

Član 17.
**(Rješenje o odobravanju
izvođenja programa)**

- (1) Ministarstvo rješenjem utvrđuje da li jesu ili nisu ispunjeni uvjeti za izvođenje programa obrazovanja odraslih, odnosno daje odobrenje za izvođenje programa ili odbija zahtjev podnosioca.
- (2) Protiv ovog rješenja nezadovoljna stranka ima pravo žalbe Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u roku od 15 dana od dana dostavljanja istog.
- (3) Ustanova može započeti s izvođenjem programa obrazovanja odraslih u određenom prostoru nakon što dobije odobrenje Ministarstva.

Član 18.
(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištena u ovom Pravilniku, podrazumijeva ravnopravnost oba spola.

Član 19.
(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje sa primjenom Pravilnik o postupku odobravanja izvođenja programa u sistemu formalnog obrazovanja odraslih („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 1/16 i 4/18).

Član 20.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Bosansko-podrinj-

skog kantona Goražde“.

Broj:10-38-3519 /19 **MINISTAR**
31.10.2019.godine **Arman Bešlija,s.r.**
G o r a ž d e

82

Na osnovu člana 18., stav (2) Zakona o obrazovanju odraslih Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj:5/15 i 12/19), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i:**

P R A V I L N I K
O POSTUPKU UTVRĐIVANJA
UVJETA, SADRŽAJU I NAČINU
VOĐENJA REGISTRA
ORGANIZATORA OBRAZOVANJA
ODRASLIH

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak utvrđivanja uvjeta, sadržaj i način vođenja Registra organizatora obrazovanja odraslih (udaljem tekstu: Registar), koji vodi Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 2.
(Upis u Registar)

- (1) Postupak utvrđivanja uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih i upis u Registar vrši Ministarstvo.
- (2) Postupak utvrđivanja uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih provodi se u slučaju registracije ili dopune i/ili izmjene registracije.

- (3) Provjeru uvjeta za upis u Registar vrši stručna komisija koju imenuje ministar, a na zahtjev organizatora obrazovanja odraslih.
- (4) Stručna komisija nakon provjere uvjeta za upis u Registar sačinjava zapisnik i isti dostavlja Ministarstvu.
- (5) Ministarstvo vrši provjeru ispunjenosti uvjeta rada organizatora obrazovanja odraslih svake četiri godine, a po iskazanoj potrebi i mimo naprijed utvrđenog roka.
- (6) Ako se prilikom kontrole utvrdi da organizator obrazovanja odraslih ne obavlja djelatnost na način utvrđen Zakonom o obrazovanju odraslih Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Zakon) ili ne ispunjava uvjete propisane Zakonom, Ministarstvo će utvrditi rok za otklanjanje nepravilnosti, koji ne može biti duži od tri mjeseca.
- (7) Ako utvrđene nepravilnosti iz stava (6) ovog člana ne budu otklonjene, organizator obrazovanja odraslih ne može vršiti prijem i upis polaznika niti obavljati druge aktivnosti vezane za obrazovanje odraslih.
- (8) Ako organizator obrazovanja odraslih u roku iz stava (6) ovog člana ne otkloni utvrđene nepravilnosti, Ministarstvo donosi odluku o zabrani rada i pokreće postupak brisanja organizatora obrazovanja odraslih iz Registra.
- (9) Brisanje organizatora obrazovanja odraslih iz Registra objavljuje se u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Član 3.
(Zahtjev za upis u Registar)

- (1) Organizator obrazovanja odraslih

- podnosi zahtjev za upis u Registar organizatora obrazovanja odraslih u roku od 30 dana od dana prijema rješenja o ispunjenosti uvjeta za rad, donesenog od starane Ministarstva.
- (2) Uz zahtjev za izdavanje rješenja o upisu u Registar organizatora obrazovanja odraslih osnivač je dužan Ministarstvu dostaviti i rješenje iz stava (1) ovog člana.

Član 4.
(Rješenje o upisu u Registar)

- (1) Na osnovu zapisnika iz člana 2. stav (4) ovog Pravilnika stručna komisija predlaže ministru da donese rješenje o upisu organizatora obrazovanja odraslih u Registar ili da donese rješenje o odbijanju zahtjeva za upis, odnosno dopunu i/ili izmjene registracije.
- (2) Na rešenje ministra nezadovoljna strana može izjaviti žalbu Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- (3) Upis organizatora obrazovanja odraslih u Registar vrši se nakon provedenog postupka utvrđivanja uvjeta za rad iste, a na osnovu rješenja o odobrenju izvođenja programa za obrazovanje odraslih.

