

Члан 1.

- (1) Овим Правилником се утврђују рокови за подношење захтјева за издавање околинске дозволе за погоне и постројења за која су издате околинске дозволе прије ступања на снагу Закона о заштити околиша Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ”, број: 33/03).
- (2) Под дозволом из става 1. овог члана у смислу члана 46. став 1. Закона о заштити околине сматра се урбанистичка сагласност или одобрење за грађење.

Члан 2.

Рокови утврђени у овом Правилнику односе се на погоне и постројења наведена у члановима 3. и 4. Правилника о погонима и постројењима који могу бити изграђени и пуштени у рад само ако имају околинску дозволу („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 1/05).

Члан 3.

Оператори погона и постројења из члана 2. овог Правилника дужни су поднијети захтјев за издавање околинске дозволе најкасније до 31.12.2011. године.

Члан 4.

Оператори погона и постројења дужни су прије подношења захтјева за издавање околинске дозволе да испуне услове прописане у Правилнику о условима за подношење захтјева за издавање околинске дозволе за по-

гоне и постројења за која су издате околинске дозволе прије ступања на снагу Закона о заштити околине.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће бити објављен у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број:09-23-520/11 М И Н И С Т А Р
23.11.2011.године Божидар Семиз,с.р.
Г о р а ж д е

1103

На основу члана 66. став 2. Закона о организацији органа управе у Федерацији БиХ („Службене новине Федерације БиХ”, број:35/05) и члана 102., а у вези са чланом 42. став 2. Закона о заштити околине („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број:5/05, 11/10 и 8/11), Министар за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине Босанско-подрињског кантона Горажде, д о н о с и

**П Р А В И Л Н И К
О УСЛОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ЗАХТЈЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ
ОКОЛИНСКЕ ДОЗВОЛЕ ЗА
ПОГОНЕ И ПОСТРОЈЕЊА КОЈИ
ИМАЈУ ИЗДАТЕ ДОЗВОЛЕ ПРИЈЕ
СТУПАЊА НА СНАГУ ЗАКОНА
О ЗАШТИТИ ОКОЛИНЕ**

I- ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

- (1) Овим Правилником се прописују услови за подношење захтјева за издав-

ање околине дозволе за погоне и постројења за која су издате околине дозволе прије ступања на снагу Закона о заштити околине Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ”, број: 33/03).

(2) Под дозволом из става 1. овог члана у смислу члана 46. став 1. Закона о заштити околине сматра се урбанистичка сагласност или одобрење за грађење.

Члан 2.

(1) Услови утврђени у овом Правилнику односе се на погоне и постројења наведена у члану 3. Правилника о погонима и постројењима који могу бити изграђени и пуштени у рад само ако имају околине дозволу („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 1/05). (2) Постојећи погони и постројења из става 1. овог члана не подлијежу обавези провођења процјене утицаја на околину.

II - ПЛАН АКТИВНОСТИ

Члан 3.

(1) Оператор погона и постројења из члана 2. овог Правилника дужан је прије подношења захтјева за издавање околине дозволе израдити План активности с мјерама и роковима за поступно смањење емисија, односно загађења и за усаглашавање с најбољом расположивом техником (у даљњем тексту: План).

(2) План из става 1. овог члана доставља се Министарству за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљњем тексту: Министарство) за

погоне и постројења из члана 2. став 1. овог Правилника.

(3) Оператор погона и постројења дужан је предузети све мјере и активности утврђене Планом.

(4) Оператор погона и постројења, након одобрења Плана, подноси захтјев за издавање околине дозволе у складу са чланом 44. Закона о заштити околине.

III - САДРЖАЈ ПЛАНА

Члан 4.

