnog materijala).
- b) popunjavanje šumskih kultura (nabavka sadnog materijala),
- c) zaštitu šuma od štetnih šumskih insekata i biljnih bolesti (nabavka opreme za zaštitu šuma od štetočina).

Član 16.
(Dokumentacija za fizička lica)

- (1) Fizička lica (vlasnici privatne šume), pored dokumentacije iz člana 5. stav (4) ovog Pravilnika, dužna su dostaviti sljedeću dokumentaciju kako bi dokazala ispunjavanje uvjeta:
- (2) a) potvrda/uvjerenje o prebivalištu (CIPS),
- b) zemljišnoknjižni izvadak za parcelu, donosno katastarsku česticu na kojoj će se realizirati projekat kao dokaz da je podnosilac zahtjeva vlasnik zemljišta,

- c) fotokopiju katastarskog plana za parcelu odnosno katastarsku česticu na kojoj će se realizirati projekat,
 - d) prepis posjedovnog lista za parcelu, odnosno katastarsku česticu na kojoj će se realizirati projekat,
 - e) nalaz i mišljenje pravnog lica za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama sa specifikacijom troškova,
 - f) ovjerenu izjavu o visini sredstava s kojima će korisnik ili drugi zainteresovani subjekt učestvovati u sufinansiranju projekta,
 - g) projekt sa budžetom, ovjeren i potpisan od strane podnosioca i pravnog lica za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama,
 - h) izjavu pravnog lica za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama da su granice šumskog zemljišta u privatnom vlasništvu na kojem će se realizirati projekat na terenu vidne i na propisan način obilježene,
 - i) ukoliko je podnosilac zahtjeva suvlasnik zemljišta, dužan je dostaviti ovjerene punomoći suvlasnika kojim se ovlašćuje za poduzimanje radnji u cilju realizacije projekta.
- (3) Dokumenti koji se dostavljaju ne mogu biti stariji od 3 mjeseca.
- (4) Dokumenti se prilažu u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Član 17.

(Kriteriji isključenja za fizička lica)

- (1) Neće se uzeti u razmatranje prijave fizičkih lica koja ne dostave traženu

dokumentaciju iz ovog Pravilnika i javnog poziva.

- (2) Neće se uzeti u razmatranje prijave fizičkih lica koja za šumsko zemljište na kojima će se realizovati projekat ne dostave dokaz da su rješeni imovinskopravni odnosi, odnosno da je šumsko zemljište u vlasništvu podnosioca zahtjeva.

Član 18.

(Izveštavanje o utrošku sredstava)

- (1) Korisnici namjenskih sredstava obavezni su dodijeljena sredstva koristiti namjenski i dužni su dostaviti narativni i finansijski izvještaj sa kompletnom dokumentacijom kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava za cijeli projekat, bez obzira na izvor finansiranja, i to najkasnije do 31.12. tekuće godine.
- (2) Ukoliko u tekućoj godini odobrena namjenska sredstva ne budu utrošena u cjelosti, korisnik sredstava dužan je dostaviti izvještaj o utrošku dijela sredstava sa krajem tekuće godine te, ukoliko iz opravdanih razloga projekat nije završen u ostavljenom roku, aneksom ugovora rok za realizaciju projekta se može produžiti.
- (3) Ministarstvo, putem stručne komisije koju imenuje ministar, vrši nadzor namjenskog trošenja odobrenih namjenskih sredstava neposredno kod korisnika sredstava u fazi izvođenja radova, odnosno na licu mjesta realizacije projekta/programa, kao i po okončanju radova, a na osnovu dostavljenih izvještaja, o čemu se obavezno zapisnički konstatuje činjenično stanje.
- (4) U slučaju ne namjenskog utroška sredstava, Ministarstvo pokreće postu-

pak za vraćanje istih.

- (5) Dokumentacija koja dokazuje namjenski utrošak sredstava mora biti u originalu ili ovjerenj fotografiji (ugovori, računi sa izvodom iz banke kao dokaz o izvršenom plaćanju računa, PDV računi, nalog za isplatu sa blagajne sa dokazom i dr.)

Član 19.
(Način realizacije)

U slučaju nedostatka namjenskih sredstava, obustavlja se realizacija dodjele sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima.

Član 20.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:04-22-93/20
14.01.2020.godine
G o r a ž d e

MINISTAR
Mensad Arnaut,s.r.

.....