Član 5.
(Upis osnovnih i srednjih škola u Registar)

Postupak prvog upisa osnovnih i srednjih škola u Registar pokreće Ministarstvo po službenoj dužnosti, a upisuju se svi traženi podaci u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 6.
(Forma Registra)

- (1) Registar se vodi iz dva dijela, u obliku dvije knjige veličine 297 mm x 420 mm (format A3), tvrdog poveza, sa tamnoplavim koricama, numerisane brojem 1. i 2. (u daljem tekstu: Knjiga 1. i 2. Registra).
- (2) U gornjem lijevom uglu prednje korice Knjige 1. i 2. Registra velikim slovima bijele boje ispisan je naziv „Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Bosansko-podrinjski kanton Goražde, Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport“, a na sredini „Registar organizatora obrazovanja odraslih“.
- (3) Listovi Registra izrađeni su na bijelom papiru sa numerisanim stranicama.
- (4) Uputstvo za popunjavanje Registra nalazi se sa unutrašnje strane prednje korice“
- (5) Uz Registar vodi se zbirka isprava u pisanom obliku.
- (6) Na omotu zbirke isprava upisuje se naziv organizatora obrazovanja i redni broj pod kojim je upis obavljen.
- (7) Zbirke isprava koje su propisane ovim Pravilnikom čuvaju se trajno.

Član 7.
(Sadržaj Registra)

- (1) U Knjigu 1. Registra upisuju se podaci o organizatorima obrazovanja odraslih, i to:
 - a) redni broj upisa,
 - b) naziv organizatora obrazovanja odraslih,
 - c) sjedište i adresa organizatora obrazovanja odraslih,
 - d) kontakt podaci organizatora ob-

- razovanja odraslih (telefon, faks, e-mail i td.),
 - e) oblik vlasništva,
 - f) naziv i sjedište osnivača,
 - g) naziv, broj i datum akta o osnivanju,
 - h) matični broj upisa u sudski registar,
 - i) porezni broj organizatora obrazovanja odraslih,
 - j) broj i datum rješenja Ministarstva o upisu u Registar,
 - k) mjesto i adresa odjeljenja izvan sjedišta,
 - l) datum početka rada,
 - m) datum brisanja iz Registra i broj rješenja Ministarstva o brisanju iz Registra,
 - n) napomena.
- (2) Knjiga 1. Registra vodi se na obrascu 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
 - (3) U Knjigu 2. Registra upisuju se podaci o programima odobrenim organizatoru obrazovanja odraslih za izvođenje, i to:
 - a) redni broj upisa sa pozivanjem na broj iz Knjige 1. Registra;
 - b) naziv organizatora obrazovanja odraslih
 - c) sjedište i adresa organizatora obrazovanja odraslih,
 - d) naziv programa obrazovanja odraslih,
 - e) trajanje programa obrazovanja odraslih,
 - f) zvanje koje se stiče završetkom obrazovanja,
 - g) oblik obrazovanja odraslih,
 - h) broj i datum rješenja Ministarstva kojim se odobrava izvođenje programa,

- i) broj i datum rješenja Ministarstva o zabrani izvođenja programa,
 - j) datum brisanja iz Registra i broj rješenja Ministarstva o brisanju iz Registra,
 - k) napomena.
- (4) Knjiga 2. Registra vodi se na obrascu 2. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 8.
(Način vođenja Registra)

- (1) Upis u Registar vrši se popunjavanjem podataka čitko, plavim mastilom ili hemijskom olovkom, na način da se upisivanje vrši od početka rubrike.
- (2) Popunjavanje rubrika obavlja se upisivanjem odgovarajućih podataka, a koji su naznačeni u produžetku rubrike.
- (3) Upisani tekst u Registru se ne smije ispravljati i brisati.
- (4) Načinjene manje greške u Registru precrtavaju se vodoravnom crvenom linijom, a u slobodnom prostoru se upiše ispravan tekst.
- (5) Ispravku vrši i potpisuje ovlašteno lice za vođenje Registra.
- (6) Potpis se stavlja pored ispravljenog teksta.
- (7) Ako je riječ o većim greškama, cijelo se upisivanje poništava precrtavanjem registarske strane crvenom kosom linijom i upis se vrši na prvoj slobodnoj stranici Registra.
- (8) Listovi u registru se ne smiju cijepati i kidati.

Član 9.
(Rješenje o brisanju iz registra)

- (1) Brisanje upisa organizatora obrazovanja odraslih, odnosno programa iz

Registra vrši se na osnovu Rješenja Ministarstva.

- (2) Rješenje o brisanju iz registra je konačan upravni akt.

Član 10.
(Način brisanja iz registra)

- (1) Brisanje organizatora obrazovanja odraslih iz Registra se vrši precrtavanjem sa dvije paralelne dijagonalne linije svih upisanih podataka koji se odnose na organizatora obrazovanja odraslih, odnosno program za obrazovanje odraslih.
- (2) U rubriku napomena upisuje se da je organizator obrazovanja odraslih brisan iz Registra, te broj i datum rješenja na osnovu kojeg je izvršeno brisanje.

Član 11.
(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje sa primjenom Pravilnik o postupku utvrđivanja uvjeta, sadržaju i načinu vođenja registra ustanova za obrazovanje odraslih („Službene novine Bosansko-podrinjskog Kantona Goražde“ broj: 1/16 i 4/18).

Član 12.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:10-38-3518 /19
31.10.2019 godine
G o r a ž d e

MINISTAR
Arman Bešlija, s.r.

.....