План садржава:

1. име и адресу оператора/инвеститора погона и постројења;
2. локацију погона и постројења приказаних на плану;
3. опис дјелатности правног лица, врста производа и годишњи капацитет производње, број запослених;
4. опис погона и постројења (технолошке и техничке цјелине са шемама и помоћне објекте, укључујући опрему за смањење негативног утицаја);
5. датум почетка рада погона односно постројења;
6. студију о загађености у нултом стању која обрађује тренутно стање околине на даној локацији, попис мјеста настанка и квантитативне и квалитативне карактеристике свих отпадних токова (отпад, бука, емисије у зрак, отпадне воде), уз приказ емисијских мјеста на мапи локације. Приложити доказ о мјерењу емисије из емисијских мјеста и податке о праћењу стања околине на локацији, добивених од овлаштене институције;

7. листа сировина и помоћних материјала укључујући хемијске супстанце и гориво (назив сировине, годишња потрошња, потрошња по јединици производа, укупни годишњи трошак, опис састава или особина са значајним учинцима по околину, метода набавке, складиштења и трансфера);
8. извор водоопскрбе, укупна потрошња воде и потрошња по јединици производа, извори енергије, укупна потрошња и потрошња по јединици производа;
9. мјере за одржавање и чишћење опреме;
10. опис постојећег праћења;
11. опис постојећих мјера превенције настанка емисија, постојећих мјера у циљу кориштења и свођења сировина, воде и енергије на минимум, опис коначног третмана отпадних токова (пречишћавање и коначно збрињавање) и њихова успоредба с оним даним у најбољој расположивој технологији;
12. анализа података о потрошњи сировина и емисијама у складу с прописима о граничним вриједностима емисија и препорукама даним у документу о најбољој расположивој технологији;
13. попис активности и мјера за смањење емисија из погона и постројења и рационализацију потрошње сировина и природних ресурса (воде и енергије) у складу с најбољом расположивом технологијом и рокове за предузимање предвиђених активности и мјера;
14. приједлог праћења плана у складу са прописима и рокове за подузимање предвиђених активности и мјера;
15. мјере планиране за праћење плана у складу са прописима и рокове за подузимање предвиђених активности и мјера;
16. план за спрјечавање несрећа великих размјера и рокове за подузимање предвиђених активности и мјера, одговорне особе у складу са Правилником о садржају извјештаја о стању сигурности, садржају информација о сигурносним мјерама и садржају унутарњих и вањских планова интервенције;
17. начин извјештавања о резултатима обављених мјера;
18. финансијску процјену за обављање плана на годишњем нивоу;
19. план за престанак рада уколико постројење односно погон престаје с радом прије 31.12.2011. године;
20. прилог - извод из просторно-планске документације, пријепис свих дозвола, пријепис постојећих елабората (заштита околине, противпожарна заштита, сигурност на раду);
21. у случају да је постојећи погон депонија осим података из тачака 1.-20. овог члана план садржава и приједлог мјера прилагођавања по фазама и минимум услова прописаних у Правилнику о садржају плана прилагођавања, управљања отпадом за постојећа постројења за третман или одлагање отпада и активностима које подузима надлежни орган („Службене новине Федерације БиХ”, број 9/05) и тада се план активности сматра планом прилагођавања у смислу овог Правилника.

IV - ОДОБРАВАЊЕ ПЛАНА

Члан 5.

- (1) У поступку одобравања плана из

члана 3. став 2. овог Правилника, Стручна комисија (у даљњем тексту Комисија) обавља контролу података и оцјену мјера и активности утврђених у Плану.

(2) У поступку одобравања плана из члана 3. став 3. овог Правилника, Комисија обавља контролу података и оцјену мјера и активности утврђених у Плану.

(3) Чланови Комисије из става 1. овог члана могу бити из реда запослених у Министарству и вањских стручњака.

(4) Комисија из става 1. овог члана подноси извјештај Министру за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине Босанско - подрињског кантона Горажде о прихватљивости Плана.

(5) Министар, на основу извјештаја Комисије, може наложити оператеру погона и постројења измјене и допуне Плана.

