

ost na plaćanje po Rješenju broj 01-31-7-2176 od 04.06.2015. godine Gradu Goraždu, u ukupnom iznosu od 163.706,59 KM, od čega na ime naknade za zemljište u iznosu od 126.720,00 KM i na ime rente u iznosu od 36.986,59 KM.

Sredstva uplatiti na račun Grada Goražda broj: 102840000002222, otvoren kod UNION banke d.d. EKSPozITURA Goražde sa naznakom vrsta prihoda 722 435, budžetska organizacija:0000000, šifra 033.

### Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva uplatiti iz Budžeta Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod 821 200 – Nabavka građevine – rente.

### Član 3.

Ova Odluka stupa nasnagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-2171/19  
31.12.2019.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća,s.r.

81

Na osnovu člana 28. Zakona o obrazovanju odraslih Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službeni novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/15 i 12/19), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i**:

## P R A V I L N I K O POSTUPKU ODOBRAVANJA IZVOĐENJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH

### Član 1. (Predmet Pravilnika)

Ovaj Pravilnik propisuje način i postupak odobravanja izvođenja programa u sistemu formalnog obrazovanja odraslih, odnosno programa u sistemu neformalnog obrazovanja odraslih za organizatore koji imaju status javno priznatog organizatora aktivnosti obrazovanja odraslih u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Zakon).

### Član 2. (Primjena Zakona o upravnom postupku)

Na pitanja načina i postupka odobravanja izvođenja programa u sistemu formalnog obrazovanja odraslih koja nisu definisana ovim Pravilnikom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku.

### Član 3. (Organizatori formalnih programa obrazovanja odraslih)

Za izvođenje formalnih programa obrazovanja odraslih za sticanje srednje stručne spreme (za III i IV stepen) ovlaštene su javne obrazovne ustanove u sistemu redovnog/formalnog obrazovanja, a programi prekvalifikacije, dokvalifikacije, obuke i usavršavanja se, pored javnih ustanova, mogu realizirati i u specijaliziranim ustanovama za obrazovanje odraslih i drugim registriranim

ustanovama za ovu djelatnost ako su dobile odobrenje Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Ministarstvo) da prošire svoju djelatnost i na obrazovanje odraslih.

#### **Član 4.**

##### **(Organizatori neformalnih programa obrazovanja odraslih)**

- (1) Za izvođenje neformalnih programa obrazovanja odraslih ovlašteni su organizatori obrazovanja odraslih.
- (2) Programe neformalnog obrazovanja odraslih za organizatora koji ima status javno priznatog organizatora aktivnosti donosi organizator uz prethodno mišljenje Pedagoškog zavoda i saglasnost Ministarstva.

#### **Član 5.**

##### **(Podnosilac zahtjeva za odobravanje izvođenja formalnih programa)**

- (1) Zahtjev za odobravanje izvođenja formalnog programa obrazovanja odraslih mogu podnijeti obrazovne ustanove (osnovne i srednje škole) koje djelatnost obavljaju u skladu sa odredbama Zakona o obrazovanju odraslih, odnosno koje su osnovane u skladu sa članom 3. ovog Pravilnika.
- (2) Ukoliko zahtjev za odobravanje izvođenja formalnih programa obrazovanja odraslih bude podnesen od strane organizatora obrazovanja odraslih koji, u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih ne mogu izvoditi formalne programe obrazovanja odraslih, njihov zahtjev će biti odbijen kao neosnovan.
- (3) Ukoliko organizatori obrazovanja odraslih podnesu zahtjev za odobravanje

nje neformalnih programa obrazovanja odraslih, isti će biti odbačen zbog nenadležnosti za postupanje.

- (4) Srednjoj školi može biti odobreno izvođenje formalnog programa obrazovanja odraslih samo za programe sticanja školske spreme, za zanimanja i zvanja za koja školuje redovne učenike.