(6) Након позитивне оцјене извјештаја Комисије о прихватљивости план, Министар најкасније у року од 60 дана одобрава План.

(7) Накнаду за рад Комисије из става 1. овог члана дужан је сносити оператор погона и постројења.

Члан 6.

Регистар о погонима, постројењима и загађивањима садржи одобрени План из члана 3. став 1. овог Правилника.

V - НАКНАДЕ И ОСТАЛИ ТРОШКОВИ

Члан 7.

(1) Закључком овлаштеног лица утврђује се износ накнада за чланове Комис-

ије који обављају контролу података и оцјену мјера и активности утврђених у Плану.

(2) Накнада из става 1. овог члана обухваћају накнаду за рад стручњака и остале трошкове поступка.

(3) Остали трошкови поступка обухваћају трошкове превоза, дневница и смјештаја.

(4) Накнада за рад стручњака износи 15 % просјечне мјесечне нето плаће, по запосленом, остварене на нивоу Федерације Босне и Херцеговине за посљедње тромјесечје за један норма-дан рада на контроли података и оцјени Плана по појединцу.

(5) Број норма-дана и износ накнаде из става 4. овог члана утврђује се Закључком овлаштеног лица.

Члан 8.

Подносилац захтјева дужан је измирити трошкове поступка, тако што ће накнаду из члана 7. став 2. и 3. уплатити на депозитни рачун Босанско-подрињског кантона Горажде.

VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

(1) Министарство може издати околинску дозволу за нову техничку јединицу која се намјерава градити на локацији постојећих погона и постројења, ако се ради о техничко-технолошкој цјелини која се може самостално користити, прије подношења Плана уз обавезу оператера погона и постројења да нови програм интегрално третира у Плану.

(2) Околинска дозвола из става 1. овог члана важи до издавања околинске дозволе за погоне и постројења у цјелини, у складу са одобреним Планом.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће бити објављен у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број:09-23-521/11 М И Н И С Т А Р
23.12.2011.године Божидар Семиз,с.р.
Г о р а ж д е

1104

На основу чланова 84, 95. и 96. Закона о средњем образовању и одгоју («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде» број:10/11), Министарство за образовање, науку, културу и спорт, д о н о с и :

П Р А В И Л Н И К О ПОЛАГАЊУ ДОПУНСКОГ, РАЗРЕДНОГ И ПОПРАВНОГ ИСПИТА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ

Члан 1.

Овим Правилником прописују се организација, начин, садржај, вријеме и услови полагања допунског, разредног и поправног испита (у даљем тексту: испит) редовних и ванредних ученика (у даљем тексту: ученик) у средњој школи.

Члан 2.

Испит се полаже пред испитном комисијом коју именује наставничко вијеће средње школе.

По потреби се може именовати више испитних комисија.

Испитну комисију чине: предсједник, испитивач и стални члан.

Од три члана испитне комисије два морају бити стално упослени наставници средње школе.

Испитивач је наставник који има одговарајућу школску спрему и стручно звање за наставни предмет који се полаже.

За законитост рада испитне комисије одговоран је њен предсједник.

Члан 3.

Упис ванредних ученика врши се на основу конкурса који објављује средња школа у дневним новинама и другим електронским и писаним медијима најмање петнаест (15) дана прије почетка школске године.

Пријем ванредних ученика који полажу разред у цјелини мора бити окончан до краја септембра текуће школске године.

Пријем захтјева и ванредних ученика за преквалификацију, полагање предметних, допунских и матурских испита треба обавити најкасније до петнаест (15) дана прије почетка сваког испитног рока.

Члан 4.

Наставничко вијеће школе својом одлуком утврђује фонд часова ин-структивно-консултативне наставе за поједине предмете за одређену врсту занимања и не може бити мањи од 15% укупног фонда часова за групу предмета коју кандидат има обавезу полагати.

Члан 5.

Полагање испита у току школ-