#### **Član 6.**

##### **(Podnosilac zahtjeva za odobravanje izvođenja neformalnih programa)**

- (1) Zahtjev za odobravanje izvođenja neformalnog programa obrazovanja odraslih može podnijeti organizator koji ima status javno priznatog organizatora aktivnosti obrazovanja odraslih u skladu sa odredbama Zakona o obrazovanju odraslih.
- (2) Ukoliko zahtjev za odobravanje izvođenja neformalnih programa obrazovanja odraslih bude podnesen od strane organizatora obrazovanja odraslih koji, u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih ne mogu izvoditi neformalne programe obrazovanja odraslih, njihov zahtjev će biti odbijen kao neosnovan.
- (3) Ukoliko organizatori obrazovanja odraslih podnesu zahtjev za odobravanje formalnih programa obrazovanja odraslih, isti će biti odbačen zbog nenadležnosti za postupanje.
- (4) Srednja škola može izvoditi neformalne programe obrazovanja odraslih.

#### **Član 7.**

##### **(Primjena istih programa formalnog obrazovanja odraslih u svim obrazovnim ustanovama)**

- (1) Programe formalnog obrazovanja od-

raslih donosi Ministarstvo na prijedlog relevantnih institucija i struktura.

- (2) Programi obrazovanja odraslih obavezno se izrađuju u saradnji sa zainteresovanim poslodavcima.
- (3) Program formalnog obrazovanja odraslih donesen od strane Ministarstva primjenjuje se u svim obrazovnim ustanovama koje provode obrazovanje odraslih za sticanje istog nivoa obrazovanja, zvanja, zanimanja, odnosno javno važećeg programa osposobljavanja i usavršavanja.

**Član 8.**  
**(Odobranje programa formalnog obrazovanja odraslih ustanovi u osnivanju)**

Obrazovne ustanove koje su u osnivanju dužne su da program/programe koje će realizirati u obrazovnoj ustanovi dostave zajedno sa zahtjevom za odobrenje osnivanja ustanove, odnosno obavljanja djelatnosti obrazovanja odraslih kako bi isti bili upisani u Registar organizatora obrazovanja odraslih (u daljem tekstu Registar) koji vodi Ministarstvo.

**Član 9.**  
**(Odobranje novih programa formalnog obrazovanja odraslih postojećim organizatorima obrazovanja odraslih)**

Organizatori obrazovanja odraslih koji obavlja djelatnost obrazovanja odraslih u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih, a žele organizirati izvođenje dodatnih programa formalnog obrazovanja odraslih koji im nisu upisani u Registar, dužni su podnijeti zahtjev

za odobranje programa i ne mogu početi sa izvođenjem programa dok ne dobiju odobrenje Ministarstva.

**Član 10.**  
**(Odobranje novih programa neformalnog obrazovanja odraslih postojećim organizatorima obrazovanja odraslih koji imaju status javno priznatog organizatora obrazovanja odraslih)**

Organizatori obrazovanja odraslih koji imaju status javno priznatog organizatora obrazovanja odraslih i koji obavljaju djelatnost obrazovanja odraslih u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih, a žele organizirati izvođenje dodatnih programa neformalnog obrazovanja odraslih koji im nisu upisani u Registar, dužni su podnijeti zahtjev za odobranje programa i ne mogu početi sa izvođenjem programa dok ne dobiju odobrenje Ministarstva.

**Član 11.**  
**(Rok za podnošenje zahtjeva za odobranje programa)**

- (1) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za odobranje programa kojima se stiče školska sprema (osnovno obrazovanje, srednjoškolsko obrazovanje, prekvalifikacija, dokvalifikacija) je do 31. decembra tekuće kalendarske godine, ako će se sa realizacijom programa krenuti početkom sljedeće školske godine (septembar), odnosno do 30. aprila tekuće kalendarske godine, ako će se sa realizacijom programa krenuti početkom drugog polugodišta naredne školske godine.
- (2) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za odobranje formalnog programa

osposobljavanja i usavršavanja od interesa za Bosansko-podrinjski kanton Goražde, odnosno neformalnih programa obrazovanja odraslih podnesenih od strane organizatora obrazovanja odraslih koji imaju status javno priznatog organizatora obrazovanja odraslih je 15 dana prije planiranog roka za raspisivanje konkursa za upis polaznika u program, odnosno potpisivanje ugovora i direktnog sporazuma između poslodavca i organizatora za obrazovanje odraslih.

**Član 12.**  
**(Sadržaj zahtjeva  
za odobravanje programa)**

- (1) Zahtjev za odobravanje izvođenja programa formalnog obrazovanja odraslih, odnosno neformalnih programa podnesenih od strane javno priznatog organizatora obrazovanja odraslih podnosi se Ministarstvu, koje o zahtjevu odlučuje rješenjem.
- (2) Uz zahtjev za odobravanje izvođenja programa, organizator obrazovanja odraslih prilaže:
  - a) izvod iz sudskog ili drugog registra zavisno od pravnog statusa organizatora obrazovanja odraslih;
  - b) program/programe izrađene u skladu sa članom 25. Zakona;
  - c) dokaze o andragoškim zaposlenicima koji će izvoditi program i pravni osnov njihovog radnog angažmana (ugovor o radu, diplomu, dokaze o osposobljenosti za rad sa odraslima, sporazum između ustanove i potencijalnog zaposlenika da pristaje na radni angažman, a u slučaju angažiranja već uposlenog dokaze o obimu njegove radne angažiranosti

u drugoj ustanovi i saglasnost poslodavca da bude angažovan i kod date ustanove);

- d) dokaze da organizator obrazovanja odraslih ima u vlasništvu ili zakupu prostor u kojem će se izvoditi nastava te opremu i nastavna sredstva, kao i da ispunjava i druge materijalne uvjete za izvođenje programa u skladu sa utvrđenim Standardima i normativima;
  - e) dokaze o sredstvima za izvođenje programa (deponovana minimalna sredstva potrebna za početak izvođenja programa te izjava o načinu obezbjeđenja ukupno potrebnih sredstava za realizaciju kompletnog programa; organizator programa ima materijalnu odgovornost da obešteti polaznike ukoliko započeti program ne završi u planiranom roku);
  - f) izjava o planiranom maksimalnom broju polaznika po programu/programima za koje ima prostorne, materijalno-tehničke i kadrovske kapacitete;
  - g) dokaz u uplati naknade za troškove postupka utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za izvođenje programa.
- (3) Jednim zahtjevom može se zatražiti odobrenje za izvođenje jednog programa.
  - (4) Naknada iz stava (2), tačka g) iznosi 500,00 KM (pet stotina KM).

**Član 13.**  
**(Postupak utvrđivanja ispunjenosti  
uvjeta za izvođenje programa  
obrazovanja odraslih)**

- (1) Ministarstvo utvrđuje da li je podno-

silac zahtjeva uz zahtjev dostavio sve dokaze navedene u članu 12. Stav (2) ovog Pravilnika i da li je program urađen u skladu sa članom 28. Zakona.

- (2) Ako zahtjev ne sadrži sve dokaze navedene u članu 12. stav (2) ovog Pravilnika i/ili program nije urađen u skladu sa članom 28. Zakona, Ministarstvo daje podnosiocu zahtjeva naknadni rok za dopunu/ispravku zahtjeva, koji ne može biti duži od 30 dana.
- (3) Ukoliko zahtjev ne bude ispravljen/dopunjen u ostavljenom roku, isti se rješenjem odbija.
- (4) Organizator obrazovanja odraslih ne može u istoj kalendarskoj godini ponoviti zahtjev za odobravanje istog programa.
- (5) Ukoliko zahtjev ispunjava formalne uvjete za odobrenje programa za upotrebu, ministar Ministarstva formira komisiju.

#### **Član 14. (Komisija)**

- (1) Komisija iz člana 10. stav (5) ima predsjednika i dva člana.
- (2) Komisija ima pravo na naknadu za rad, a o visini naknade odlučuje ministar posebnim rješenjem.

#### **Član 15. (Rad komisije povodom zahtjeva za odobravanje izvođenja programa)**

- (1) Ispunjenost uvjeta za izvođenje programa obrazovanja odraslih komisija utvrđuje/provjerava uvidom u priloženu dokumentacije i uviđajem na licu mjesta.
- (2) Komisija radi u punom sastavu i o

svim preduzetim radnjama i o uočenom sačinjava zapisnik.

- (3) Na osnovu uočenog i konstatiranog u zapisniku o ispunjenosti uvjeta za odobravanje izvođenja programa, komisija daje preporuku.

#### **Član 16. (Uviđaj)**

- (1) Prilikom uviđaja na licu mjesta i utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za odobravanje izvođenja programa vezano za prostor u kojem će se izvoditi nastava, opremu i nastavna sredstva, kao i druge materijalno-tehničke uvjete za izvođenje programa u skladu sa Standardima i normativima, komisija je dužna konstatovati koji je to maksimalan broj polaznika koji mogu istovremeno pohađati program i u koje vrijeme.
- (2) Prilikom utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za odobravanje izvođenja programa, potrebno je utvrditi ispunjenost uvjeta za provođenje praktične nastave u punom fondu sati kod organizatora obrazovanja ili kod poslodavca na osnovu ugovora o poslovnoj saradnji.
- (3) Prilikom utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za odobravanje izvođenja programa ustanovama osnovanim u skladu sa zakonima o osnovnom i srednjem obrazovanju, potrebno je utvrditi uvjete na način da realizacija programa obrazovanja odraslih ne remeti realizaciju osnovne djelatnosti škole, odnosno odvijanje svih oblika nastave i vannastavnih aktivnosti redovnih učenika, pri čemu raspored sati redovne nastave i termini vannastavnih aktivnosti trebaju biti usaglašeni.

**Član 17.**  
**(Rješenje o odobravanju  
izvođenja programa)**

- (1) Ministarstvo rješenjem utvrđuje da li jesu ili nisu ispunjeni uvjeti za izvođenje programa obrazovanja odraslih, odnosno daje odobrenje za izvođenje programa ili odbija zahtjev podnosioca.
- (2) Protiv ovog rješenja nezadovoljna stranka ima pravo žalbe Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u roku od 15 dana od dana dostavljanja istog.
- (3) Ustanova može započeti s izvođenjem programa obrazovanja odraslih u određenom prostoru nakon što dobije odobrenje Ministarstva.

**Član 18.**  
**(Ravnopravnost spolova)**

Gramatička terminologija korištena u ovom Pravilniku, podrazumijeva ravnopravnost oba spola.

**Član 19.**  
**(Prestanak važenja)**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje sa primjenom Pravilnik o postupku odobravanja izvođenja programa u sistemu formalnog obrazovanja odraslih („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 1/16 i 4/18).

**Član 20.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Bosansko-podrinj-

skog kantona Goražde“.

Broj:10-38-3519 /19      **MINISTAR**  
31.10.2019.godine      **Arman Bešlija,s.r.**  
**G o r a ž d e**

-----  
**82**

Na osnovu člana 18., stav (2) Zakona o obrazovanju odraslih Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj:5/15 i 12/19), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i:**

**P R A V I L N I K**  
**O POSTUPKU UTVRĐIVANJA**  
**UVJETA, SADRŽAJU I NAČINU**  
**VOĐENJA REGISTRA**  
**ORGANIZATORA OBRAZOVANJA**  
**ODRASLIH**

**Član 1.**  
**(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak utvrđivanja uvjeta, sadržaj i način vođenja Registra organizatora obrazovanja odraslih (udaljem tekstu: Registar), koji vodi Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Ministarstvo).

**Član 2.**  
**(Upis u Registar)**

- (1) Postupak utvrđivanja uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih i upis u Registar vrši Ministarstvo.
- (2) Postupak utvrđivanja uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih provodi se u slučaju registracije ili dopune i/ili izmjene registracije.